



UNICAMILLUS

Decreto Rettorale n. 96 del 03/04/2023

***NUOVO BANDO ERASMUS+
PER LA SELEZIONE DI STUDENTI IN MOBILITÀ PER FINI DI STUDIO
PER IL PRIMO SEMESTRE DELL'ANNO ACCADEMICO 2023/2024***

IL RETTORE

VISTO lo Statuto della Saint Camillus International University of Health Sciences, di seguito denominata UniCamillus;

VISTO il Regolamento Didattico d'Ateneo;

VISTO il Codice Etico ed il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo 231 dell'Università UniCamillus;

VISTO il rilascio della Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027 che costituisce il presupposto per concorrere ai finanziamenti nell'ambito del programma Erasmus+;

VISTO il Decreto Rettorale n. 21 del 25/01/2023 "BANDO ERASMUS+ PER LA SELEZIONE DI STUDENTI IN MOBILITÀ PER FINI DI STUDIO PER IL PRIMO SEMESTRE DELL'ANNO ACCADEMICO 2023/2024"

CONSIDERATO che, successivamente all'emanazione del Decreto Rettorale n.21 del 25/01/2023 la lista delle Università Partner si è ampliata con l'Universitat de Valencia – (Codice Erasmus E VALENCI01) e l'Universite Jean Monnet Saint-Étienne (Codice Erasmus F ST-ETIE01) ;

CONSIDERATO che a seguito della banditura di cui al Decreto Rettorale n.21 del 25/01/2023 sono rimasti disponibili posti per alcune delle sedi Partner;

DECRETA

Articolo 1

L'approvazione ed emanazione del Nuovo Bando Erasmus+, Mobilità per fini di studio per il primo semestre dell'anno accademico 2023/24, il cui testo riportato di seguito al presente Decreto e l'ALLEGATO 1 (*Posti e sedi disponibili*), ne costituiscono parte integrante.

Articolo 2

Il presente Decreto con la firma autografa viene acquisito alla raccolta nell'apposito registro di questa Università e pubblicato sul sito istituzionale.

F.to IL RETTORE
Giovan Crisostamo Profita

**NUOVO BANDO ERASMUS+
PER LA SELEZIONE DI STUDENTI IN MOBILITÀ PER FINI DI STUDIO
PER IL PRIMO SEMESTRE DELL'ANNO ACCADEMICO 2023/2024.**

Il programma Erasmus+ per motivi di studio consente agli studenti universitari di accrescere le opportunità di formazione, finalizzate a far acquisire le abilità necessarie per favorire la transizione verso il mondo del lavoro.

Articolo 1 - Oggetto

L'Università UniCamillus indice, per il primo semestre dell'anno accademico 2023/2024, nell'ambito dell'Azione Chiave 1 del Programma Erasmus+, una nuova selezione per l'assegnazione dei posti di mobilità internazionale di cui all'ALLEGATO 1 presso Atenei partner europei con i quali UniCamillus ha stipulato accordi bilaterali.

Nell'ALLEGATO 1 vengono indicati i posti messi a bando con il presente decreto specificando, per ciascun Corso di Laurea, le Università di destinazione ed il dettaglio del livello linguistico richiesto per ciascuna sede.

Articolo 2 - Requisiti di ammissione

Alla selezione possono partecipare gli studenti UniCamillus che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- che abbiano una media ponderata minima dei voti conseguiti uguale o superiore a 25/30 ottenuti entro la data di scadenza del bando;
- che alla data di presentazione della domanda abbiano ottenuto un numero minimo di crediti pari:
 - 20 CFU per gli iscritti al II anno di corso nell'a.a. 2022/23;
 - 40 CFU per gli iscritti al III anno di corso nell'a.a. 2022/23;
 - 60 CFU per gli iscritti al IV anno di corso nell'a.a. 2022/23;
 - 80 CFU per gli iscritti al V anno di corso nell'a.a. 2022/23.
- che siano in possesso della certificazione delle adeguate competenze linguistiche in base alla/alle destinazione/i scelta/e;
- che siano regolarmente immatricolati nell'a.a. 2022/2023 ad uno dei seguenti Corsi di Laurea e anni di studio:

