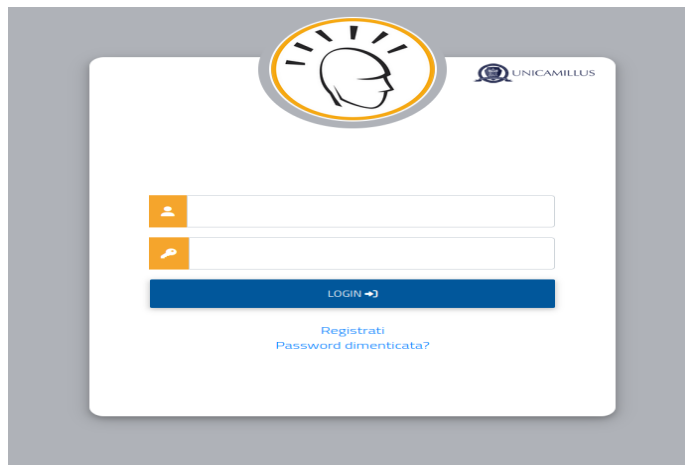
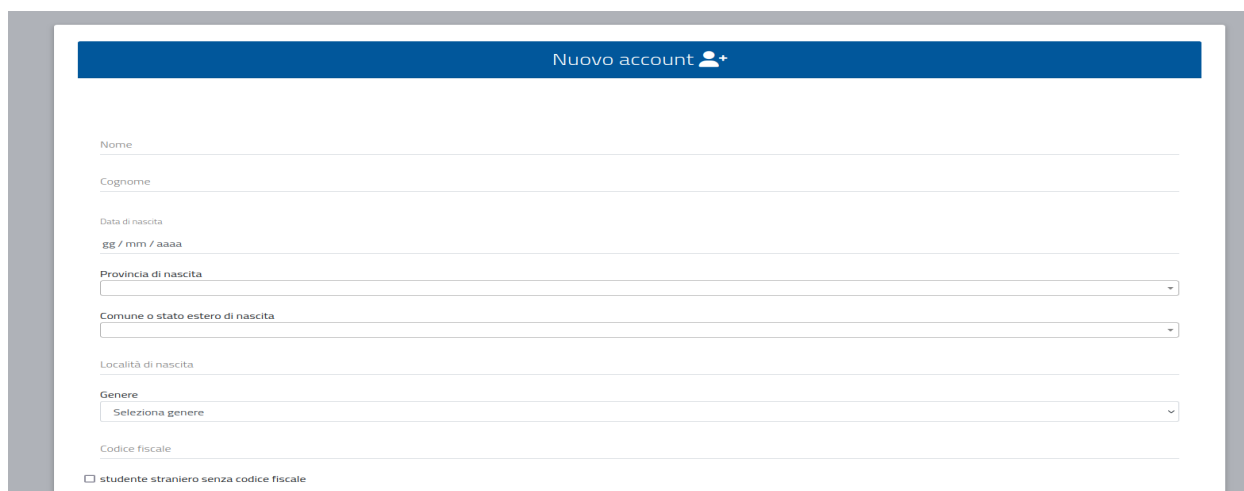


GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO IN INGRESSO

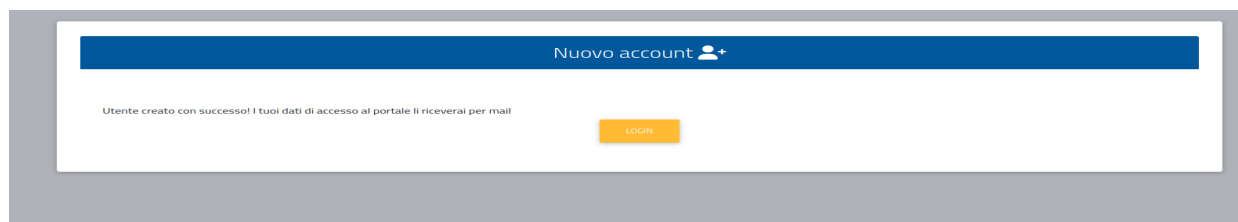
1. Accedere alla pagina del portale dello studente tramite il seguente [link](#) ed effettuare la registrazione cliccando sul tasto “Registrati”.



