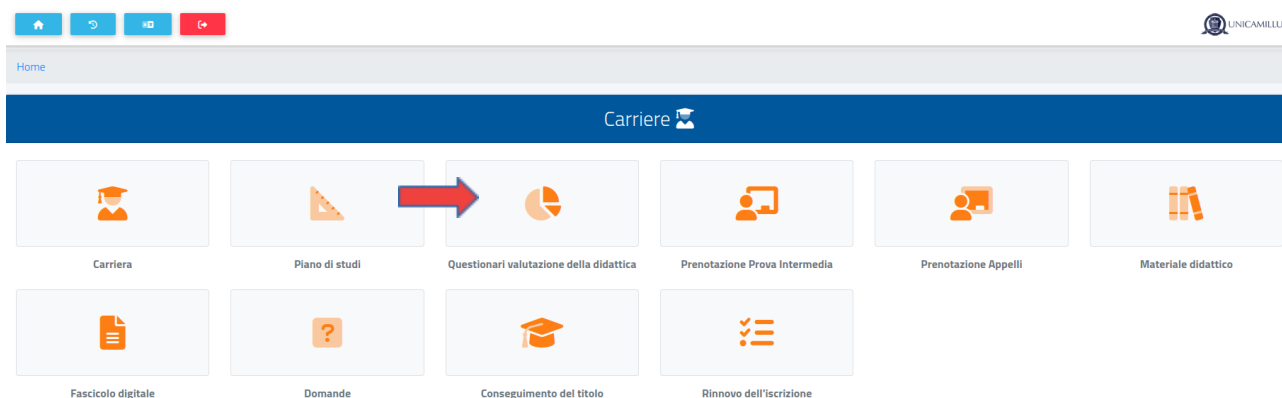
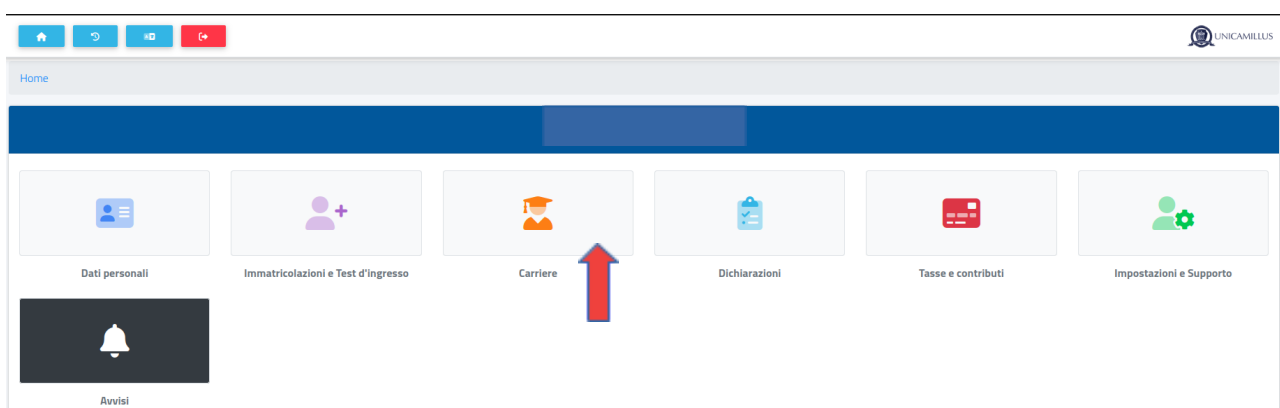