Corsi di Laurea	Anno di iscrizione 2022/2023			
Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia	II	III	IV	V
Corso di Laurea Magistrale in Odontoiatria e Protesi Dentaria	II	III		

Corso di Laurea Triennale in Infermieristica ed Ostetricia	II			
Corso di Laurea Triennale in Fisioterapia	II			
Corso di Laurea Triennale in Tecniche di Laboratorio Biomedico	II			

Gli studenti che presentano domanda di partecipazione al Bando Erasmus+, devono tenere in considerazione che il tirocinio potrà essere svolto in concomitanza all'esperienza Erasmus+ o presso l'eventuale Università di destinazione, ma non per l'intera durata massima del soggiorno (6 mesi). In ogni caso l'attività di pratica curriculare, svolta durante il periodo di mobilità, potrà essere riconosciuta come equivalente al tirocinio curriculare, nel limite massimo di 180 ore per semestre. Si specifica inoltre che nessuna attività extracurriculare, svolta durante il periodo di mobilità, potrà essere riconosciuta come equivalente al tirocinio curriculare.

Per gli studenti vincitori della Borsa di studio Erasmus+, la competenza linguistica sulla base della sede assegnata dovrà essere attestata tramite certificazione esterna ufficiale da allegare alla domanda di partecipazione:

- Inglese: IELTS, TOEFL, Cambridge (FCE, CAE, CPE)
- Spagnolo: DELE
- Francese: DELF, DALF, ESABAC
- Tedesco: Goethe-Zertifikat, Zertifikat ÖSD, ZD - Zertifikat Deutsch

Qualora, all'atto della presentazione della domanda di mobilità Erasmus+, lo studente non fosse in possesso della certificazione linguistica richiesta dalla sede di destinazione, potrà sottoscrivere un'autocertificazione tramite la quale si assume l'impegno di conseguire tale certificazione entro il **31 luglio 2023**.

Agli studenti in possesso di diploma di maturità conseguito all'estero, previa esibizione della documentazione regolare degli esami sostenuti e del livello di conoscenza della lingua (non si accettano autodichiarazioni), verrà assegnato d'ufficio il livello di lingua C1.

Articolo 3 - Posti e sedi

La lista delle sedi disponibili è consultabile nell'ALLEGATO 1 e può subire variazioni a seguito di nuovi accordi sottoscritti o a variazioni introdotte dalle Università partner o dagli organismi europei/nazionali che ne regolano il programma. Si raccomanda agli studenti vincitori del Bando di prestare attenzione alle indicazioni che saranno fornite dai coordinatori degli accordi partner e di monitorare i calendari accademici didattici degli Atenei ospitanti.

Articolo 4 - Presentazione delle candidature

Gli studenti interessati possono presentare la domanda di partecipazione al Bando Erasmus+ e gli ulteriori documenti richiesti, accedendo, con le proprie credenziali di accesso, al portale studenti GOMP alla URL:

<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login>

La domanda dovrà essere compilata online **entro e non oltre la data del 11 aprile 2023**, collegandosi al portale GOMP nella sezione:

HOME—> Mobilità Internazionale—> Studio—> Bando mobilità.

Una volta completata la domanda, il sistema fornirà una conferma dell'avvenuta compilazione e sarà possibile stampare un riepilogo della stessa e/o scaricarne un promemoria e una copia sarà inviata alla propria casella e-mail.

La guida per presentare la domanda di partecipazione sul portale studenti GOMP è disponibile alla pagina istituzionale:

<https://www.unicamillus.org/it/scambi-internazionali/>

Gli studenti interessati possono presentare una sola domanda nella quale è possibile elencare fino a un massimo di tre sedi, scelte tra quelle indicate nell'ALLEGATO 1, in ordine di preferenza. Per ogni sede è previsto un determinato numero di posti e un vincolo relativo ad anno di Corso, Corso di studi e livello di lingua richiesto dalla sede di destinazione.

