



UNICAMILLUS

REGOLAMENTO PROVA FINALE PER I CORSI DI LAUREA TRIENNALE NELLE PROFESSIONI SANITARIE

Approvato da	Comitato Tecnico Organizzatore del 25-03-2021
Rev_1 delibera del	Comitato Tecnico Organizzatore del 15-06-2022
Rev-2 delibera del	Comitato Tecnico Organizzatore del 30-03-2023

REGOLAMENTO PROVA FINALE PER I CORSI DI LAUREA TRIENNALE NELLE PROFESSIONI SANITARIE

Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'esame finale di laurea, che ha valore di esame di Stato abilitante all'esercizio della professione, occorre aver conseguito tutti i crediti nelle attività formative previste dal piano di studi, compresi quelli relativi all'attività di tirocinio e delle attività seminariali, totalizzando quindi 174 CFU. Alla preparazione della tesi vengono assegnati 6 CFU.

Lo/a studente/ssa che intende presentare domanda di laurea deve aver conseguito i 174 CFU previsti dal Piano di Studi di riferimento, essere in regola con l'iscrizione (al terzo anno o fuori corso agli anni successivi), essere in regola con il versamento di tutti i ratei contributivi previsti secondo le scadenze indicate dal Regolamento Tasse e Contributi di riferimento.

Lo/a studente/essa che intende laurearsi nella sessione autunnale o nella sessione primaverile previste nell'ultimo anno accademico di iscrizione, presentata la domanda di laurea acquisisce lo status di laureando/a. Il/La laureando/a che supera la prova finale entro la sessione primaverile di laurea non dovrà rinnovare l'iscrizione al successivo anno accademico fuori corso.

Art. 2 - PROVA D'ESAME FINALE

Ai sensi dell'art. 7 del Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009, la prova finale, che ha valore di esame di Stato abilitante all'esercizio professionale, si compone di:

- prova pratica: lo/a studente/ssa deve dimostrare di aver acquisito le conoscenze e abilità teorico-pratiche e tecnico-operative proprie del proprio profilo professionale; il superamento della prova pratica consente allo/a studente/ssa l'ammissione alla discussione della tesi. In caso di valutazione insufficiente della prova pratica, lo/a studente/ssa non è ammesso/a a discutere la tesi e deve ripetere l'esame nella sessione successiva;
- preparazione, presentazione e dissertazione di un elaborato scritto (Tesi): la discussione della tesi è consentita solo previo superamento della prova pratica. Per la preparazione della tesi, lo/a studente/ssa potrà avvalersi delle indicazioni fornite nell'All. 2 "*Nota struttura tesi*". La tesi va redatta nella lingua d'insegnamento del corso di studio del/la candidato/a. Lo/a studente/ssa è pregato/a di produrre almeno una copia cartacea della tesi da presentare alla Commissione il giorno della discussione. La copia verrà restituita al termine della prova.

Lo/a studente/ssa che, pur avendo effettuato la domanda di laurea, non riuscisse a superare l'esame finale entro la sessione primaverile prevista per l'anno accademico, deve provvedere al rinnovo di iscrizione all'anno accademico successivo entro 7 giorni e al conseguente pagamento dell'intera annualità trascorsa in qualità di studente/ssa fuori corso.

Art. 3 - COMMISSIONE E SESSIONI DI LAUREA

Ai sensi dell'art. 7 del Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009, la Commissione di Laurea, nominata dal Rettore, è composta da non meno di 7 e non più di 11 membri di cui 2 designati dall'Ordine professionale e dal/la Rappresentante designato/a dal MUR e dal Ministero della Salute.

Le sessioni si terranno di norma nei mesi di ottobre/novembre e marzo/aprile.

Le date delle sedute saranno pubblicate sul sito UniCamillus nell'apposita Area Studenti.

Art. 4 - PUNTEGGIO E CALCOLO DEL VOTO

Il voto finale viene espresso in centodecimi (110).

Il voto di ammissione alla prova finale è determinato rapportando la media ponderata degli esami di profitto degli insegnamenti e del tirocinio (espressi in trentesimi) a 110. Eventuali decimali verranno arrotondati all'intero più vicino.

