



UNICAMILLUS

REGOLAMENTO NUCLEO DI VALUTAZIONE

A seguito modifiche del Comitato Tecnico Organizzatore del 20 giugno 2019

REGOLAMENTO NUCLEO DI VALUTAZIONE

Art. 1

Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento del Nucleo di valutazione (di seguito denominato NDV) dell'Università Saint Camillus University (di seguito denominata UniCamillus), costituito ai sensi dello Statuto dell'UniCamillus e della normativa vigente applicabile alle università non statali.

Art. 2

Compiti e finalità

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia, svolgendo funzioni propositive, di verifica e di consultazione in materia di valutazione della didattica, della ricerca, dei servizi e di ogni altra attività gestita dall'Ateneo.

Il NDV nel rispetto della libertà dell'insegnamento e della ricerca, verifica l'andamento della gestione dell'Ateneo e il conseguimento degli obiettivi programmatici e ne riferisce al Consiglio di Amministrazione.

In particolare il NDV:

- esercita tutte le funzioni stabilite dalla normativa vigente;
- promuove le misure, gli strumenti e le indagini mirate a valutare la didattica, la ricerca e i servizi e ogni altra attività gestita dall'Ateneo;
- cura la predisposizione di dati e di informazioni che possono risultare utili agli organi di governo dell'Università;
- valuta l'efficacia complessiva della gestione in AQ (Assicurazione della Qualità) della didattica e della ricerca anche mediante un'analisi comparativa dei costi e dei rendimenti, verificando il corretto utilizzo delle risorse, la produttività della ricerca e della didattica, l'efficacia dei servizi resi agli studenti e il buon andamento dell'azione amministrativa;
- presenta agli Organi di governo dell'Università una relazione annuale sull'attività didattica, di ricerca e dei servizi resi dall'Ateneo. Tale relazione è resa disponibile per la consultazione sul sito internet di Ateneo ed è inviata a tutti i responsabili delle unità organizzative dell'Ateneo, nonché a tutti gli organismi ai quali la trasmissione è prevista per legge;
- fornisce agli Organi di governo dell'Università qualsiasi parere che gli venga richiesto in materia di valutazione, nonché le proprie indicazioni per il miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità delle attività universitarie. In particolare esprime il proprio parere sugli obiettivi già definiti dagli Organi di governo dell'Università e sul loro grado di raggiungimento e sull'accREDITAMENTO dei Corsi di studio di qualsiasi livello e grado presso l'Organo competente, nel rispetto della normativa vigente;
- svolge nel rispetto delle scadenze previste, tutti gli adempimenti richiesti ai NDV di Ateneo, dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, dall'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca) nonché da altri organismi istituzionali.

Oltre a queste attività, il NDV svolge un'attività annuale di sorveglianza e di indirizzo volta in particolare a:

- valutare l'efficacia complessiva della gestione in AQ (Assicurazione della Qualità) della didattica e della ricerca;
- accertare se l'organizzazione e l'attività documentata del Presidio della Qualità siano strutturate in modo efficace a mettere in atto l'AQ nelle singole articolazioni interne (Dipartimenti, Corsi di Studio, Scuole, ecc.) e nell'Ateneo nel suo complesso;
- accertare se l'organizzazione dell'Ateneo e delle sue articolazioni interne (Dipartimenti, Corsi di Studio, Scuole, ecc.) attraverso le proprie azioni concrete, opportunamente documentate, dimostri che quanto previsto e programmato dai Corsi di Studio e dai Dipartimenti è effettivamente tenuto sotto controllo in modo sistematico e documentato cioè compiendo tutte le azioni necessarie per raggiungere gli obiettivi e verificarne il grado di raggiungimento;
- accertare la persistenza dei requisiti quantitativi e qualitativi per l'Accreditamento Iniziale e Periodico dei Corsi di Studio e delle Sedi;
- accertare se gli Organi di governo dei Corsi di Studio e dell'Ateneo tengano conto dell'attività del Presidio della Qualità e delle valutazioni e delle proposte avanzate dalla Commissione Paritetica Docenti-Studenti nella Relazione Annuale;
- verificare che i Rapporti di Riesame delle attività di formazione siano redatti in modo corretto e utilizzati per identificare e rimuovere tutti gli ostacoli al buon andamento delle attività di formazione;
- formulare raccomandazioni volte a migliorare la qualità dell'attività didattica e di ricerca dell'Ateneo.

Art. 3

Composizione, nomina, durata e rinnovo

Il NDV è nominato dal Consiglio di Amministrazione, è composto da cinque membri di cui almeno due nominati tra studiosi ed esperti nel campo della valutazione anche in ambito non accademico. Dura in carica tre anni.

