

GUIDA PER IMMATRICOLAZIONE PER TRASFERIMENTO IN INGRESSO

1. Clicca sul seguente link <u>https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index</u> (Portale dello studente Gomp).

2. Accedi con SPID o, qualora ne fossi sprovvisto, effettua la registrazione cliccando sul tasto "Registrati". <u>Se hai già effettuato la registrazione al portale, prosegui dal punto 5 (qualora ad</u> <u>esempio avessi precedentemente effettuato la pre-immatricolazione).</u>

		STT OF HE	
A Ż	an Lumine Tour		be smart
		CALL DATE OF THE OWNER OWNER OF THE OWNER	
	Unicamillus / F	Portale Student	i
→) Psw SP	d		
L ID			
Password			
	LOG	IN +)	
🕒 Regis	strati	e Passw	ord dimenticata?

3. Sarai reindirizzato alla pagina di registrazione, dove dovrai inserire tutti i tuoi dati personali, da confermare cliccando sul tasto "Next". Gli studenti nati all'estero dovranno selezionare l'opzione "Stato Estero" nella sezione "Provincia di Nascita" e selezionare la dicitura "studente straniero senza codice fiscale".

Nuovo accour	t <u>_</u> +
Nome	
Cognome	
Data di nascita	
gg / mm / aaaa	
Provincia di nascita	
Comune o stato estero di nascita	
Località di nascita	
Genere	
Seleziona genere	
Codice fiscale	



4. Una volta ultimata la procedura di registrazione, ti saranno inviate via mail le credenziali per accedere alla tua area personale, che dovrai conservare con cura.

	Nuovo account 🚉
Utente creato con successo! I tuoi dati di accesso al portale li riceverai per mail	100M

5. Accedi con le credenziali o con SPID alla tua area personale sul portale dello studente (<u>https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index</u>). Qualora desiderassi cambiare lingua, clicca sul terzo tasto blu a sinistra.



<u>N.B. Se hai bisogno di recuperare le tue credenziali, scrivi una mail all'indirizzo</u> <u>office@unicamillus.org specificando nome, cognome, corso di ammissione.</u>

6. Nella sezione "Dati personali" puoi inserire e/o modificare i tuoi dati personali.





Home					
Dati personali 🖼					
	∎ ® ∎	A		5	5
Dati anagrafici	Residenza	Domicilio	Cittadinanza	Contatti	La mia foto
ė	•	Ľ	e		
Invalidită	DSA	Documento identità	Iban	Permesso di soggiorno	

7. Clicca su "Residenza" per inserire il tuo indirizzo di residenza. Se sei uno studente non comunitario, seleziona il tuo Paese di provenienza nella sezione relativa al comune.

Horne > Dati personali
Residenza 🕅
to sottoscritto, sotto la mia responsabilità valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che in caso di falso vedrò decadere i benefici ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. sopradetto e incorrerò nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni dall'art. 76, del D.P.R. sopradetto, dichiaro la seguente residenza:
Comune o stato estero
ROMA (RM) -
CAP
Indirizzo
CWD
SALVA

8. Nella sezione "Domicilio" bisogna inserire l'indirizzo di domicilio, che può essere diverso da quello di residenza.

Home > Dati personali
Domicilio 🏫
lo sottoscritto, sotto la mia responsabilità valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che in caso di falso vedrò decadere i benefici ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. sopradetto e incorrerò nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni dall'art. 76, del D.P.R. sopradetto, dichiaro la seguente residenza:
Comune o stato estero
ROMA (RM.)
CAP
Indivizzo
Gvico
SALVA



9. Nella sezione "Cittadinanza" puoi inserire la tua cittadinanza.

Home > Dati personali	
Cittadinanza 📮	
lo sottoscritto, sotto la mia responsabilità valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che in caso di falso vedrò decadere i benefici ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. sopradetto e incorrerò nelle sanzioni penali previste per le false dicharazioni dall'art. 76, del D.P.R. sopradetto, dicharo la seguente cittadinanza:	
Halia	•
SALVA	

10. Nella sezione "La mia foto" dovrai caricare una tua foto tessera, che sarà mostrata a sinistra nella tua area personale, e che sarà utilizzata per il tuo badge.

