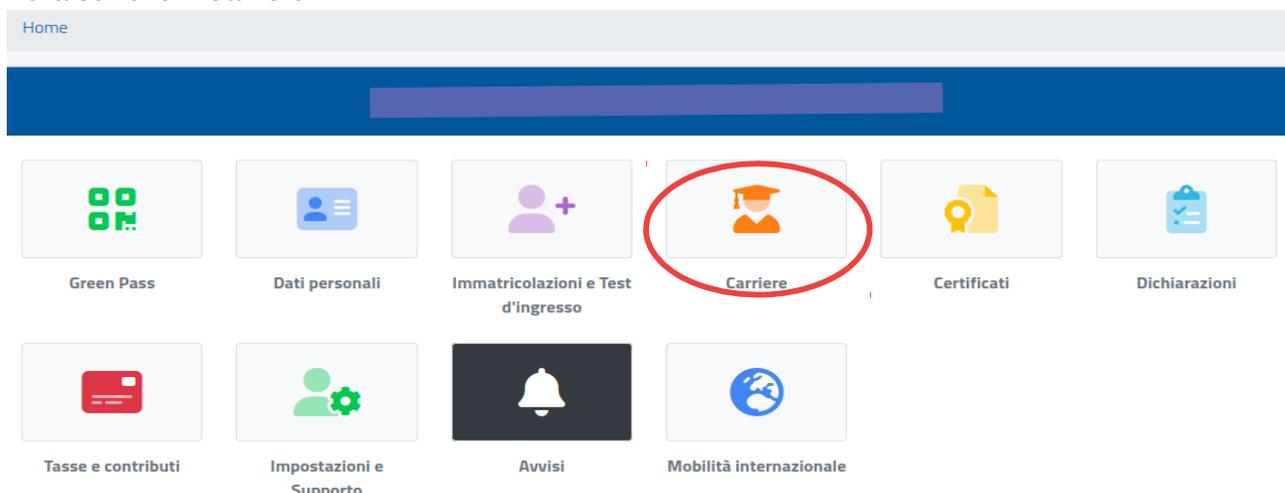




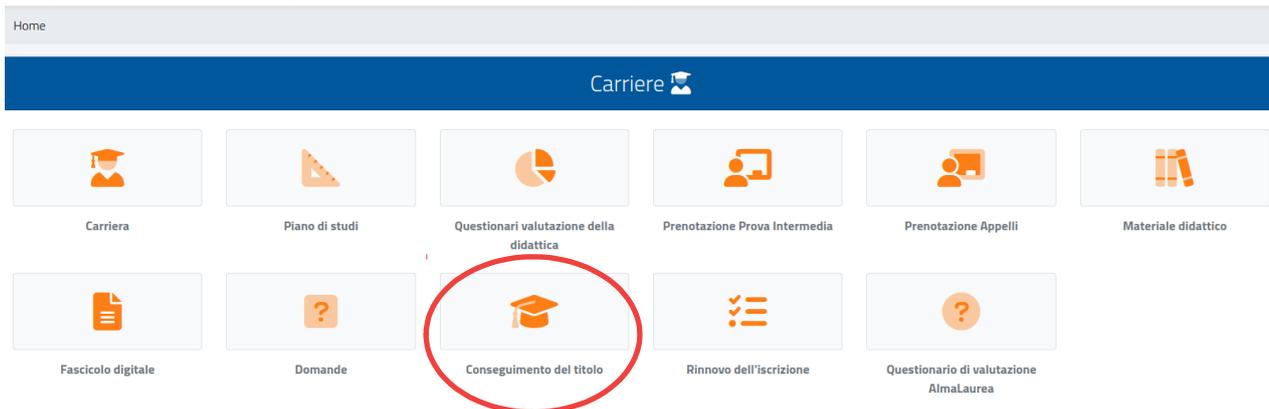
UNICAMILLUS

GUIDA ALLA PROCEDURA DI RICHIESTA DELLA TESI

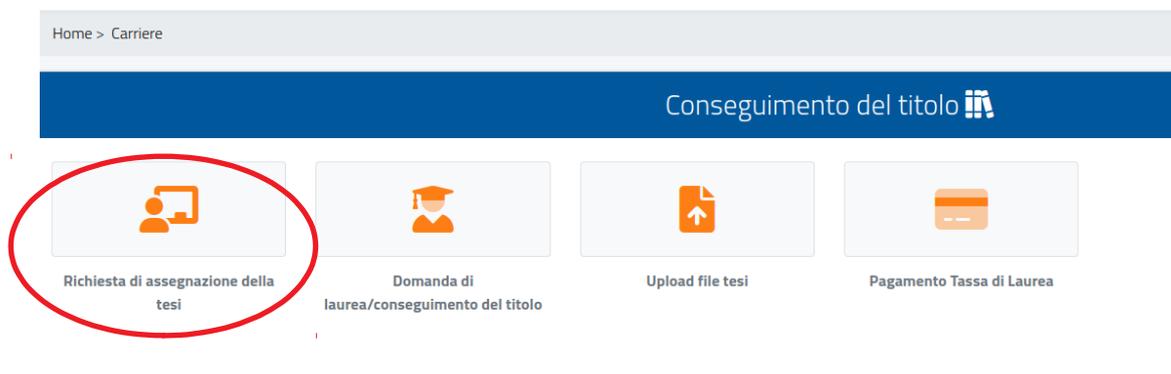
Step 1: Dopo aver contattato nutrizione.umana@unicamillus.org e aver ottenuto conferma dell'assegnazione di un/a docente come relatore/rice, accedere al portale studenti Gomp e cliccare nella sezione « Carriere »



Step 2 : Cliccare in seguito nella sezione « Conseguimento del titolo »



Step 3 : Cliccare nella sezione « Richiesta di assegnazione della tesi »



Step 4 : Si aprirà la pagina come all'immagine qui sotto riportata, nella quale dovranno essere compilati tutti i campi obbligatori relativi all'insegnamento