2. Sarai indirizzato alla pagina di registrazione, nella quale ti sarà richiesto di inserire tutti i tuoi dati personali, che dovrai confermare cliccando sul tasto “Procedi”.

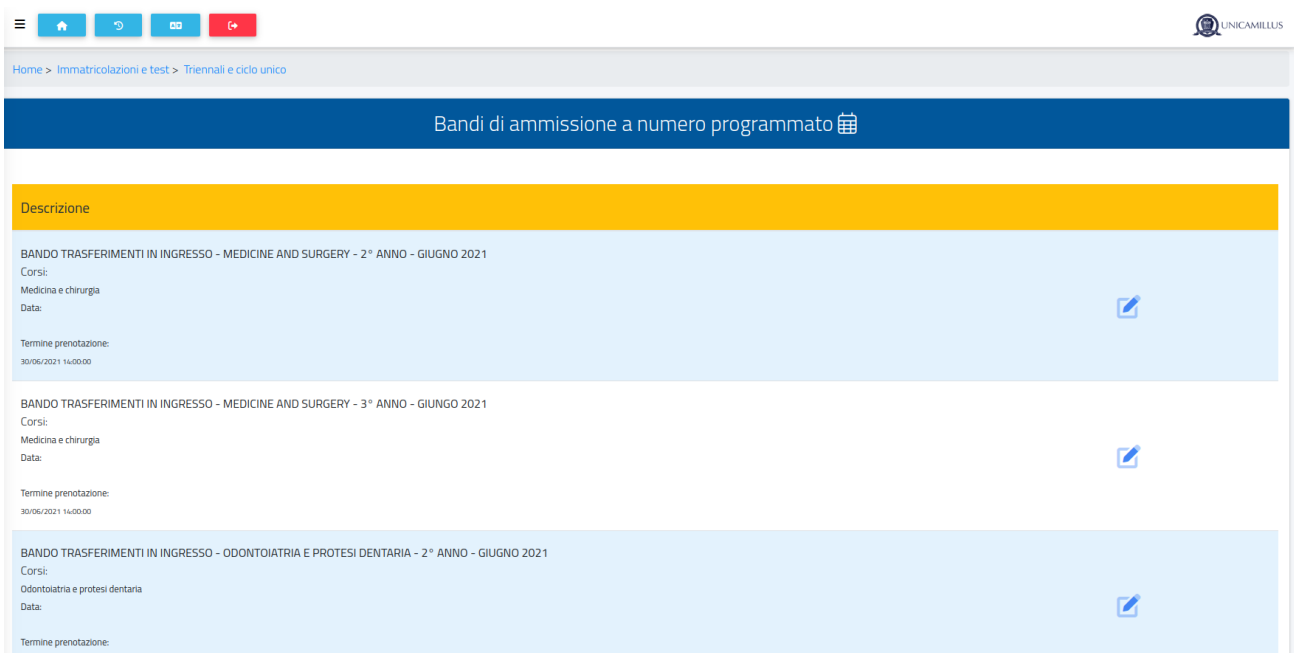


3. Una volta terminata la registrazione, ti saranno assegnate le credenziali di accesso al portale, che ti invitiamo a custodire con cura.



4. Dopo la registrazione, si potrà accedere alla propria area personale sul portale dello studente ([link](#)), e seguire il percorso “Immatricolazioni e Test d’ingresso”>”Corsi di laurea triennali e ciclo unico”>”Bandi di ammissione a numero programmato”.

5. Seguirà la schermata dove sarà presente un elenco dei corsi di laurea per i quali è possibile presentare domanda di trasferimento in ingresso a seguito di pubblicazione del relativo bando. Selezionare quindi il corso di laurea di interesse cliccando sulla matita blu a destra.