Home > Dati personali			
	La mia	i foto 🛜	
		X(p) 21 	Informazioni
Ş		21 Larghezza (su) 171 Attezza (su)	
		Potazione (deg) O	Status
		Status Approvato —	
Q Q	5 6 2		_



11. Infine, clicca su "Documento identità" per inserire il tuo documento personale, che sia la Carta di Identità, Passaporto, Patente ecc.

Documento identità 🖄	
	ALTRE AZIONI 👻
Tipologa documento Carta d'identità	
Ente di flacco aaaaa	
Numero del documento aaaaaa	
Localtà del riasco aaaaaa	
Data di riasco 01/02/2021	
Data di scadenza 31/03/2021	
File allegato alla dichiarazione:	

<u>N.B. Gli studenti che volessero aggiungere una dichiarazione di disabilità e/o DSA (Disturbo Specifico dell'Apprendimento), possono farlo nella sezione "Dati personali">"Disabilità" e "Dati Personali">"DSA".</u>

Prima di andare avanti e procedere con l'immatricolazione, assicurati di poter firmare digitalmente tramite SPID o tramite il codice OTP che arriverà per sms sul numero di telefono che è stato precedentemente identificato dalla Segreteria Studenti. Qualora non fossi dotato di SPID e non avessi ancora provveduto ad effettuare l'identificazione con il codice OTP, ti preghiamo di seguire i brevi passaggi indicati di seguito. *(In caso contrario vai direttamente al punto 18).*

N.B. senza l'identificazione non è possibile firmare digitalmente e di conseguenza non è possibile completare la procedura di immatricolazione.



12. Nella sezione "Dati personali" clicca su "identificazione":

A 9 10 (*						
Home						
	Dati personali 🖭					
		^		5	6	
Dati anagrafici	Residenza	Domicilio	Cittadinanza	Contatti	La mia foto	
Ġ	•		Ľ	Ð		
Invalidită	DSA	I.S.E.E.	Documento identită	Iban	Permesso di soggiorno	
Visto	Richiesta Alias	Identificazione				
♠ S x0 (+ Home		Dati ser				
		Dati pers	sonali 🚈			
	181	A		5	6	
Dati anagrafici	Residenza	Domicilio	Cittadinanza	Contatti	La mia foto	
Ġ	(=		
Invalidità	DSA	I.S.E.E.	Documento identită	Iban	Permesso di soggiorno	
Visto	Richiesta Alias	Identificazione				

13. Nella seguente schermata clicca sul tasto e carica una foto dal vivo in primo piano del viso frontale (come un selfie) e il tuo documento di identità fronte retro.

•

≡	A 💷 🕞	
Home		
	Identificazione 🗏	
E	Attraverso questa sezione puoi aggiornare i tuoi documenti e il tuo numero di telefono	
	Aggiornamento della foto	
	Aggiornamento Documento	
	Fronte	_
		_
	Retro	
		_



14. Inserisci i dati richiesti in merito al tuo documento di identità.

Ente che ha rilasciato il documento	Numero del documento				
Ente o comune che ha rilasciato il documento	Inserisci il numero del documento				
Data di rilascio del documento	Data di fine validità del documento				
17/05/2023	17/05/2023				
Tipologia del documento					
Altro	τ				
Aggiornamento Recapito					
Numero di telefono					

15. Inserisci ora il tuo numero di cellulare prestando attenzione al prefisso internazionale della tua Nazione (es. Italia: + 39).

Aggiornamento Recapito				
Numero di telefono	+1 • Numero di telefono			
	Isle of Man +44			
	ישראל) +972 ⊡ Israel (ישראל)			
	Italy (Italia) +39			
	Jamaica +1			
versione	• Japan (日本) +81			

Clicca su "invia i dati" N.B. Il numero di cellulare inserito sarà quello a cui verrà inviato il codice OTP per l'identificazione.