per cui si richiede la tesi, la tipologia della stessa, il titolo in italiano e inglese, il nome del/la relatore/ricer e del/la correlatore/ricer.

Richiesta di assegnazione della tesi 

Dati della carriera

Matricola

Corso di studi
Scienze della Nutrizione Umana - LM-61 Scienze della nutrizione umana

Ultima iscrizione
2022/2023

Dati della Tesi

Insegnamento

Tipologia

Titolo (in italiano)

Titolo (in inglese)

Consenti la consultazione della tesi

Parole chiave in Italiano

Parole chiave in Inglese

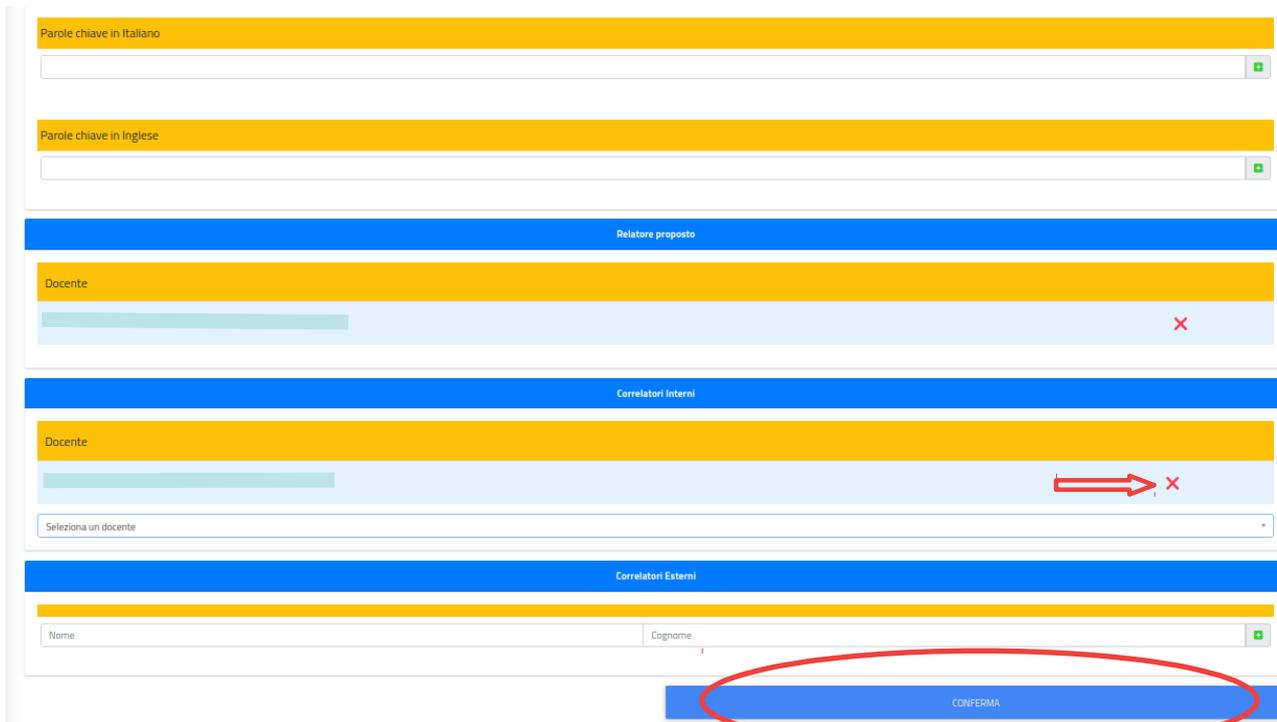
Relatore proposto

La voce relativa al titolo e alla tipologia della tesi potrà essere modificata successivamente in fase di domanda di laurea.

