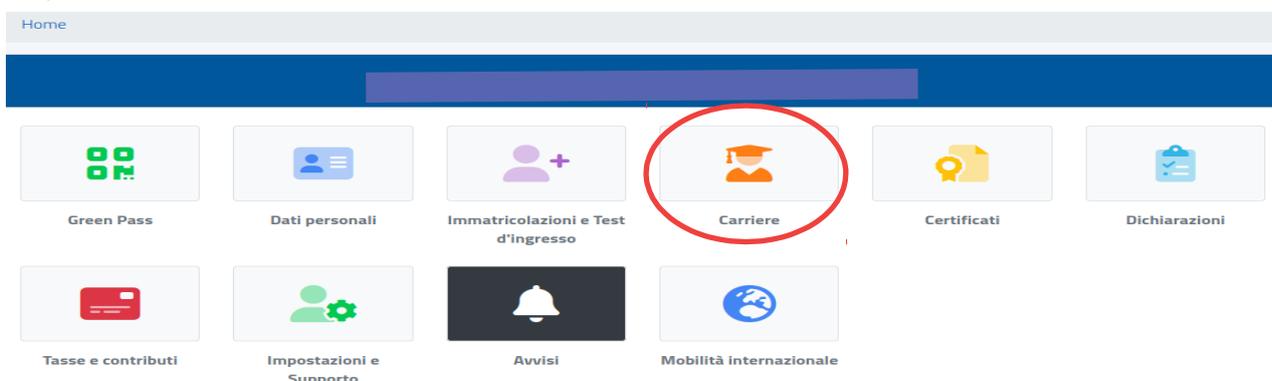




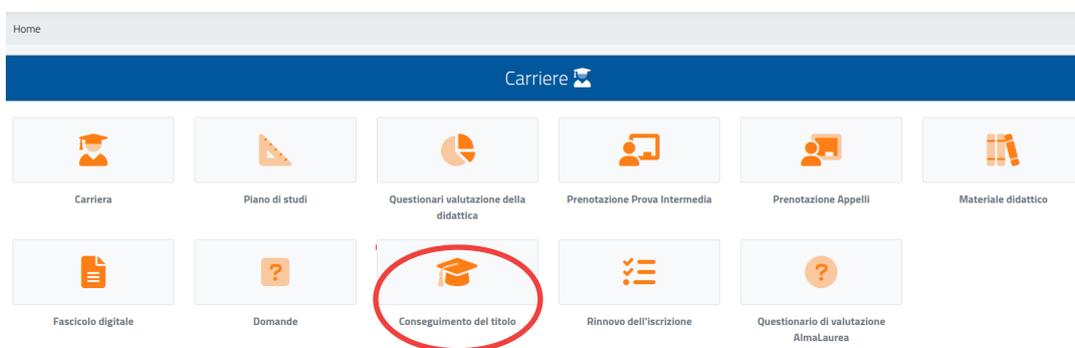
UNICAMILLUS

GUIDA ALLA PROCEDURA DI DOMANDA DI LAUREA

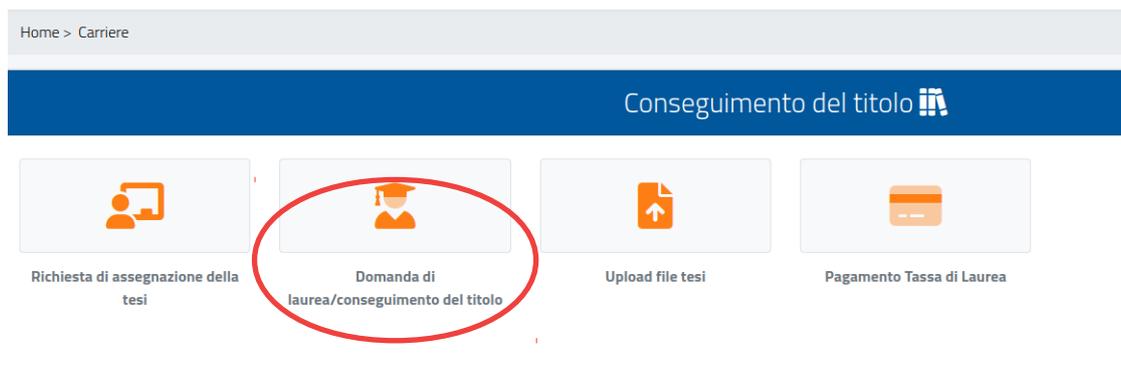
Step 1 : Dopo aver conseguito tutti i CFU previsti dal Piano di Studio e essersi accertati/e che il/la docente indicato/a come relatore/ricce abbia conferito il nulla osta alla richiesta della tesi, accedere al portale studenti Gomp e cliccare nella sezione « Carriere »



Step 2 : Cliccare in seguito nella sezione « Conseguimento del titolo »