16. Sarai indirizzato alla seguente pagina e dovrai inserire il codice OTP ricevuto per SMS. Clicca su "concludi".

= 🛖 🔟 🕞	
Home	
Identific	azione 🗐
Inserire il codice OTP ricevuto via SMS al numero abbinato al profilo utente	
INDIETRO	CONCLUDI

17. Dopo che i tuoi dati saranno stati correttamente inviati, La segreteria studenti (negli orari di apertura) procederà con l'identificazione. Nel caso in cui confermerà la tua identità, riceverai un SMS ed una mail di conferma. In caso contrario riceverai una mail con il motivo del rifiuto e a quel punto potrai fare una nuova richiesta.

18. Una volta che ti sei assicurato di poter firmare digitalmente, torna alla Home Page e segui il percorso "Immatricolazioni e Test d'Ingresso">"Corsi di laurea triennale e ciclo unico"

A 9 10 (+				
Home				
L			20	Ļ
Dati personali Immatricolazioni e Te	st d'Ingresso Immatricolazioni e Test d'ingresso	Tasse e contributi	Impostazioni e Supporto	Avvisi
		Immatrico	olazioni e Test d'	ingresso 💄+
		- Maria		
Corsi di laurea triennali e ciclo unico	Corsi di laurea magistrali	Master		



19. Seleziona "Domanda di Immatricolazione"

Home > Immatricolazioni e test				
		Corsi di laurea trier	nnali e ciclo unico 🔽	
?				*
Valutazione preventiva della carriera pregressa	Bandi ammissione e test di ingresso	Bandi di ammissione a numero programmato	Domanda di immatricolazione	Upload della domanda di immatricolazione

20. Seleziona il corso di ammissione e clicca sul tasto blu a destra.

Home > Immatricolazioni e test > Triennali e ciclo unico			
Domanda di immatricolazione 🍃			
Denominazione	Classe di laurea	Durata	
Corsi triennali			
Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)	L/SNT1	Banni	
Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)	L/SNT3	Janni	
Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)	L/SNT2	Janni	
Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico)	L/SNT3	Banni	
Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)	L/SNT1	Janni	
Corsi ciclo unico			
Medicina e chirurgia	LM-41	6anni	
Odontoiatria e protesi dentaria	LM-46	6anni	

21. Se il sistema mostra questo messaggio in rosso, dovrai inserire alcuni dati personali mancanti: torna alla Homepage, vai in "Dati personali" e inserisci le informazioni richieste nelle sezioni "Residenza", "Domicilio", "Cittadinanza", "La mia foto" e "Documento identità".

Home > Immatricolazioni e test > Triennali e ciclo unico	
Enrollr	nent 🎝
Frort Error! Excidence has not been added Domicile has not been added Ordenship has not been added. Cittenship has not been added. This information is mandatory. The Identity Document has not been added Photo not uploaded.	



22. Tornando alla sezione relativa all'immatricolazione, seleziona la tipologia "Trasferimento da un altro ateneo", l'Ateneo di provenienza e il primo anno accademico di immatricolazione universitaria:

Tipologia immatricolazione	
Seleziona tipologia immatricolazione	
Seleziona la tipologia Trasferimento da un altro ateneo	
Seleziona l'Ateneo	
Ricerca l'Ateneo	*



23. Inserisci i dati relativi al tuo diploma cliccando su "aggiungi diploma". *Non sarà possibile procedere con l'immatricolazione se questi dati non saranno compilati.*

I dati obbligatori per la compilazione sono:

- Comune dell'Istituto.
- Istituto (es. Per trovare l'istituto "Giosuè Carducci" di Volterra, basterà ricercare solo la parola "Carducci" e selezionare poi l'istituto corretto della città di Volterra. Nel caso di istituto estero, selezionare "istituto estero o non in elenco".)
- Tipologia del titolo (preghiamo di cercare solo parole come "scientifico" o "classico", e di non scrivere quindi "liceo scientifico" o "maturità scientifica". Nel caso di diploma estero, selezionare "istituto estero" e allegare in formato pdf il diploma.)
- Anno scolastico di conseguimento
- Voto del diploma (*base voto* indica il massimo del voto, nel caso di diploma italiano quindi 100)