Home > Immatricolazioni e test > Triennali e ciclo unico

Bandi di ammissione a numero programmato

Descrizione

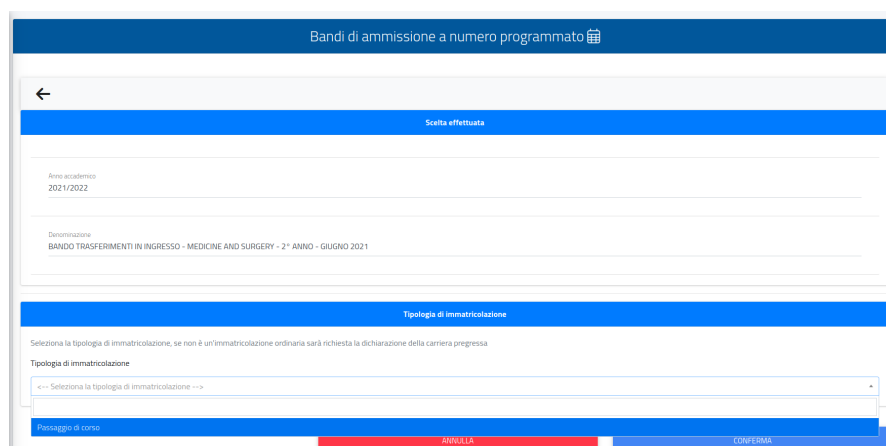
BANDO TRASFERIMENTI IN INGRESSO - MEDICINE AND SURGERY - 2° ANNO - GIUGNO 2021
Corsi:
Medicina e chirurgia
Data:
Termine prenotazione:
30/06/2021 14:00:00

BANDO TRASFERIMENTI IN INGRESSO - MEDICINE AND SURGERY - 3° ANNO - GIUGNO 2021
Corsi:
Medicina e chirurgia
Data:
Termine prenotazione:
30/06/2021 14:00:00

BANDO TRASFERIMENTI IN INGRESSO - ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA - 2° ANNO - GIUGNO 2021
Corsi:
Odontoiatria e protesi dentaria
Data:
Termine prenotazione:

6. Compilare la pagina successiva con tutte le informazioni relative alla carriera pregressa.

- Selezionare la tipologia di immatricolazione.



Bandi di ammissione a numero programmato

←

Scelta effettuata

Anno accademico:
2021/2022

Denominazione:
BANDO TRASFERIMENTI IN INGRESSO - MEDICINE AND SURGERY - 2° ANNO - GIUGNO 2021

Tipologia di immatricolazione

Seleziona la tipologia di immatricolazione, se non è un'immatricolazione ordinaria sarà richiesta la dichiarazione della carriera pregressa

Tipologia di immatricolazione
←-- Seleziona la tipologia di immatricolazione -->

Passaggio di corso

ANNULLA

CONFERMA

- Nella sezione “Iscrizioni”, bisognerà inserire **tutti** gli anni accademici di iscrizione al precedente Ateneo. Si prega di fare attenzione: deve esserci corrispondenza tra gli anni accademici in cui sono stati sostenuti gli esami e gli anni accademici di iscrizione altrimenti la domanda **non** andrà a buon fine.

Titoli universitari		
ALTRE AZIONI ▾		
Anno accademico	Dettagli	Voto
NESSUN TITOLO UNIVERSITARIO		

Altri titoli		
ALTRE AZIONI ▾		
Anno accademico	Dettagli	Voto
NESSUN TITOLO AGGIUNTIVO		

Iscrizioni		
ALTRE AZIONI ▾		
Anno accademico	Dettagli	Aggiungi iscrizione
<input type="checkbox"/> 2021/2022	30005 - MEDICINA E CHIRURGIA	

- Nella dichiarazione di iscrizione compilare i dati richiesti: N.B. se nell’elenco degli Atenei di provenienza non dovesse essere presente l’Ateneo dal quale si proviene, inserire “ateneo estero”.

Dichiarazione di iscrizione ✕

Dati principali dell'iscrizione

Anno accademico (xxxx/yyyy es. 2013/2014)*

Anno di corso*

Ateneo estero

Ateneo*

Corso di studi*

Ricognizione / Sospensione

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

Allegato

No file selected.

ELIMINA
OK

- Nella sezione Esami dopo aver cliccato su “altre azioni” → “aggiungi esame” bisognerà inserire tutti gli esami per i quali si chiede il riconoscimento, indicando anno accademico e data di sostenimento dell'esame, denominazione, settore scientifico-disciplinare, numero di crediti e voto riportato.

