



UNICAMILLUS

D.R. 211 del 25 luglio 2022

L'UNIVERSITÀ MEDICA INTERNAZIONALE DI ROMA UNICAMILLUS

Organizza il Master di II Livello in

DIREZIONE SANITARIA E RISK MANAGEMENT IN ODONTOIATRIA

(A.A. 2022/2023)

Titolo	DIREZIONE SANITARIA E RISK MANAGEMENT IN ODONTOIATRIA (Cod. M22108)
Direttore	Dr. Prof. Marco Brady Bucci
Obiettivi	Il Master ha come scopo la formazione di Direttori Sanitari di strutture odontoiatriche, consentendo l'acquisizione di nozioni di carattere normativo, giuridico, deontologico e manageriale, indispensabili per affrontare correttamente il ruolo di programmazione e di controllo dell'attività e del rischio.
Articolazione e metodologia del corso	<p>Data prevista inizio Master: 01 OTTOBRE 2022</p> <p>Il master è elargito in modalità FAD, attraverso materiale didattico statico e dinamico (slide e videolezioni) e pertanto fruibile dalla propria sede.</p> <ul style="list-style-type: none">• lezioni e videolezioni inserite in piattaforma saranno fruibili dalla propria sede 24/24 ore, divise in n. 6 moduli, ognuno dei quali prevede 60 giorni di attività di studio e il superamento di un test di valutazione con domande a risposte multiple.• n. 1 test di valutazione finale, da svolgere al completamento dei 6 moduli didattici• complessivamente: attività di studio, superamento dei test a risposta multipla e del test finale• possibilità di interazione con i Tutor attraverso formulazione di quesiti via e mail <p>Lingua: Italiano</p> <p>Crediti Formativi: 60 Crediti Formativi Universitari (C.F.U.).</p> <p>Durata: Il Master avrà durata minima di mesi 12 (con didattica svolta come Formazione A Distanza -FAD), tali da consentire il completamento dei 6 moduli didattici e dei relativi 6 test di verifica + test di valutazione finale; il Master dovrà, in ogni caso, essere completato dal discente entro e non oltre 18 (diciotto) mesi dall'iscrizione; trascorso tale termine verrà interrotto l'accesso del discente alla piattaforma.</p>

	<p>Il master prevede un monte orario di 1.500 ore complessive, articolate in:</p> <ul style="list-style-type: none"> • videolezioni pre-registrate • materiale di studio consultabile (slide) e indicato (bibliografia-approfondimento) • n. 6 test di apprendimento intermedi (quiz a risposte multiple) • attività di studio • n.1 test di valutazione finale (quiz a risposte multiple) <p>Modalità di frequenza: La frequenza dell'intero programma didattico è obbligatoria: le videolezioni dovranno essere seguite interamente, potendo interagire dalla propria sede con la piattaforma telematica (e-learning) in ogni momento, 7 giorni su 7, 24/24 ore. Ogni sezione FAD (modulo), avrà durata programmata di 60 giorni trascorsi i quali, avendo superato il test a risposte multiple per la verifica dell'apprendimento, il discente potrà accedere al modulo successivo. Il superamento dei test intermedi è condizione necessaria per il proseguimento del master. L'attività di studio del materiale consultabile (slide) e degli approfondimenti indicati (bibliografia-approfondimento) è indispensabile per il superamento dei test intermedi e del test finale.</p>
Programma didattico	
	I MODULO – NORMATIVA - MED/28 - CFU 3
	II MODULO – ATTIVITÀ DI ORGANIZZAZIONE - MED/28 - CFU 3
	III MODULO – AMBITO ECONOMICO-MANAGERIALE - SECS-P/08 - CFU 3
	IV MODULO – ATTIVITA' DI CONTROLLO - MED/28 - CFU 3
	V MODULO – RESPONSABILITA' DEL DIRETTORE SANITARIO - MED/34 - CFU 3
	VI MODULO – RISK MANAGEMENT IN ODONTOIATRIA - MED/28 - CFU 3
	TIROCINIO- STAGE - 750 ore – CFU 30
	PROVA FINALE – CFU 10
	TOTALE CFU 60
Destinatari e Requisiti di ammissione	<p>Possono partecipare al Corso è necessario essere in possesso di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iscrizione all'Albo degli Odontoiatri <p>Possono, inoltre, presentare domanda di ammissione i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero equiparabile per durata e contenuto al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al Corso.</p> <p>In questo ultimo caso, il candidato dovrà produrre Dichiarazione di Valore in Loco rilasciata dall'Autorità consolare italiana del paese di studio (corredato da transcript of records + copia del diploma finale) oppure Attestato di Comparabilità CIMEA corredato da Attestato di Verifica CIMEA (accedendo alla piattaforma CIMEA) oppure Diploma Supplement (se trattasi di titolo europeo) rilasciato dall'Università di provenienza e legalizzato presso l'Ambasciata italiana dal paese di studio. I candidati che non siano in</p>