Saranno esclusi i candidati le cui domande risulteranno:

- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- non redatte nella forma prevista;
- contenenti dichiarazioni o documentazioni non veritiere;
- non in regola con il pagamento delle tasse.

Articolo 5 - Criteri e valutazione delle domande

La selezione degli studenti sarà effettuata in base a criteri di merito accademico ovvero: numero di crediti conseguiti alla data indicata e media ponderata.

Le domande che perverranno, seguendo modalità e scadenze stabilite nel presente Bando, saranno esaminate da apposita Commissione interna secondo i seguenti criteri di valutazione:

A. Numero di crediti

Ai fini del punteggio assegnato verrà preso in considerazione il rapporto dei crediti maturati in carriera entro la data di scadenza del bando, rispetto al totale dei crediti

conseguibili¹ ossia crediti ottenuti entro la data di scadenza del bando ÷ crediti conseguibili in base all'anno accademico di iscrizione.

Automaticamente in fase di compilazione della domanda, verranno considerati tutti i crediti validi ai fini della laurea ottenuti e registrati in carriera e visibili dal portale GOMP, entro la data di scadenza del bando.

Al rapporto sopra espresso sarà attribuito un ulteriore punteggio come da tabella seguente:

Tabella – Punteggio assegnato secondo i CFU acquisiti riconoscibili

CFU ottenuti/CFU acquistabili	Punteggio
CFU ottenuti/CFU acquistabili maggiore o uguale a 0,5	5
CFU ottenuti/CFU acquistabili maggiore o uguale a 0,6	10
CFU ottenuti/CFU acquistabili maggiore o uguale a 0,7	15
CFU ottenuti/CFU acquistabili maggiore o uguale a 0,8	20
CFU ottenuti/CFU acquistabili maggiore o uguale a 0,9	25
CFU ottenuti/CFU acquistabili uguale o maggiori di 1	30

B. Media ponderata

Ai fini del punteggio assegnato verrà preso in considerazione il valore puntuale della media ponderata, che dovrà essere almeno uguale o superiore a 25/30.

Tabella – Punteggio assegnato secondo la media ponderata

Media ponderata	Punteggio
Media ponderata maggiore o uguale a 29,5	30
Media ponderata maggiore o uguale a 29	25
Media ponderata maggiore o uguale a 28	20
Media ponderata maggiore o uguale a 27	15
Media ponderata maggiore o uguale a 26	10
Media ponderata maggiore o uguale a 25	5

¹ Il numero max di CFU conseguibili è calcolato moltiplicando 60 per l'anno di iscrizione al momento della scadenza del bando.

Articolo 6 - Graduatorie

Le graduatorie verranno pubblicate entro il giorno **14/04/2023** sul sito www.unicamillus.org.

A parità di punteggio prevale lo studente iscritto ad anni di corso successivi, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato alla prima esperienza di mobilità internazionale svolta durante il proprio ciclo di studi ed infine, lo studente anagraficamente più giovane.

Si fa presente che nei programmi di studio a ciclo unico come Medicina e Chirurgia, gli studenti possono usufruire di un periodo di mobilità della durata massima di 24 mesi; per i corsi di studio di durata triennale, la durata consentita equivale ad un massimo di 12 mesi.

Qualora il numero dei posti disponibili, a seguito di rinunce o di nuovi accordi con altre Università, dovesse aumentare, l'Ateneo si riserva di attingere alla graduatoria o di effettuare un nuovo avviso.

Articolo 7 - Accettazione della Borsa di mobilità

Entro il **21/04/2023** lo studente vincitore della Borsa di studio Erasmus+ per la mobilità studenti ai fini di studio per l'a.a 2023/2024 è tenuto, pena l'esclusione, ad accettare formalmente la Borsa di mobilità confermando **la sede** tramite la funzione di **Accettazione della sede**, nella sezione mobilità internazionale sul portale GOMP.