Nel calcolo della media ponderata il voto 30 e Lode viene conteggiato come 30. Per ogni lode ottenuta negli esami di profitto viene attribuito un punteggio pari a 0,5 punti fino a un massimo complessivo di 2 punti. Al calcolo della media ponderata non concorrono le idoneità.

La Commissione di Laurea attribuisce alla prova finale un punteggio compreso tra 0 e 12 punti, di seguito ripartito :

- da 0 a 5 punti per la valutazione della prova pratica. Si intende superata la prova pratica se si ottiene un punteggio pari o superiore a 1 ;
- da 0 a 5 punti per la valutazione ed esposizione dell'elaborato scritto ;
- 1 punto aggiuntivo per gli/le studenti/esse che si laureano in corso ;
- 1 punto per coloro che abbia aderito al programma Erasmus durante il loro corso di studi.

Inoltre, agli/alle studenti/esse che hanno svolto attività di rappresentanza studentesca negli organi di Ateneo è attribuito un bonus di un ulteriore punto.

Il conferimento della lode avviene su decisione unanime della Commissione per coloro che raggiungono il punteggio di 111 su 110 in seguito allo svolgimento della prova pratica e della discussione della tesi.

Art. 5 - PROCEDURA PER LA RICHIESTA DELLA TESI

5.1 - Scelta del/la relatore/rice:

Lo/a studente/ssa, in accordo con il/la Direttore/rice Didattico/a del Corso di Laurea, deve scegliere un/a relatore/rice, eventualmente un/a correlatore/rice, e l'argomento dell'elaborato che meglio soddisfa le sue aspettative e i suoi interessi. Il/La relatore/rice deve essere scelto/a tra il corpo docente del Corso di Laurea.

Il/La Corellatore/rice, se indicato/a, può essere interno o esterno all'Ateneo.

5.2- Istanza di assegnazione della tesi :

L'istanza di assegnazione della tesi può essere inviata solo dallo/a studente/ssa che sia in regola con l'iscrizione. Dopo aver individuato il/la relatore/rice e aver concordato la tipologia e l'argomento oggetto della tesi, lo/a studente/ssa può procedere con la domanda on line attraverso il portale dello studente, seguendo il percorso **Home > Carriere > Conseguimento del titolo > Richiesta di assegnazione della tesi.**

Una volta compilati i campi obbligatori lo/a studente/ssa può inviare l'istanza che viene sottoposta al/la docente relatore/rice.

Il/La docente indicato/a come relatore/rice deve accedere al portale Gomp e accettare la richiesta presentata dallo/a studente/ssa. Una volta accettata la richiesta, il/la docente deve attribuire il nulla osta e lo/a studente/ssa sarà considerato/a ufficialmente suo/a tesista.

N.B. La procedura va effettuata tenendo conto delle tempistiche indicate nell'All. 1 « *Cronoprogramma delle scadenze* »

Art. 6 - PROCEDURA PER LA DOMANDA DI LAUREA

La domanda di laurea può essere presentata solo dallo/a studente/ssa che :

- è in regola con l'iscrizione e che abbia provveduto al pagamento di tutti i ratei contributivi previsti nelle scadenze indicate dal Regolamento Tasse e Contributi ;
- ha sostenuto tutti gli esami previsti dal piano di studi ad esclusione della sola prova finale : pertanto, lo/a studente/ssa deve aver conseguito 174 CFU totali ;
- ha presentato entro il termine indicato nel Cronoprogramma delle scadenze la richiesta della tesi attraverso il portale studenti Gomp : suddetta richiesta deve esser stata correttamente accettata dal/la relatore/rice indicato/a nell'istanza.

Lo/a studente/ssa può procedere con l'invio della Domanda di Laurea attraverso il portale dello studente seguendo il percorso **Home > Carriere > Conseguimento del titolo > Domanda di Laurea.**

In questa sezione è inoltre obbligatoria la compilazione del questionario Almalaurea.

Una volta compilati tutti i campi, si può procedere con l'invio della domanda.