Diploma	
Dati dell'istituto	
Comune dell'istituto	
Ricerca il comune o lo stato estero	•
Istituto	
Ricerca l'istituto	•
Istituto estero o non in elenco	
Informazioni del titolo	
Tipologia del titolo	Anno scolastico
Ricerca la tipologia del titolo	Seleziona l'anno solare di conseguimento 👻
Voto del diploma	
V0t0	Base voto
	ELIMINA



24. Dopo aver inserito i dati relativi al Diploma, troverai una "check box" relativa all'informativa sulla privacy e alle condizioni contrattuali. Prendi visione degli allegati scaricabili in "allegati informativi", in seguito seleziona in "requisiti" quelli che sono obbligatori e scegli se acconsentire o meno al trattamento dei tuoi dati personali per le finalità descritte.

Requisiti	
 Dichiaro di aver letto le condizioni contrattuali che dovrò sottoscrivere per immatricolarmi (Obbligatorio) Dichiaro di possedere tutti i requisiti previsti per l'immatricolazione (Obbligatorio) 	
🧭 Dichiaro di aver preso visione del regolamento "Tasse e contributi" (Obbligatorio)	
🧭 Dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy allegata e di accettarla integralmente (Obbligatorio)	
Acconsento al trattamento dei miei dati per le finalità di cui al paragrafo 4 lett. e), dell'informativa (invio di comunicazioni promozionali e materiale informativo con modalità di contatto automatizza automatizzate, aventi ad oggetto: iscrizione ad eventi e altre iniziative promosse da UniCamillus, ovvero organizzati da partner di UniCamillus e/o soggetti terzi, indagini conoscitive, rilevazioni o grado di soddisfazione, statistiche e/o iniziative di ricerca) (Opzionale)	ate e non lel Suo
Acconsento al trattamento dei miei dati per le finalità di cui al paragrafo 4 lett. i), della presente informativa (Comunicazione, pubblicazione, diffusione nonché conservazione in archivi informativa di immagini e/o video, degli studenti, nello svolgimento delle attività didattiche. Tale materiale potrà essere oggetto di registrazione al fine di predisporre dei video e materiale multimediale da uti strumento promozionale, informativo e divulgativo circa le attività dell'Università. Immagini e materiali multimediali potranno essere pubblicati, a titolo gratuito, sui siti istituzionali, nonché sui soc su qualsiasi altro mezzo di diffusione - stampati, brochure, giornali, quotidiani, mostre etc) (Opzionale)	i e/o cartacei lizzare come ial network e
🗌 Autorizzo la comunicazione dei dati personali ad enti terzi indipendenti interessati a proporre soluzioni abitative per studenti dell'università Unicamillus (Opzionale)	
🗌 Autorizzo la comunicazione dei dati personali ad enti terzi indipendenti interessati ad attività conoscitive e finalizzate ad eventuali proposte di impiego Post Lauream (Opzionale)	
Mi impegno entro 30 giorni dall'immatricolazione a sottopormi alla prova tubercolina eseguita secondo la tecnica di Mantoux, come previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tuberco (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato Regioni) e dal D.P.R.7.11.2001 n. 465 che regolamenta la vaccinazione antitubercolare e alla vaccinazione contro l'epatite B, ai sensi della L del 27.5.1991; la documentazione attestante la sopra indicata certificazione medica dovrà essere consegnata alla Segreteria studenti UniCamillus entro la data di scadenza indicata. Mi impegno sottopormi ad ogni altra vaccinazione disponibile, di volta ritenuta opportuna dall'Università per la sicurezza dello studente e di tutti coloro con i quali posso venire in contatto in ragione daccademiche cui occorre partecipare (Obbligatorio)	ılare egge n. 165 o inoltre a delle attività
Allegati informativi	
Informativa sulla Privacy	4
Contratto con lo Studente	¥
Student's Contract	¥
Privacy Policy	J.