I membri del NDV, dell'Ufficio di supporto e dei gruppi di lavoro eventualmente costituiti hanno il dovere di riservatezza in ordine alle conoscenze acquisite nello svolgimento delle attività istituzionali.

Qualora uno dei componenti si dimetta, o comunque in qualsiasi altro modo cessi l'esercizio delle sue funzioni non portando a termine il proprio mandato, il Consiglio di Amministrazione provvede tempestivamente alla sostituzione. Il componente subentrante rimane in carica fino alla scadenza del mandato del NDV.

I componenti ricevono un gettone di presenza il cui ammontare è stabilito dal Consiglio di Amministrazione.

Per i membri residenti fuori Roma è previsto il rimborso delle spese di missione e delle eventuali spese sostenute per effettuare missioni connesse al loro incarico.

Art. 4

Organizzazione

Il NDV è convocato dal Presidente che stabilisce l'ordine del giorno e ne sovrintende i lavori.

In caso di assenza del Presidente, convoca e presiede il NDV il componente delegato a tal fine.

Il Presidente rappresenta il NDV nei rapporti con l'Ateneo, con l'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca e con gli altri soggetti istituzionali pubblici e privati; convoca e presiede le riunioni del NDV.

Art. 5

Funzionamento

Per lo svolgimento delle attività previste il NDV si avvale di un Ufficio di supporto.

Il NDV può avvalersi anche della collaborazione di ogni altra struttura organizzativa dell'Ateneo ritenuta necessaria ai fini dello svolgimento della propria attività e, in particolare, di quelle che svolgono funzioni di centro di calcolo e di documentazione.

Ai fini dell'ottimizzazione dei processi valutativi inerenti la didattica, la ricerca e i servizi resi agli studenti, il NDV può costituire appositi gruppi di lavoro, i cui membri vengono nominati dal Rettore. I singoli membri del NDV hanno il diritto di accesso a tutti gli atti, documenti e archivi di dati, anche informatici, dell'Ateneo e può convocare per audizioni i responsabili delle diverse unità organizzative dell'Ateneo, i quali sono tenuti a fornire le informazioni richieste.

Il NDV può chiedere ai responsabili delle unità organizzative dell'Ateneo la rilevazione di particolari informazioni ritenute necessarie ai fini della elaborazione dei documenti coerenti con i propri compiti istituzionali e con le iniziative intraprese ai fini del miglioramento della qualità dei servizi resi dall'Ateneo.

Il NDV si riunisce almeno tre volte l'anno.

La convocazione del NDV deve essere comunicata a tutti i componenti almeno cinque giorni prima della data stabilita per la riunione e solo per comprovati motivi di urgenza tale periodo può essere ridotto. La convocazione può essere inviata tramite mail o altro mezzo idoneo.

Il NDV può essere convocato in seduta straordinaria qualora almeno 1/3 dei componenti ne faccia motivata richiesta al Presidente, indicando gli argomenti da porre all'ordine del giorno.

Affinché il NDV sia validamente costituito e possa quindi operare legittimamente, devono essere presenti almeno due terzi dei suoi componenti. Possono essere presenti anche in teleconferenza o videoconferenza. Le deliberazioni e i pareri sono assunti a maggioranza dei presenti; in caso di parità, il voto del Presidente vale doppio.

Alle riunioni del NDV possono partecipare, qualora invitati dal Presidente, soggetti esterni.

In caso di assenza del Presidente la riunione è presieduta da un membro designato. In mancanza di designazione presiede la riunione il membro più anziano in ruolo e, a parità, di età.

Al termine di ogni seduta viene redatto un verbale sottoscritto dal Presidente in cui vengono riportate le deliberazioni assunte e i termini essenziali del dibattito. Il Verbale può essere approvato nella riunione successiva, ovvero seduta stante. Copia del verbale viene inviata a tutti i componenti del NDV. L'ufficio di supporto cura la verbalizzazione.

Le riunioni del NDV possono svolgersi anche per teleconferenza o videoconferenza. In tal caso, il Presidente (o, in caso di sua assenza, colui che lo sostituisce) deve verificare la presenza del numero legale per la valida costituzione della seduta.

Eccezionalmente, qualora si presentassero delle scadenze tali da non permettere l'organizzazione di una riunione, il NDV può approvare dei documenti per via telematica; in questo caso, le deliberazioni e i pareri saranno sempre assunti a maggioranza e, in caso di parità, il voto del Presidente vale doppio.

Art. 6

Pubblicità degli atti

Il NDV garantisce la trasparenza del proprio operato assicurando la più ampia pubblicità degli atti prodotti, anche mediante il sito internet dell'Ateneo nel rispetto della normativa a tutela della privacy.

Art. 7

Modifiche del regolamento

I membri del NDV possono formulare motivate proposte di modifica del presente Regolamento agli Organi accademici, deliberando a maggioranza assoluta.