	<p>possesso o non presentino, entro 6 mesi dall'immatricolazione, idoneo titolo di studio, ai sensi della normativa vigente, decadono dall'immatricolazione, se già ammessi, e non hanno diritto alla restituzione di quanto, a qualsiasi titolo, versato all'Università.</p> <p>Per difetto dei requisiti prescritti, la Segreteria Didattica potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione dal Corso.</p> <p>Visto l'Art. 142 del Regio Decreto (R.D.) 1592/1933 è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti d'istruzione superiore, a diverse Facoltà o Scuole della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi corsi di laurea o di diploma della stessa Facoltà o Scuola.</p>
Modalità di iscrizione	<p>Le iscrizioni al Master possono avvenire in qualsiasi momento.</p> <p>La domanda dovrà essere inoltrata tramite il portale studenti GOMP seguendo le indicazioni fornite nella guida pubblicata sul sito.</p> <p>Al fine di perfezionare l'iscrizione, occorre munirsi della seguente documentazione, da allegare sul portale durante la procedura:</p> <ul style="list-style-type: none"> • curriculum vitae et studiorum in formato europeo, datato e firmato, in formato PDF; • formato PDF di un documento d'identità in corso di validità; • formato PDF del Certificato di Laurea; • formato JPG o PNG di una propria foto; • eventuali ulteriori titoli che si desidera sottoporre alla valutazione per l'ammissione; • dichiarazione di aver preso visione dell'Informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (di seguito anche "GDPR") fornita da UniCamillus. • fotocopia del codice fiscale o della tessera sanitaria (per i cittadini italiani e per gli stranieri che ne sono in possesso); • per i candidati in possesso di titoli equiparati/equipollenti a quelli richiesti: dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 punto m del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il conseguimento dei titoli stessi, ai sensi della vigente normativa. <p>per i candidati in possesso di titoli equiparati/equipollenti a quelli richiesti: dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 punto m del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il conseguimento dei titoli stessi, ai sensi della vigente normativa;</p> <p>Non saranno ammesse iscrizioni con riserva per documentazione incompleta o per errata trascrizione dei dati sul modulo di domanda.</p> <p>A seguito dell'ammissione, i candidati dovranno seguire la procedura di immatricolazione seguendo le indicazioni fornite nella apposita guida, che sarà inviata a mezzo mail insieme alla comunicazione di avvenuta ammissione al Corso</p>

<p>Quota di iscrizione</p>	<p>La quota di iscrizione al Master è stabilita in € 3.000,00 a cui si aggiungono € 50,00 per i diritti di segreteria (comprensivi del bollo di immatricolazione e del bollo per il rilascio della pergamena) da erogarsi in 2 rate:</p> <p>La prima rata di Euro 1500,00 + Euro 50 per il bollo di immatricolazione contestualmente alla iscrizione al master</p> <p>La seconda rata di Euro 1500,00 entro 120 giorni dall'iscrizione; il versamento della seconda rata è condizione indispensabile per l'accesso al III modulo didattico.</p> <p>L'iscrizione si riterrà perfezionata soltanto in seguito all'avvenuto pagamento.</p> <p>Il mancato pagamento della quota nei termini prestabiliti comporta la sospensione dell'accesso alla piattaforma e la non ammissione all'esame finale. L'interruzione a qualsiasi titolo da parte del discente della frequenza delle lezioni e delle attività didattiche non solleva dall'obbligo di versare le rimanenti rate.</p> <p>DIRITTO DI RIPENSAMENTO – Nel caso in cui l'iscrizione sia stata perfezionata con modalità a distanza o fuori dagli spazi dell'Università, lo studente, entro il termine di giorni 14 (quattordici), decorrenti dalla data di immatricolazione (farà fede la data del pagamento), potrà esercitare il diritto di ripensamento, e, per effetto, recedere unilateralmente comunicando chiaramente a UniCamillus la volontà di recesso. Tale istanza va inviata tramite pec all'indirizzo postlaurea.unicamillus@pec.it. In caso di esercizio di tale diritto di ripensamento, UniCamillus procederà a rimborsare la quota versata entro i successivi 14 (quattordici) giorni - trattenendo per servizi di segreteria un importo pari al 5% di quanto versato- utilizzando gli stessi mezzi di pagamento usati dall'Utente per il pagamento salvo espressa indicazione di un diverso mezzo di pagamento.</p> <p>Al di fuori dei tassativi casi espressamente previsti dal presente bando non si procede in nessun caso al rimborso dei versamenti effettuati.</p> <p>DIRITTO DI RINUNCIA AGLI STUDI – Esercitando il diritto di abbandono o rinuncia agli studi lo Studente non avrà più alcun accesso a qualsivoglia attività didattica e/o titolo per utilizzare gli strumenti messi a disposizione dello stesso da UniCamillus. Gli studenti che volessero rinunciare dovranno presentare istanza di rinuncia utilizzando la procedura on line accedendo al portale dello studente (Gomp) con le proprie credenziali, andando nella sezione "carriere>domande>domanda di rinuncia agli studi".</p> <p>In caso di rinuncia non saranno rimborsati, in alcun caso, gli importi già pagati fino al momento di presentazione dell'istanza di rinuncia.</p> <p>Lo studente che rinuncia o abbandona gli studi dopo che sono iniziate le lezioni è tenuto comunque al pagamento integrale dei contributi previsti.</p>
<p>Avvertenze</p>	<p>La partecipazione al bando comporta l'accettazione integrale ed insindacabile delle prescrizioni ivi contenute.</p> <p>Ai fini giuridici ed interpretativi fa fede il testo del bando approvato con apposito Decreto Rettorale, depositato e disponibile presso gli uffici della segreteria didattica e redatto in lingua italiana di cui è possibile ottenere copia conforme. Per tutto quanto non previsto nel presente documento si rinvia allo Statuto e ai Regolamenti che disciplinano il funzionamento delle attività dell'Ateneo.</p>

