



UNICAMILLUS

# **REGOLAMENTO TESI DI LAUREA PER I CORSI DI LAUREA TRIENNALE PER LE PROFESSIONI SANITARIE**

Approvato dal Comitato Tecnico Organizzatore del 25 marzo 2021

## REGOLAMENTO TESI DI LAUREA PER I CORSI DI LAUREA TRIENNALE PER LE PROFESSIONI SANITARIE

### Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'esame finale di laurea, che ha valore di esame di Stato abilitante all'esercizio della professione, occorre aver conseguito tutti i crediti nelle attività formative previste dal piano di studi, compresi quelli relativi all'attività di tirocinio e delle attività seminariali, totalizzando quindi 174 CFU.

Alla preparazione della tesi vengono assegnati 6 CFU.

### Art. 2 - PROVA D'ESAME FINALE

Ai sensi dell'art. 7 del Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009, la prova finale, che ha valore di esame di Stato abilitante all'esercizio professionale, si compone di:

- prova pratica: lo studente deve dimostrare di aver acquisito le conoscenze e abilità teorico-pratiche e tecnico-operative proprie del proprio profilo professionale; il superamento della prova pratica consente allo studente l'ammissione alla discussione della tesi. In caso di valutazione insufficiente della prova pratica, lo studente non sarà ammesso a discutere la tesi e dovrà ripetere l'esame nella sessione successiva.

- preparazione, presentazione e dissertazione di un elaborato scritto (Tesi). La discussione della tesi sarà consentita solo previo superamento della prova pratica. Per la preparazione della tesi, lo studente dovrà attenersi a quanto indicato nell' All. 2 "*Nota struttura tesi*" ([scarica qui All\\_2 formato pdf](#)) Lo studente è pregato di produrre almeno una copia cartacea della tesi da mostrare alla Commissione il giorno della discussione. La copia verrà restituita allo studente al termine della prova.

Lo studente che, pur avendo effettuato domanda di laurea, non riuscisse a superare l'esame finale nelle due sessioni previste all'interno dello stesso Anno Accademico, dovrà provvedere al pagamento dell'intera annualità trascorsa in qualità di studente fuori corso.

### Art. 3 - COMMISSIONE E SESSIONI DI LAUREA

Ai sensi dell'art. 7 del Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009, la Commissione di Laurea, nominata dal Rettore, sarà composta da non meno di 7 e non più di 11 membri di cui 2 designati dall' Ordine professionale e dal Rappresentante designato dal MIUR e dal Ministero della Salute.

Le sessioni si terranno di norma nei mesi di ottobre/novembre e marzo/aprile

Le date delle sedute saranno pubblicate sul sito UniCamillus nell'apposita Area Studenti.

#### Art. 4 - PUNTEGGIO E CALCOLO DEL VOTO

Il voto finale viene espresso in centodecimi (110).

Il voto di ammissione alla prova finale è determinato rapportando la media ponderata degli esami di profitto degli insegnamenti e del tirocinio (espressi in trentesimi) a 110. Eventuali decimali verranno arrotondati all'intero più vicino.

Alla media ponderata non concorrono le idoneità.

La Commissione di Laurea attribuisce alla tesi un punteggio compreso tra 0 e 11 punti e conferisce l'assegnazione della lode per decisione unanime.

#### Art. 5 - PROCEDURA PER LA RICHIESTA

##### 5.1 - Scelta relatori :

Lo studente in accordo con il Direttore Didattico del Corso di Laurea, deve scegliere un relatore e un correlatore e l'argomento dell'elaborato che meglio soddisfa le sue aspettative. I relatori possono essere scelti tra i docenti del Corso di Laurea.

Uno dei relatori, deve appartenere al profilo professionale di riferimento ed essere in possesso della relativa laurea Magistrale.