Step 5 : Per selezione il/la relatore/ricer digitare il cognome del/la professore/ssa nel campo bianco « Seleziona un docente » e cliccare sul nome del/la stesso/a. Per cancellare il nome del/la docente e cambiarlo, cliccare sulla X rossa a destra del nome.

Se si desidera aggiungere un correlatore esterno, digitare il Nome e il Cognome negli appositi spazi e poi cliccare sul tasto verde a destra. 

Infine, cliccare sul tasto blu in basso a destra « Conferma ».



The screenshot shows a web form with several sections:

- Parole chiave in Italiano**: A text input field with a green plus icon on the right.
- Parole chiave in Inglese**: A text input field with a green plus icon on the right.
- Relatore proposto**: A section with a yellow header and a light blue input field containing a name, with a red 'X' icon on the right.
- Correlatori Interni**: A section with a yellow header and a light blue input field containing a name, with a red 'X' icon and a red arrow pointing to it on the right. Below this is a dropdown menu labeled "Seleziona un docente".
- Correlatori Esterni**: A section with a yellow header and two input fields labeled "Nome" and "Cognome", with a green plus icon on the right.
- CONFERMA**: A blue button at the bottom right, circled in red.

Prestare attenzione a non inserire il nome di un/la stesso/a docente sia nel campo dei Relatori sia nel campo dei Correlatori Interni e esterni.

Step 6 : Una volta cliccato su « Conferma » si verrà indirizzati/e alla pagina riepilogativa come qui sotto riportato : controllare i dati inseriti. Se è necessario apportare delle modifiche cliccare sul tasto grigio a sinistra « Torna indietro »

Home > Immatricolazioni e test >

Richiesta di assegnazione della tesi

Dati della carriera

Matricola
[redacted]

Corso di studi
Scienze della Nutrizione Umana - LM-61 Scienze della nutrizione umana

Ultima iscrizione
2022/2023

Dati della Tesi

Tipologia
Compilativa

Insegnamento
90675 - BIOCHIMICA E BIOLOGIA MOLECOLARE

Titolo (in italiano)
test

Titolo (in inglese)
test

Relatori e correlatori

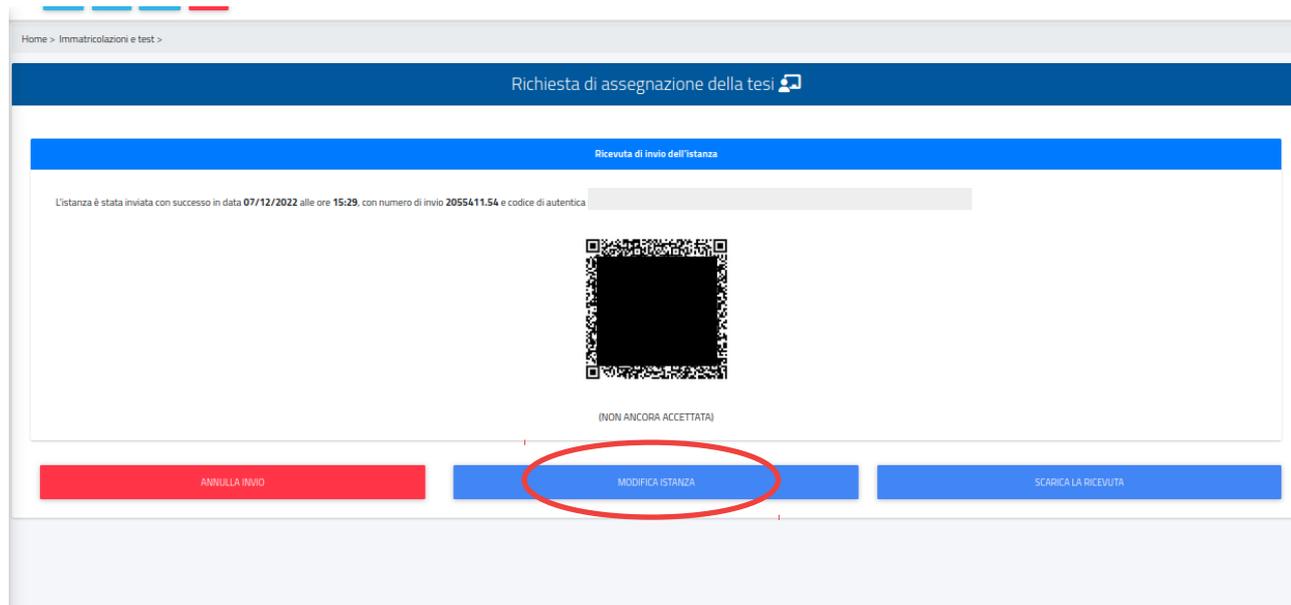
Relatori
[redacted] - Facoltà dipartimentale di Medicina