F.to Il Rettore
Giovan Crisostamo Profita

CONTRATTO CON LO STUDENTE

TRA

Saint Camillus International University of Health Sciences, con sede in Roma, Via di Sant'Alessandro, 8 - 00131, codice fiscale 97962900581 (di seguito denominata "UniCamillus" o "Università"), in persona del Magnifico Rettore *pro tempore*

E

lo studente

Il/La Sig/ra _____,
nato/a a _____, Prov _____, il ____/____/____,
residente in _____, Prov _____
Via _____, CAP _____

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

E-mail _____

Indirizzo PEC di riferimento (*se disponibile*) _____

iscritto al Master On-Line in _____
per l'anno accademico 2022/2023
di seguito denominato "Studente",

VISTO

- la Legge 2 agosto 1999, n. 264, recante "Norme in materia di accessi ai corsi universitari" e successive modificazioni e integrazioni;
- il Decreto 927 del 28 novembre 2017 "Istituzione e accreditamento dell'Università non statale legalmente riconosciuta" denominata «Saint Camillus International University of Health Sciences», altrimenti detta «UniCamillus» di Roma;

PREMESSO CHE

lo studente è tenuto a prendere visione dello Statuto, del Bando relativo al Master On-line di 2° livello, del Codice Etico e dei Regolamenti e Documenti Didattici presenti sul sito Web dell'Università in cui vengono esplicitati la metodologia didattica, i Piani di Studio, i servizi offerti, le regole di erogazione dei servizi stessi, le relative modalità di valutazione, la decadenza, gli importi e le scadenze di tasse e contributi universitari, nonché le modalità di rinuncia e di abbandono.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Adesione

Lo studente iscritto al Master On-line di 2° livello aderisce ai servizi erogati dall'Università e li accetta nella forma in cui vengono erogati.

Art. 2 Servizi

L'iscrizione all'Università ed il regolare pagamento di quanto dovuto sono condizioni perché lo studente possa beneficiare dei relativi diritti e servizi dell'Università per l'anno accademico di iscrizione.

Art. 3 Obblighi dello studente

Lo studente si impegna a partecipare attivamente alle attività promosse dall'Università, svolgendo tutte le attività formative connesse al percorso di studio, secondo le modalità previste dalle disposizioni normative vigenti o venutesi a creare a seguito di situazioni di emergenza (es. Covid-19) ivi comprese le attività di tirocinio eventualmente previste dal proprio corso. Lo studente si impegna al pieno rispetto delle norme del Codice Etico, del Regolamento Didattico d'Ateneo, del Bando relativo al Master On-line di 2° livello e degli altri Regolamenti ed Ordinamenti Didattici per il raggiungimento dei propri fini didattici e professionali.

Art. 4 Contribuzione Universitaria

La contribuzione dello Studente all'Università è regolata dal Bando relativo al Master On-line di 2° livello pubblicato sul sito web di UniCamillus.

Art. 5 Durata del Contratto e diritto di ripensamento

La durata del presente contratto è pari alla durata legale del Master. Qualora lo studente abbia ottenuto una proroga relativamente alla scadenza il contratto si prorogherà tacitamente per il periodo in più rispetto alla durata legale del corso di laurea.