A seguito dell'accettazione della sede, l'Ufficio Erasmus procederà all'invio del nominativo dello studente all'ente ospitante entro le scadenze da quest'ultimo indicate.

NOTA BENE:

La fruizione della mobilità da parte dello studente è comunque subordinata all'ammissione da parte dell'ente ospitante che potrebbe richiedere ulteriori certificazioni/documenti o rifiutare la candidatura.

Articolo 8 - Rinuncia, subentro e scorrimento

In caso di rinuncia, lo studente vincitore della Borsa di studio Erasmus+ per la mobilità studenti ai fini di studio per l'a.a 2023/2024 è tenuto a confermare la **Rinuncia alla Mobilità**, nella sezione mobilità internazionale sul portale GOMP.

I posti rimasti disponibili saranno assegnati scorrendo la graduatoria o effettuando un nuovo avviso.

Non sarà possibile in nessun caso effettuare lo scambio della sede ottenuta con quella scelta da un altro studente.

Articolo 9 - Decadenza

Il titolare della Borsa Erasmus+ decade qualora si verifichi uno dei seguenti casi:

- perdita dello status di studente;
- rinuncia della Borsa Erasmus+;
- qualsiasi causa, debitamente motivata, che renda lo studente non idoneo al proseguimento del soggiorno all'estero.

Articolo 10 - Adempimenti prima, durante e dopo la mobilità

10.1. Prima della mobilità

Tutti gli studenti ammessi al programma di mobilità saranno tenuti a partecipare agli incontri Erasmus dove riceveranno le istruzioni e informazioni necessarie per la preparazione alla partenza.

Tutti gli studenti ammessi sono tenuti a mettersi in contatto con il Responsabile Accademico di Ateneo, per la presentazione, controllo e conseguente accettazione del Learning Agreement.

Learning Agreement o LA - Tutti gli studenti devono compilare il piano di studi ufficiale, Learning Agreement, che definisce l'attività didattica da svolgere presso la sede di destinazione e ne garantisce il riconoscimento dei crediti ottenuti con il superamento degli esami. Per compilare la proposta, è necessario accedere al portale **OLA** Online Learning Agreement alla URL <https://learning-agreement.eu/>

Il Learning Agreement compilato e firmato dallo studente deve essere convalidato tramite accettazione dal Responsabile del Corso di Laurea, mediante timbro e firma.

Accordo Finanziario di Mobilità – Tale accordo, precompilato dallo studente in fase di presentazione della domanda verrà completato con i dati finanziari e sottoscritto dall'Ateneo prima della partenza.

Online Linguistic Support (OLS) - Il Programma Erasmus+ prevede che il candidato assegnatario sostenga obbligatoriamente una verifica online delle proprie competenze linguistiche prima e dopo la mobilità, fatta eccezione per le mobilità verso la Svizzera. La partecipazione alle verifiche linguistiche è parte integrante del Programma Erasmus+.

Per procedere a tale obbligo è necessario registrarsi alla nuova piattaforma Erasmus per il sostegno linguistico, **OLS (Online Language Support)**:

<https://academy.europa.eu/local/euacademy/pages/course/community-overview.php?title=learn-the-basics-of-22-languages-with-the-online-language-support>

Obblighi dello studente. È necessario che lo studente si occupi autonomamente di

espletare le pratiche di registrazione richieste dall'Università ospitante secondo le modalità e le scadenze da essa fissate.

Lo studente deve provvedere autonomamente alla ricerca dell'alloggio per il periodo di studio all'estero oppure contattare l'Università ospitante per verificare la disponibilità di studentati e/o servizi di ricerca dell'alloggio.

Obblighi per studenti non comunitari. Lo studente non comunitario, deve informarsi e provvedere in autonomia in merito all'assistenza sanitaria nel Paese ospitante e alle modalità d'ingresso nel Paese di destinazione rivolgendosi per tempo alle rispettive rappresentanze diplomatiche (Ambasciate e Consolati).

