



# UNICAMILLUS

## **REGOLAMENTO PROVA FINALE PER IL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLA NUTRIZIONE UMANA**

*Approvato dal Comitato Tecnico Organizzatore del 15 giugno 2022*

## **REGOLAMENTO PROVA FINALE PER IL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELLA NUTRIZIONE UMANA**

### **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per sostenere la prova finale del corso di Laurea magistrale lo studente deve aver superato tutti gli esami di profitto relativi agli insegnamenti inclusi nel proprio piano di studi, nonché le eventuali prove di idoneità per un totale di 108 CFU. Alla preparazione della tesi vengono assegnati 12 CFU.

Lo studente che intende presentare domanda di laurea deve aver conseguito i 108 CFU previsti dal Piano di Studi di riferimento, essere in regola con l'iscrizione (al secondo anno o fuori corso agli anni successivi), essere in regola con il versamento di tutti i ratei contributivi previsti secondo le scadenze indicate dal Regolamento Tasse e Contributi di riferimento.

### **Art. 2 - PROVA D'ESAME FINALE**

La prova finale di laurea consiste nella esposizione e discussione in seduta pubblica di una tesi, in lingua italiana o in inglese, il cui contenuto dovrà avere carattere innovativo e di originalità di fronte ad una Commissione di docenti.

L'attività di preparazione potrà essere svolta in ambito universitario, oppure presso aziende, organizzazioni, enti e strutture scelte in accordo e sotto la guida di un docente relatore dell'Ateneo.

La prova finale ha il compito di completare il percorso formativo svolto dallo studente, durante il percorso di laurea, consentendo di perfezionare le sue competenze in termini di conoscenze, capacità di applicare le conoscenze, sviluppo di capacità relazionali, abilità comunicative e autonomia di giudizio.

Il laureando sarà seguito nel lavoro da un docente individuato come relatore interno al corpo docente del Corso di Laurea e da uno o più correlatori anche esterni al corpo docente del Corso di Laurea.

Lo studente che, pur avendo effettuato domanda di laurea, non riuscisse a superare l'esame finale nelle quattro sessioni previste all'interno dello stesso Anno Accademico, dovrà provvedere al rinnovo di iscrizione all'anno accademico successivo e al conseguente pagamento dell'intera annualità trascorsa in qualità di studente fuori corso.

I laureati potranno iscriversi all'Ordine Nazionale dei Biologi, previo superamento dell'esame di stato.

### **Art. 3 - COMMISSIONE E SESSIONI DI LAUREA**

La Commissione d'esame è composta da almeno 5 docenti del Corso di studio e nominata dal Rettore prima dell'inizio della sessione di Laurea.

Il ruolo di Presidente di Commissione sarà ricoperto da un professore di prima o seconda fascia appartenente alla Facoltà dipartimentale cui afferisce il corso di laurea.

Le sessioni di laurea sono quattro ogni anno accademico e si svolgeranno nei mesi così come di seguito indicato:

- sessione estiva nel mese di luglio;
- sessione autunnale nel mese di ottobre;
- sessione invernale nei mesi di dicembre/gennaio;
- sessione primaverile nel mese di marzo.

Le date delle sedute saranno pubblicate sul sito UniCamillus nell'apposita Area Studenti.

#### Art. 4 - PUNTEGGIO E CALCOLO DEL VOTO

Alla prova finale sono attribuiti 12 CFU. Il voto finale viene espresso in centodecimi (110). Il voto di ammissione alla prova finale è determinato rapportando la media ponderata degli esami di profitto degli insegnamenti (espressi in trentesimi) a 110. Eventuali decimali verranno arrotondati all'intero più vicino.

Nel calcolo della media ponderata il voto 30 e Lode verrà conteggiato come 31. Al calcolo della media ponderata non concorrono le idoneità.

La Commissione di Laurea propone un punteggio di merito adeguato al lavoro svolto dal laureando e che tenga anche conto del suo intero percorso formativo in termini di risultati ed obiettivi raggiunti. Il punteggio attribuito dalla Commissione alla prova finale è compreso tra 0 e 11 punti.