Dichiarazione di esame già sostenuto

Dati principali dell'esame

Data del sostenimento [gg/mm/aaaa es. 01/12/2019]
 gg / mm / aaaa

Anno accademico (xxxx/yyyy es. 2013/2014)*
 Anno accademico del sostenimento

Denominazione dell'esame sostenuto*
 Denominazione dell'esame sostenuto

Programma
 Inserisci testo...

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

Voto finale o esito

Attivare se l'esame non prevede voto numerico ma la sola idoneità o giudizio

Voto*

ELIMINA
OK

Dichiarazione di esame già sostenuto

Caratteristiche (crediti, settori o durata)

✓
L'esame prevede l'acquisizione di crediti

Settore	Crediti
Nessun settore	<input type="text"/>
Nessun settore	<input type="text"/>
Nessun settore	<input type="text"/>

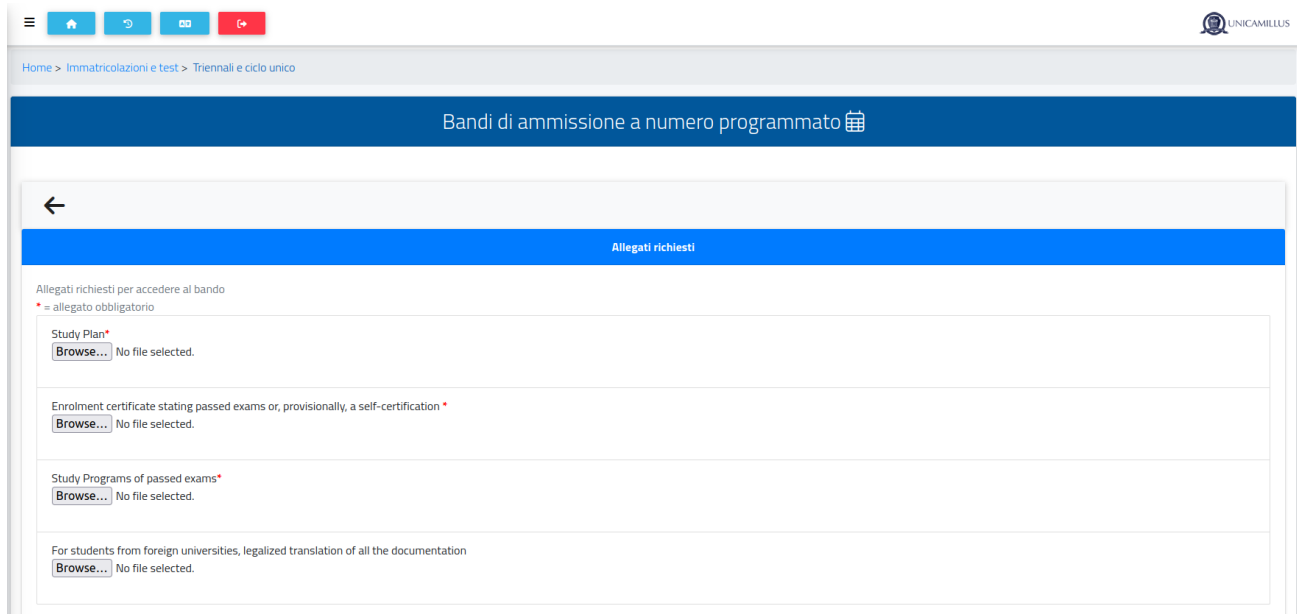
— I campi con il simbolo * sono obbligatori

Allegato

Browse... No file selected.

ELIMINA
OK


7. Dopo aver inserito e controllato i dati relativi alla carriera, cliccare su “conferma” e sarà necessario caricare sul portale i documenti richiesti dal bando, cliccando su “browse” e selezionando il file di interesse.



The screenshot shows a web interface for 'Bandi di ammissione a numero programmato'. The page title is 'Allegati richiesti'. Below the title, there is a list of required attachments for accessing the band. Each item includes a 'Browse...' button and the text 'No file selected.':

- Allegati richiesti per accedere al bando
 - * = allegato obbligatorio
 - Study Plan*
Browse... No file selected.
 - Enrolment certificate stating passed exams or, provisionally, a self-certification *
Browse... No file selected.
 - Study Programs of passed exams*
Browse... No file selected.
 - For students from foreign universities, legalized translation of all the documentation
Browse... No file selected.