Assicurazione sanitaria. L'assicurazione per gli infortuni e la responsabilità civile di cui lo studente beneficia con l'iscrizione a UniCamillus viene estesa, con le stesse modalità, per tutto il periodo di permanenza all'estero presso l'Istituzione ospitante.

Si invita comunque lo studente ad informarsi, prima della partenza, dell'estensione dell'Assistenza Sanitaria Nazionale nel Paese di destinazione recandosi presso la propria Azienda Socio Sanitaria Territoriale (A.S.S.T.) di competenza. L'assistenza sanitaria di base e l'accesso diretto ai servizi sanitari nazionali nei Paesi membri dell'U.E. è generalmente garantita dalla Tessera Europea di Assicurazione malattia (TEAM). Sarà responsabilità dello studente dotarsi di tale tessera qualora non ne sia già in possesso, sia scaduta o l'abbia smarrita.

10.2. Durante la mobilità

Non appena giunto nella sede di destinazione, lo studente dovrà far compilare e firmare l'**Attestato di Arrivo** (scaricabile nella pagina dedicata alla mobilità internazionale dal sito web istituzionale) agli Uffici preposti della sede ospitante e trasmetterlo all'indirizzo e-mail outgoingstudents@unicamillus.org per evitare ritardi nell'erogazione della Borsa.

Qualora necessario, lo studente potrà proporre modifiche ai contenuti del Learning Agreement iniziale che dovranno essere tempestivamente concordate e sottoposte (entro un termine massimo di 10 gg. dall'arrivo) alle firme del Responsabile del Corso di Laurea di UniCamillus e dell'Università ospitante.

Alla conclusione del periodo di studi all'estero, prima del rientro presso la sede di appartenenza, lo studente dovrà chiedere all'Università ospitante il certificato delle attività formative svolte (**T. O. R. o Transcript of Records**), che dovrà essere inviato all'Ufficio Erasmus all'indirizzo outgoingstudents@unicamillus.org

10.3. Dopo la mobilità

Lo studente, terminata la mobilità internazionale, dovrà compilare i seguenti documenti:

1. **Rapporto narrativo (eu suvery)** - lo studente, alla fine del periodo di mobilità,

dovrà compilare il rapporto narrativo (EU SURVEY). L'Ufficio Erasmus provvederà ad inoltrare il link agli studenti vincitori della Borsa di Studio Erasmus+ una volta terminato il periodo di mobilità. La compilazione del questionario è fondamentale per l'erogazione della Borsa, obbligo al quale è condizionata l'erogazione dell'eventuale saldo del contributo finanziario

2. **Online Linguistic Support post Erasmus** - lo studente, alla fine del periodo di mobilità, dovrà eseguire obbligatoriamente il secondo test online **OLS (Online Language Support)** per valutare i progressi compiuti, obbligo al quale è condizionata l'erogazione dell'eventuale saldo del contributo finanziario.

Lo studente dovrà provvedere a collegarsi alla piattaforma OLS e a completare la valutazione linguistica al rientro dal periodo di mobilità.

Articolo 14 – Rispetto delle disposizioni del regolamento “Tasse e Contributi” UniCamillus

Gli studenti selezionati risulteranno regolarmente iscritti a UniCamillus anche durante il soggiorno all'estero e sono tenuti al rispetto delle scadenze relative a tasse universitarie, piani studio, domanda di laurea, ecc.

Gli studenti selezionati sono esonerati dal pagamento della retta dell'Università partner.

Articolo 15 - Contributi

I contributi alla mobilità sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento all'estero di attività accademiche. La durata della mobilità dovrà essere di **almeno 2 mesi** (60 giorni) e fino ad una durata massima di 24 mesi consecutivi per il corso di laurea in Medicina e di 12 mesi per i corsi di laurea di durata triennale, ed essere realizzata nel semestre/nei semestri di riferimento del bando.