Step 3 : Cliccare nella sezione « Domanda di laurea/Conseguimento del titolo »



Step 4 : Si aprirà la pagina come all'immagine qui sotto riportata, nella quale dovranno essere controllati i dati relativi all'insegnamento per cui si richiede la tesi, la tipologia della stessa, il titolo in italiano e inglese, il nome del/la relatore/ric e del/la correlatore/ric e

Home > Immatricolazioni e test >

Domanda di laurea/conseguimento del titolo

Istanze già presentate >

Estremi della domanda

Anno accademico
2021/2022

Data della domanda
09/01/2023

Corso di studio
L/SM/1 Ostetrica abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/ol regolamento 2018/2019

Atività formative

Esami sostenuti in carriera

#	Tipo	Esame	Anno accademico	Data	Crediti	Esito
1	S	90308 - CLINICAL PRACTICE 23 clu in B - MED/07	2020/2021		23	26/30
2	S	90307 - SCIENTIFIC ENGLISH 2 clu in E	2020/2021		2	I
3	S	90143 - OBSTETRICAL-GYNECOLOGICAL NURSING SCIENCES 5 6 clu in B - MED/07	2020/2021		6	21/30
4	S	90138 - PROFESSIONAL LABORATORIES 1 clu in F	2020/2021		1	I
5	S	90142 - ECONOMICS AND SOCIAL AND INTERNATIONAL POLITICS 7 clu in A - MED/02, 2 clu in B - MED/07, 4 clu in E - MED/02	2020/2021		7	22/30
6	S	90251 - INFORMATION TECHNOLOGY/SEMINAR ACTIVITIES	2020/2021		2	I

Step 5 : Per modificare il nome del/la correlatore/ric e (se previsto), cliccare sulla X rossa a destra della voce: in seguito, digitare il cognome del/la professore/ssa nel campo bianco « Seleziona un docente » e cliccare sul nome apparso. Assicurarsi, inoltre, di aver compilato il questionario AlmaLaurea e apporre il tick nell'apposita voce

Esami da sostenere

Esame	Crediti
90147 - FINAL EXAM 6 clu in E	6

Requisiti

AlmaLaurea Questionnaire
We remind you to fill out the AlmaLaurea questionnaire in the section "Career" in order to proceed with the Graduation application. Ricordiamo di compilare il questionario AlmaLaurea nella sezione "Carriera" per poter procedere con la domanda di Laurea.

Relatore proposto

Docente

[Campo vuoto] X

Correlatori Interni

Docente

[Campo vuoto] X

Seleziona un docente

Correlatori Esterni

Nome

Cognome

Dopo aver controllato tutti i dati, selezionare la sessione di Laurea alla voce « Sessione/Appello di laurea ». Infine, cliccare sul tasto blu in basso a destra « Conferma »

Dati della Tesi

Tipologia
Seleziona la tipologia

Titolo (in italiano)

Titolo (in inglese)

Consenti la consultazione della tesi

Parole chiave in Italiano

Parole chiave in Inglese

Informazioni relative la tesi

Sessione/Appello di laurea
«<< Scegli >>

CONFERMA

Step 6 : Una volta cliccato su « Conferma », la domanda di laurea andrà confermata con il pagamento della tassa di laurea. Per il versamento della tassa di laurea, cliccare sul tasto verde a sinistra « Paga »

Domanda di laurea/conseguimento del titolo

Ricevuta di invio dell'istanza

L'istanza è stata inviata con successo in data 30/09/2022 alle ore 00:00, con numero di invio 1678454.61 e codice di autentica



N.B. effettuare il pagamento per validare la dichiarazione

PAGA

SCARICA LA RICEVUTA

Step 7 : Si verrà indirizzati alla sezione « Tasse e Contributi » > « Pagamenti », dove sarà possibile selezionare la tassa di laurea e procedere al pagamento attraverso PagoPa o bollettino CBILL

Pagamenti			
Da pagare			
Descrizione	Importo (€)	Scadenza	
<input checked="" type="checkbox"/> TassaLaurea TassaLaurea BOLLO BOLLO 2021/2022	366,00	15/02/2022	 
Totale	366,00		

Step 8 : Una volta pagata la tassa di laurea, comparirà la seguente schermata nella sezione « Conseguimento del titolo », dove sarà possibile scaricare la ricevuta dell'istanza.

Domanda di laurea/conseguimento del titolo

Ricevuta di invio dell'istanza

L'istanza è stata inviata con successo in data 29/09/2022 alle ore 00:00, con numero di invio 1674628.56 e codice di autentica



Il pagamento è stato effettuato in data 12/10/2022, la sua dichiarazione verrà presa in visione

[SCARICA LA RICEVUTA](#)

Per ogni informazione in merito alla procedura si prega di contattare l'ufficio Lauree scrivendo a graduation@unicamillus.org