Nel caso in cui il presente Contratto sia concluso a distanza o fuori dagli spazi dell'Università, lo studente entro il termine dei giorni 14 (quattordici) decorrenti dalla data di sottoscrizione del presente Contratto (in caso di data omessa o erronea farà fede data di effettuazione del pagamento), potrà esercitare il diritto di ripensamento e, per effetto, recedere unilateralmente dal Contratto comunicando chiaramente a UniCamillus la volontà di recedere. Tale istanza va inviata tramite pec all'indirizzo postlaurea.unicamillus@pec.it oppure tramite raccomandata con ricevuta di ritorno da inviare a: UniCamillus - Segreteria Master On-Line- Via di Sant'Alessandro 8 - 00131 Roma.

In caso di esercizio di tale diritto di ripensamento, UniCamillus procederà a rimborsare la quota versata entro i successivi 14 (quattordici) giorni - trattenendo per servizi di segreteria un importo pari al 5% di quanto versato- utilizzando gli stessi mezzi di pagamento usati dall'Utente per il pagamento salvo espressa indicazione di un diverso mezzo di pagamento.

Art. 6 Abbandono e Rinuncia agli Studi

L'Abbandono, il Trasferimento e/o la Rinuncia agli studi sono regolati, nei termini e nelle modalità, secondo quanto previsto dal presente Contratto, dal Regolamento Tasse e Contributi e dai i Regolamenti d'Ateneo pubblicati sul sito web di UniCamillus.

Esercitando il diritto di abbandono o rinuncia agli studi lo Studente non avrà più alcun accesso a qualsivoglia attività didattica e/o titolo per utilizzare gli strumenti messi a disposizione dello stesso da UniCamillus.

Gli studenti che volessero rinunciare dovranno presentare istanza di rinuncia utilizzando la procedura on line accedendo al portale dello studente (Gomp) con le proprie credenziali, andando nella sezione "carriere>domande>domanda di rinuncia agli studi".

In caso di rinuncia non saranno rimborsati, in alcun caso, gli importi già pagati fino al momento di presentazione dell'istanza di rinuncia.

Lo studente che rinuncia o abbandona gli studi dopo che sono iniziate le lezioni è tenuto comunque al pagamento integrale dei contributi previsti.

Art. 7 Codice Etico e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs 231

Premesso che UniCamillus ha adottato il Codice Etico e, in conformità ai principi e alle linee guida previste dal D. Lgs. 231/2001, il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs. 231 (di seguito "Modello Organizzativo 231") pubblicati sul sito internet www.unicamillus.org, lo studente dichiara espressamente di aver preso atto del Codice Etico e del Modello Organizzativo 231 adottati dall'Università UniCamillus, si impegna ad osservare comportamenti conformi ai principi ivi contenuti e in ossequio alle disposizioni di legge e si impegna altresì a comunicare ogni e qualsiasi possibile violazione del Codice Etico e del Modello di cui dovesse venire a conoscenza, così come dei protocolli e procedure ad esso connessi, all'Organismo di Vigilanza dell'Università UniCamillus, all'indirizzo e-mail odv@unicamillus.org, o direttamente all'indirizzo dell'Organismo di Vigilanza.

Prende inoltre atto che in caso di inosservanza degli impegni di cui alla presente dichiarazione, UniCamillus potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., fermo restando il diritto al risarcimento dei danni ad essa cagionati.

Art. 8 Comunicazioni con l'Ateneo

Le comunicazioni tra l'Ateneo e lo Studente a mezzo posta elettronica sono regolate dal Regolamento Posta Elettronica e dai Regolamenti d'Ateneo pubblicati sul sito web di UniCamillus.

Art. 9 Foro Competente e disciplina applicabile

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in ordine di validità, interpretazione, esecuzione o risoluzione del Contratto, Il Foro di competenza esclusiva è quello di Roma. Stante la natura dell'Università, al presente contratto con lo Studente, non è applicabile né in alcun modo riconducibile la disciplina contenuta nel decreto legislativo 206/05 e ss.mm.ii.

Data ___/___/_____

LO STUDENTE

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, lo studente, presa attenta visione e compreso appieno il significato e le relative implicazioni giuridiche ed economiche, approva specificamente le seguenti disposizioni del presente contratto: Art. 3 (Obblighi dello studente); Art. 4 (Contribuzione Universitaria); Art. 5 (Durata del Contratto e diritto di ripensamento); Art. 6 (Abbandono e Rinuncia agli Studi); Art. 7 (Codice Etico e Modello

di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs 231); Art.8 (Comunicazioni con l'Ateneo); Art.9 (Foro competente e disciplina applicabile).

LO STUDENTE