Il conferimento della lode avverrà su decisione unanime della Commissione per coloro che raggiungono il punteggio di 111 su 110 in seguito alla valutazione della prova finale.

La Commissione all'unanimità potrà, in aggiunta alla lode, conferire la dignità di stampa.

#### Art. 5 - PROCEDURA PER LA RICHIESTA DELLA TESI

##### 5.1 – Scelta dei relatori :

Lo studente, in accordo con il Direttore Didattico del Corso di Laurea, e previa richiesta scritta alla Segreteria didattica, deve scegliere un relatore, un correlatore e l'argomento dell'elaborato che meglio soddisfa le sue aspettative e i suoi interessi. I relatori devono essere scelti tra i docenti del Corso di studio. I correlatori possono essere scelti tra i docenti dell'Ateneo, un tutor del Corso di Laurea o un cultore della materia.

Possono essere proposti come correlatori anche docenti afferenti ad altri Atenei o istituzioni.

##### 5.2- Istanza di assegnazione della tesi :

L'istanza di assegnazione della tesi può essere inviata solo dallo studente che sia in regola con l'iscrizione al secondo anno di corso o fuori corso agli anni successivi. Dopo aver individuato il relatore e aver concordato la tipologia e l'argomento oggetto della tesi, lo studente può procedere con la domanda on line attraverso il portale dello studente, seguendo il percorso **Home > Carriere > Conseguimento del titolo > Richiesta di assegnazione della tesi.**

Una volta compilati i campi obbligatori lo studente può inviare l'istanza che verrà sottoposta al docente relatore.

Il docente indicato come relatore dovrà accedere al portale Gomp e accettare la richiesta presentata dallo studente. Una volta accettata la richiesta, il docente dovrà attribuire il nulla osta e lo studente sarà considerato ufficialmente come suo tesista.

N.B. La procedura va effettuata tenendo conto della tempistica indicata nell'All. 1 « *Cronoprogramma delle scadenze* »

#### Art. 6 - PROCEDURA PER LA DOMANDA DI LAUREA

La domanda di laurea può essere presentata solo dallo studente che :

- è in regola con l'iscrizione e che abbia provveduto al pagamento di tutti i ratei contributivi previsti nelle scadenze indicate dal Regolamento Tasse e Contributi ;
- ha sostenuto tutti gli esami previsti dal piano di studi ad esclusione della sola prova finale : pertanto, lo studente deve aver conseguito 108 CFU totali ;
- ha presentato entro il termine indicato nel Cronoprogramma delle scadenze la richiesta della tesi attraverso il portale studenti Gomp : suddetta richiesta deve esser stata correttamente accettata dal relatore indicato nell'istanza.

Entro i 15 giorni dallo svolgimento della prima seduta di laurea, lo studente può procedere con l'invio della Domanda di Laurea attraverso il portale dello studente seguendo il percorso **Home > Carriera > Conseguimento del titolo > Domanda di Laurea**.

In questa sezione sarà inoltre obbligatoria la compilazione del questionario Almalaurea.

Una volta compilati tutti i campi, lo studente può procedere con l'invio della domanda.

Sarà quindi possibile stampare la domanda di laurea in formato PDF e procedere con il pagamento della tassa prevista pari ad € 250,00 + € 16,00 della marca da bollo seguendo il percorso **Carriera > Conseguimento del titolo > Pagamento Tassa di Laurea** oppure cliccando nella sezione « **Tasse e Contributi** ». Tale importo rimane invariato anche per lo studente che abbia scelto di laurearsi inizialmente in una sessione e che intenda poi rinviare il sostenimento dell'esame finale in una delle altre sessioni previste all'interno dell'anno accademico.

Una volta effettuato il pagamento si sbloccherà in automatico il pannello che consente l'upload del file della tesi in formato PDF, seguendo il percorso **Home > Carriera > Conseguimento del titolo > Upload file tesi**. Il file PDF non deve superare 30 megabyte. Una volta effettuato l'upload della tesi non sarà possibile modificare il file caricato.