##### 5.2- Istanza di assegnazione della tesi :

L'istanza di assegnazione della tesi può essere inviata solo dallo studente che abbia rinnovato l'iscrizione all'ultimo anno previsto dal corso di laurea. Dopo aver concordato la scelta del relatore e dell'argomento oggetto della tesi, lo studente può procedere con la compilazione on line attraverso il portale dello studente e seguendo il percorso **Home>Carriera>Domande> Richiesta di assegnazione della tesi.**

Una volta compilati i campi *Richiesta tesi* lo studente può inviare l'istanza che verrà sottoposta al docente relatore.

N.B. La procedura va effettuata tenendo conto della tempistica indicata nell'All. 1 « *Cronoprogramma delle scadenze* » ([scarica qui All\\_1 formato pdf](#))

##### 5.3 - Domanda di laurea :

La domanda di laurea può essere presentata solo dallo studente che :

- ha rinnovato l'iscrizione all'ultimo anno previsto dal corso di laurea e che abbia provveduto al pagamento di tutti i ratei contributivi previsti nelle scadenze indicate dal Regolamento Tasse e Contributi ;
- ha sostenuto tutti gli esami previsti dal piano di studi ad esclusione della sola prova finale. Pertanto lo studente deve aver conseguito 174 CFU totali.

Entro i 30 giorni dallo svolgimento della prima seduta di laurea, lo studente può procedere con l'invio della Domanda di Laurea attraverso il portale dello studente seguendo il percorso **Home>Carriera>Domande>Domanda di Laurea.**

In questa sezione sarà inoltre obbligatoria la compilazione del questionario Almalaurea.

Una volta compilati tutti i campi, lo studente può procedere con l'invio della domanda.

Sarà quindi possibile stampare la domanda di laurea in formato PDF e procedere con il pagamento della tassa prevista pari ad € 350,00 + € 16,00 della marca da bollo. Tale importo rimane invariato anche per lo studente che abbia scelto di laurearsi inizialmente

nella sessione di novembre e che intenda poi rinviare il sostenimento dell'esame finale nella sessione di aprile.

Una volta effettuato il pagamento si sbloccherà in automatico il pannello che consente l'upload del file/dei file tesi in formato PDF seguendo il percorso **Home>Carriera>Domande>Upload file tesi**. Il file PDF non deve superare 30 megabyte.

N.B. La procedura va effettuata tenendo conto della tempistica indicata nell'All. 1 « *Cronoprogramma delle scadenze* » ([scarica qui All\\_1 formato pdf](#))

#### 5-4 - Giorno della discussione della tesi :

Lo studente si accorda con il relatore in merito alla modalità di presentazione della tesi, che dovrà essere esplicativa del lavoro prodotto.

#### Art. 6 - ALLEGATI

Lo studente è tenuto a visionare e ad utilizzare gli allegati al presente Regolamento :

All. 1 - Cronoprogramma delle scadenze ([scarica qui All\\_1 formato pdf](#));

All. 2 - Nota tecnica stesura tesi ([scarica qui All\\_2 formato pdf](#));

All. 3 - Fac simile copertina tesi ([scarica qui All\\_3 formato word](#));

All. 4 - Fac simile frontespizio tesi ([scarica qui All\\_4 formato word](#));

All. 5 - Logo ([scarica qui All\\_5 formato png](#));

All. 6 - Dichiarazione di originalità di ricerca e di onestà accademica ([scarica qui All\\_6 formato pdf](#))

#### Art. 7 - DISPOSIZIONI FINALI

Ai fini giuridici ed interpretativi fa fede il Regolamento approvato dal Comitato Tecnico Organizzatore il 25 marzo 2021 depositato e disponibile presso gli uffici della Segreteria didattica, redatto in lingua italiana di cui è possibile chiedere copia conforme. Per tutto quanto non previsto nel presente documento si rinvia allo Statuto e ai Regolamenti che disciplinano il funzionamento delle attività dell'Ateneo.

Per qualsiasi richiesta di informazioni in merito alla procedura delle lauree, lo studente è pregato di scrivere a [graduation@unicamillus.org](mailto:graduation@unicamillus.org).