Le Borse di mobilità Erasmus+ sono assegnate secondo la graduatoria precedentemente definita, nel limite dei fondi disponibili. Gli importi delle Borse di mobilità Erasmus+ variano in funzione dei Paesi di destinazione e in relazione al costo della vita:

Tabella – Paesi di destinazione e importi mensili rimborso per costo della vita

	PAESE OSPITANTE	IMPORTO MENSILE
GRUPPO 1 (costo della vita ALTO)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia	EURO 350,00
GRUPPO 2 (costo della vita MEDIO)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna,	EURO 300,00

	Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	
GRUPPO 3 (costo della vita BASSO)	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Repubblica del Nord Macedonia, Turchia, Serbia	EURO 250,00

Il contributo effettivo viene calcolato sulla base dei giorni di mobilità realmente fruiti all'estero, come risulta dall'Attestato di frequenza, rilasciato dall'università ospitante.

L'erogazione dei fondi avviene in due tranche:

- la prima, pari al 70%, all'inizio del periodo di mobilità;
- la seconda, pari al 30%, alla fine del periodo di mobilità e comunque a seguito della presentazione dell'Attestato di frequenza e del Transcript of Records.

In caso di risoluzione anticipata del soggiorno all'estero, l'importo della Borsa è rideterminato in proporzione al periodo effettivamente trascorso.

Inoltre, qualora lo studente vincitore decida di trascorrere un periodo inferiore a quello preventivato nell'Accordo di mobilità (ma comunque maggiore di 2 mesi), dovrà restituire se necessario parte dei fondi che eccedono l'importo ricevuto in anticipo. Si fa presente che i vincitori della Borsa Erasmus+ che trascorrono un periodo di mobilità effettiva all'estero inferiore a 2 mesi (60 giorni) dovranno restituire l'intero importo ricevuto in anticipo, in quanto non avranno diritto ad alcun fondo del Progetto Erasmus+.

Il Programma Erasmus 2021-27 prevede un contributo per il **Viaggio Verde** (*Green travel*) per gli studenti che scelgano mezzi di trasporto alternativi all'aereo, a basse emissioni per la parte principale del percorso, come autobus, treno.

Gli studenti in questo caso riceveranno un contributo singolo di 50€ come importo aggiuntivo per il supporto individuale e fino a 4 giorni di supporto individuale aggiuntivo per coprire i giorni di viaggio di andata e di ritorno, se del caso e se adeguatamente documentato (prova di acquisto biglietto nominativo da conservare ed esibire al rientro, insieme alla documentazione richiesta per l'erogazione del saldo).

Per tutto quello che attiene ai contributi aggiuntivi, per la varie casistiche, si prega di fare riferimento alla documentazione ufficiale sul portale Erasmus+:

https://www.erasmusplus.it/wp-content/uploads/2022/02/Erasmus-Call-2022_Disposizioni-nazionali-2022_HE.pdf

Articolo 16 - Studenti con disabilità

In accordo con quanto stabilito dalla decisione istitutiva del Programma Erasmus+, al fine di consentire una più ampia partecipazione ai programmi di mobilità, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE potrà erogare un contributo economico aggiuntivo per gli studenti portatori di disabilità che ne faranno richiesta.

Per eventuale assistenza e/o maggiori informazioni si consiglia di contattare direttamente le agenzie preposte:

<https://exchangeability.eu/>

oppure

[l'Agenzia europea per i bisogni educativi speciali e l'istruzione inclusiva.](#)

Articolo 17 - Protezione dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) - Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per la finalità della presente selezione e saranno oggetto di trattamento svolto - con o senza l'ausilio di sistemi informatici - nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza.

Articolo 18 - Avvertenze

Ai fini giuridici ed interpretativi fa fede esclusivamente il Bando approvato con Decreto Rettorale, depositato e disponibile presso gli uffici della segreteria didattica e redatto in lingua italiana di cui è possibile ottenere copia conforme.