Correlatori
[redacted] - Facoltà dipartimentale di Medicina

[TORNA INDIETRO](#) [CONFERMA](#)

Se non ci sono modifiche da apportare all'istanza, cliccare sul tasto blu in basso a destra « Conferma »

Step 7 : Una volta cliccato su « Conferma » l'istanza di richiesta tesi verrà inviata al/la docente. Eventuali modifiche all'istanza di richiesta tesi potranno essere apportate cliccando sul tasto centrale « Modifica istanza » soltanto finché la richiesta non sarà accettata dal/la relatore/ric.



Home > Immatricolazioni e test >

Richiesta di assegnazione della tesi

Ricevuta di invio dell'istanza

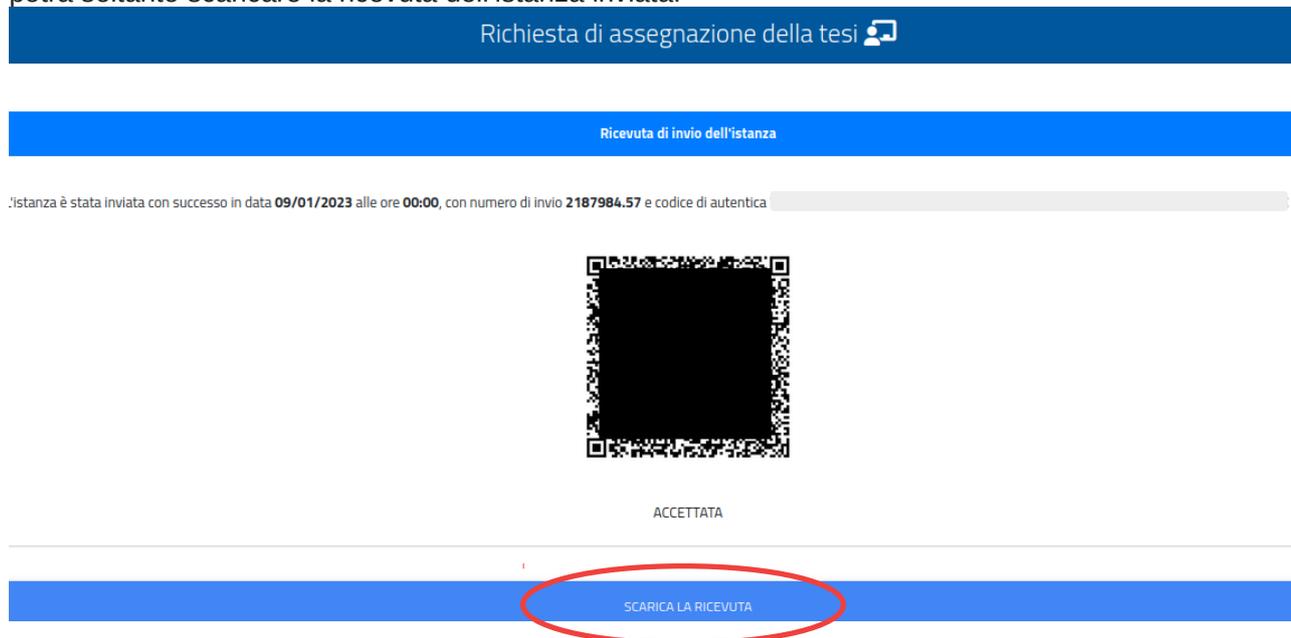
L'istanza è stata inviata con successo in data 07/12/2022 alle ore 15:29, con numero di invio 2055411.54 e codice di autentica



(NON ANCORA ACCETTATA)

ANNULLA INVIO MODIFICA ISTANZA SCARICA LA RICEVUTA

Non appena il/la relatore/ric avrà accettato l'istanza non sarà più possibile apportare modifiche : si potrà soltanto scaricare la ricevuta dell'istanza inviata.



Richiesta di assegnazione della tesi

Ricevuta di invio dell'istanza

L'istanza è stata inviata con successo in data 09/01/2023 alle ore 00:00, con numero di invio 2187984.57 e codice di autentica



ACCETTATA

SCARICA LA RICEVUTA

Per ogni informazione in merito alla procedura si prega di contattare l'ufficio Lauree scrivendo a graduation@unicamillus.org

Per richiedere l'assegnazione di un/a relatore/ric e procedere con la compilazione dell'istanza online, si prega di contattare la Segreteria didattica nutrizione.umana@unicamillus.org