25. Dopo questo step, troverai elencate le rate previste per l'anno accademico di iscrizione e potrai procedere cliccando sul tasto blu "Avanti". Sarai quindi reindirizzata/o alla pagina di conferma immatricolazione e ricevuta della richiesta di immatricolazione.

Codice	Denominazione	Data scadenza	Importo
CONTR	Contributo Onnicomprensivo	13/7/2023	7000€
BOLLO	Imposta di Bollo	13/7/2023	16€
TAREG	Tassa Regionale per il diritto allo studio	13/7/2023	140€
CONTR	Contributo Onnicomprensivo	13/7/2023	7000€
CONTR	Contributo Onnicomprensivo	24/1/2024	7000€



Clicca quindi su "conferma" in fondo alla pagina e scegli come firmare digitalmente:



25.a Se decidi di firmare con SPID verrai reindirizzato alla seguente pagina dove dovrai scegliere l'ente tramite cui hai attivato lo SPID, segui i passaggi indicati e torna alla pagina di immatricolazione e clicca su "paga ora" per poter effettuare il pagamento e completare la procedura.

Con il Sistema Pubblico di Identità Digitale accedi in un click ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti.





25.b Se invece decidi di firmare con codice OTP, verrai reindirizzato alla seguente pagina dove dovrai inserire il codice ricevuto per SMS al numero di telefono che è stato precedentemente identificato:

Home					
Immatricolazio	one 🗉				
Inserire il codice OTP ricevuto via SMS al numero abbinato al profilo utente					
709-6	93				
INDIETRO	FIRMA				

Verrà scaricata in automatico la ricevuta di avvenuta immatricolazione. Torna alla pagina di immatricolazione e clicca su "paga ora" per poter effettuare il pagamento e completare la procedura.

26. Nella sezione "Pagamenti" potrai visualizzare i pagamenti con le relative scadenze per l'anno accademico e la tassa regionale DiSCo Lazio, e pagare gli importi spuntando la casella alla sinistra della rata di interesse e selezionando il metodo di pagamento.

		Pagamenti 💶				
Da p	bagare					ALTRE AZIONI 👻
	Descrizione		Importo (€)	Scadenza		
	CONTR Contributo Onnicomprensivo 2022/2023		500,00	30/04/2023	pagopa	₩.
	CONTR Contributo Onnicomprensivo 2022/2023		500,00	31/01/2023	pagoph	*
	TAREG Tassa Regionale per il diritto allo studio 2022/2023		140,00	31/07/2022	pagoph	⊻
	BOLLO Imposta di Bollo 16 CONTR Contributo Onnicomprensivo 1500 2022/2023		1.516,00	31/07/2022	pagoPA	↓

26.a Cliccando sul tasto "pagoPA" sarai reindirizzato al sito di pagoPA, dove potrai pagare tramite PayPal, Satispay, carta di debito/credito/bancomat, o inserendo i dati del tuo conto corrente.



26.b Cliccando sul tasto a destra scaricherai il file PDF del bollettino CBILL, contenente tutte le informazioni per il pagamento, che potrai utilizzare per pagare dalle app di home banking oppure in qualsiasi esercizio convenzionato in Italia (uffici postali, sportelli di banca, tabacchi, edicole,

supermercati, ecc).



27. Una volta effettuato il pagamento previsto per l'immatricolazione, la procedura di immatricolazione sarà terminata.

<u>PER RICEVERE ASSISTENZA DURANTE LA PROCEDURA CONTATTARE LA SEGRETERIA</u> <u>STUDENTI AL NUMERO 06 400640 O SCRIVENDO ad office@unicamillus.org.</u>

IN CASO DI DIFFICOLTA' TECNICHE SI PREGA DI INVIARE UNA EMAIL AD office@unicamillus.org DESCRIVENDO IL TIPO DI PROBLEMA RISCONTRATO, EVENTUALMENTE ANCHE ATTRAVERSO L'INVIO DI SCREENSHOT.