N.B. La procedura va effettuata tenendo conto della tempistica indicata nell'All. 1 « *Cronoprogramma delle scadenze* »

#### Art. 7 – SVOLGIMENTO PROVA FINALE

I candidati che abbiano assolto a tutte le scadenze saranno convocati per lo svolgimento della prova finale, costituita dalla discussione dell'elaborato.

Per la dissertazione finale lo studente si accorda con il relatore in merito alla modalità di presentazione della tesi, che dovrà essere esplicitativa del lavoro prodotto. Il laureando dovrà esporre l'elaborato scritto attraverso una presentazione Power Point della durata massima

di 10 minuti. Per la presentazione in Power Point lo studente dovrà utilizzare il modello fornito nell'All. 7 "Template Power Point".

Il giorno della discussione il laureando dovrà portare una copia rilegata della tesi di Laurea da consegnare alla Commissione durante la dissertazione. Suddetta copia sarà poi riconsegnata al laureando terminata la discussione.

#### 8 – ALLEGATI

Lo studente è tenuto a visionare e ad utilizzare gli allegati al presente Regolamento :

All. 1 – Cronoprogramma delle scadenze (scaricabile in pdf) ;

All. 2 – Nota tecnica stesura tesi (scaricabile in pdf) ;

All. 3 – Fac simile copertina tesi (scaricabile in word) ;

All. 4 – Fac simile frontespizio tesi (scaricabile in word) ;

All. 5 – Logo (scaricabile in png) ;

All. 6 - Dichiarazione di originalità di ricerca e di onestà accademica (scaricabile in pdf) ;

All. 7 – Template Power Point (scaricabile in formato ppt).

#### 9 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai fini giuridici ed interpretativi fa fede il Regolamento approvato dal Comitato Tecnico Organizzatore il depositato e disponibile presso gli uffici della Segreteria didattica, redatto in lingua italiana di cui è possibile chiedere copia conforme. Per tutto quanto non previsto nel presente documento si rinvia allo Statuto e ai Regolamenti che disciplinano il funzionamento delle attività dell'Ateneo.

*Per qualsiasi richiesta di informazioni in merito alla procedura delle lauree, lo studente è pregato di scrivere a **graduation@unicamillus.org**.*

Data,

*All. 1*

## **CRONOPROGRAMMA DELLE SCADENZE - LAUREANDI SCIENZE DELLA NUTRIZIONE UMANA**

Gli studenti laureandi sono pregati di rispettare le scadenze sotto indicate per gli adempimenti descritti nel "Regolamento tesi di laurea".

N.B.: Gli studenti potranno procedere con la richiesta di assegnazione della tesi a partire dal pagamento della prima rata di iscrizione al secondo anno accademico.

<b>Scadenza</b>	<b>SESSIONE DI LAUREA LUGLIO</b>	<b>SESSIONE DI LAUREA OTTOBRE</b>	<b>SESSIONE DI LAUREA DICEMBRE/GENNAIO</b>	<b>SESSIONE DI LAUREA MARZO</b>
Termine completamento degli esami (108 CFU)	entro la sessione estiva di giugno	entro la sessione autunnale di settembre	entro la sessione invernale di novembre	entro la sessione invernale
Invio « istanza assegnazione tesi » (Gomp)	entro il 31 gennaio	entro il 30 aprile	entro il 30 giugno	entro il 30 settembre
Invio e pagamento « domanda di laurea » (Gomp)	entro il 15 giugno	entro il 15 settembre	entro il 15 novembre	entro il 15 febbraio
Caricamento della tesi sul portale (Gomp)	entro il 23 giugno	entro il 24 settembre	entro il 23 novembre	entro il 21 febbraio
Firma digitale della tesi da parte del relatore	entro il 30 giugno	entro il 30 settembre	entro il 30 novembre	entro il 28 febbraio