In “modelli bando da scaricare, compilare ed uploadare” sarà possibile scaricare il modulo ufficiale di richiesta di partecipazione al bando, il modulo della privacy e l’autodichiarazione degli esami sostenuti così da poterli compilare e caricare cliccando sul tasto “Browse”, selezionando il file di interesse.



The screenshot shows a web interface for 'Modelli bando da scaricare compilare ed uploadare'. The page title is 'Modelli bando da scaricare compilare ed uploadare'. Below the title, there is a list of documents to be downloaded and uploaded. Each item includes a 'Browse...' button and the text 'No file selected.':

- * = allegato obbligatorio
- Attachment 1_Transfer Application*
Browse... No file selected.
- Privacy Policy*
Browse... No file selected.
- Self-declaration for passed exams
Browse... No file selected.

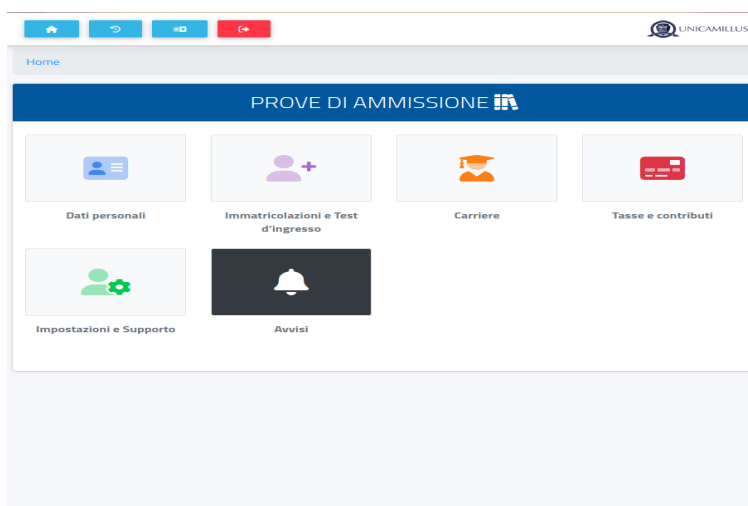
At the bottom of the page, there are two buttons: 'INDIETRO' (grey) and 'CONFERMA' (blue).

8. Al termine del caricamento dei file richiesti, sarà possibile inoltrare la domanda cliccando sul tasto “Conferma” in fondo alla pagina.

9. Nella pagina successiva sarà riepilogata la domanda, la quale dovrà essere confermata cliccando nuovamente sul tasto “Conferma” in basso a destra.

10. In caso di corretto invio apparirà la seguente schermata.

11. Al fine di ultimare la tua candidatura al bando di trasferimento bisognerà provvedere al pagamento nella sezione “Tasse e contributi”>”Pagamenti”>”Da pagare”.



12. In questa sezione potrai pagare la tassa di partecipazione al bando di trasferimento. Al fine di ultimare la procedura, dovrai selezionare la voce del contributo cliccando sulla casella alla sua sinistra e scegliere il metodo di pagamento che si desidera utilizzare.

12.a Cliccando sul tasto a destra “Paga ora” sarai reindirizzato al sito PagoPA, dove potrai pagare utilizzando PayPal, Satispay oppure inserendo i dati della tua carta (credito/debito/bancomat), oppure inserendo i dati della tua banca.

12.b Cliccando sul tasto della freccia a destra “Scarica l’avviso e paga presso un esercente convenzionato”, il sistema provvederà a scaricare il bollettino CBILL con il quale potrai pagare dall’applicazione di home-banking oppure in qualsiasi esercizio convenzionato (uffici bancari, uffici postali, tabaccai, edicole, supermercati, eccetera).

13. Una volta effettuato il pagamento della tassa, la candidatura al bando di trasferimento in ingresso è ufficialmente ultimata.

**PER QUALSIASI PROBLEMA SEI INVITATO A CONTATTARE L'UFFICIO
TRASFERIMENTI AL NUMERO +39 06400640 OPPURE TRAMITE EMAIL
ALL'INDIRIZZO trasferimenti@unicamillus.org**