Sarà quindi possibile stampare la domanda di laurea in formato PDF e procedere con il pagamento della tassa prevista pari ad € 350,00 + € 16,00 della marca da bollo seguendo il percorso **Carriere > Conseguimento del titolo > Pagamento Tassa di Laurea** oppure cliccando nella sezione « **Tasse e Contributi** ». Tale importo rimane invariato anche per lo/a studente/ssa che abbia scelto di laurearsi inizialmente nella sessione di novembre e che intenda poi rinviare il sostenimento dell'esame finale nella sessione di aprile.

Una volta effettuato il pagamento si sblocca in automatico il pannello che consente l'upload del file della tesi in formato PDF, seguendo il percorso **Home > Carriere > Conseguimento del titolo > Upload file tesi.** Il file PDF non deve superare 30 megabyte. Una volta effettuato l'upload della tesi non è possibile modificare il file caricato.

N.B. La procedura va effettuata tenendo conto della tempistica indicata nell'All. 1 « *Cronoprogramma delle scadenze* »

Art. 7 - SVOLGIMENTO PROVA FINALE

I/Le candidati/e che abbiano assolto a tutte le scadenze saranno convocati/e per lo svolgimento della prova finale, composta dalla prova pratica e dalla discussione dell'elaborato.

7.1- Prova pratica:

Il giorno della prova pratica il/la candidato/a deve portare con sé un documento d'identità in corso di validità per poter essere ammesso/a all'esame.

Secondo quanto previsto dalla circolare del Ministero della Salute del 30/09/2016, la prova pratica potrà essere svolta secondo due modalità :

- simulazione pratica, strutturata in modo da permettere al/la candidato/a di dimostrare di aver acquisito le conoscenze e le abilità pratiche, tecniche e relazionali inserite nel contesto operativo previsto dal proprio profilo professionale ;
- prova con domande a risposta chiusa e a risposta aperta su casi clinici o situazioni paradigmatiche della pratica professionale.

Il/La candidato che ottiene il punteggio minimo (1/5) per superare la prova è ammesso/a alla discussione della tesi.

Il/La candidato/a che non risulti idoneo/a non può essere ammesso/a alla dissertazione finale e dovrà risostenere l'esame nella sessione di laurea successiva.

7.2- Discussione della tesi :

Per la dissertazione finale lo/a studente/ssa si accorda con il/la relatore/rice in merito alla modalità di presentazione della tesi, che deve essere esplicativa del lavoro prodotto. Il/La laureando/a deve esporre l'elaborato scritto attraverso una presentazione Power Point della durata massima di 10 minuti. Per la presentazione in Power Point lo/a studente/ssa deve utilizzare il modello fornito nell'All. 7 "Template Power Point".

8 - ALLEGATI

Lo/a studente/ssa è tenuto a visionare e ad utilizzare gli allegati al presente Regolamento :

All. 1 - Cronoprogramma delle scadenze (scaricabile in pdf) ;

All. 2 - Nota tecnica stesura tesi (scaricabile in pdf) ;

All. 3 - Fac simile copertina tesi (scaricabile in word) ;

All. 4 - Fac simile frontespizio tesi (scaricabile in word) ;

All. 5 - Logo (scaricabile in png) ;

All. 6 - Dichiarazione di originalità di ricerca e di onestà accademica (scaricabile in pdf) ;

All. 7 - Template Power Point (scaricabile in formato ppt).

9 - PRIVACY

I dati e le informazioni saranno raccolti e trattati nel rispetto della normativa nazionale ed europea in materia di trattamento dei dati personali. Per ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali da parte di UniCamillus sono rinvenibili nella Privacy Policy disponibile su www.unicamillus.org/it/area-studenti/

10 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai fini giuridici ed interpretativi fa fede il Regolamento approvato dal Comitato Tecnico Organizzatore depositato e disponibile presso gli uffici della Segreteria didattica, redatto in lingua italiana di cui è possibile chiedere copia conforme. Per tutto quanto non previsto nel presente documento si rinvia allo Statuto e ai Regolamenti che disciplinano il funzionamento delle attività dell'Ateneo, agevolmente consultabili sul portale istituzionale www.unicamillus.org.

Il presente Regolamento recepirà automaticamente le eventuali innovazioni legislative che

andranno a modificare le presenti previsioni.

*Per qualsiasi richiesta di informazioni in merito alla procedura delle lauree, si prega di scrivere a **graduation@unicamillus.org***