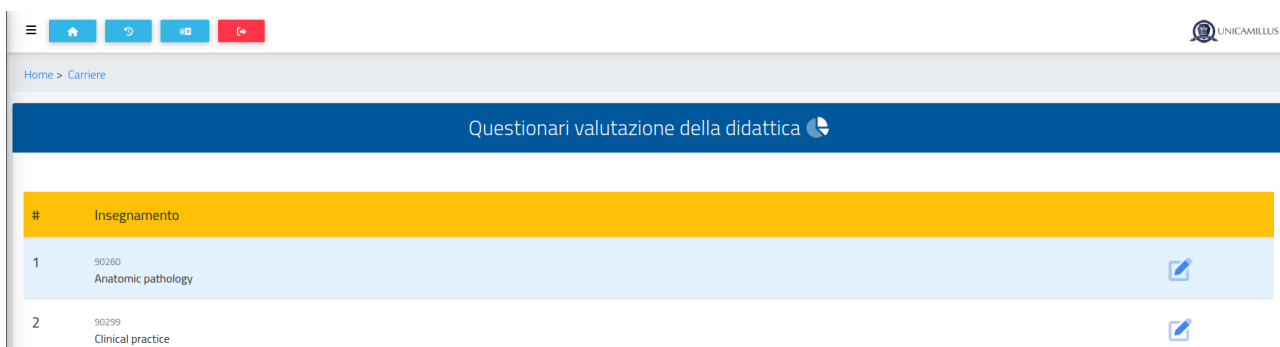


PROCEDURA DI PRENOTAZIONE AGLI ESAMI

Una volta effettuato l'accesso alla propria area personale sul portale dello studente (<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index?ReturnUrl=%2f>), procedere con la compilazione del questionario relativo all'insegnamento del quale si desidera sostenere l'esame nella sezione "Carriera" → "Questionari valutazione della didattica"




Procedere quindi con la compilazione del questionario relativo all'insegnamento di interesse cliccando sul tasto 



Una volta compilato il questionario, tornare nella sezione “Carriere” e selezionare “Prenotazione appelli”


Individuare l’esame di interesse e cliccare sul tasto 


#	Insegnamento	Crediti	Attività	
2° anno				
1	90252 General pathology	8	B, B	

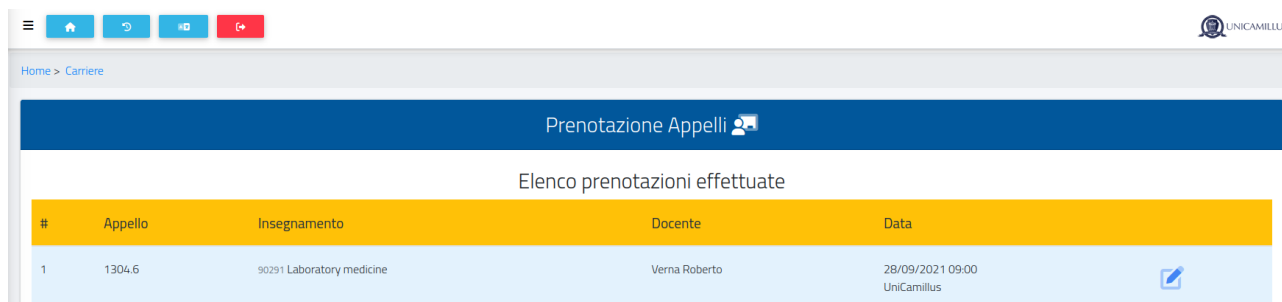
Individuare l’appello di interesse e cliccare sul tasto 

Prenotazione Appelli 			
←			
Appello	Docente	Data	
1307.5	Fattore Santeusano Giuseppe	29/09/2021 14:00 UniCamillus	
		30/09/2021 14:00 UniCamillus	
Prenotabile dal 26/07/2021 al 21/09/2021			


Confermare la prenotazione cliccando sul tasto blu “Conferma” in basso a destra

Prenotazione Appelli 	
←	
Conferma i dati della prenotazione	
Codice appello 1307.5	
Insegnamento 90260 Anatomic pathology	
Docente Fattore Santeusano Giuseppe	
Data e luogo 29/09/2021 14:00UniCamillus30/09/2021 14:00UniCamillus	
CONFERMA	


Una volta confermata la prenotazione, il sistema genererà una ricevuta di avvenuta prenotazione. Questa risulterà inoltre nella sezione “Elenco prenotazioni effettuate”: cliccando sul tasto  sarà possibile visualizzare e scaricare la ricevuta di avvenuta prenotazione, oppure cancellare la prenotazione.



Home > Carriere

Prenotazione Appelli 

Elenco prenotazioni effettuate

#	Appello	Insegnamento	Docente	Data	
1	1304.6	90291 Laboratory medicine	Verna Roberto	28/09/2021 09:00 UniCamillus	

Si consiglia vivamente di scaricare e conservare ogni ricevuta per attestare la corretta prenotazione all'esame. Lo studente che non avrà eseguito correttamente la procedura di prenotazione non sarà presente nel verbale d'esame e non potrà sostenere la prova prevista.

N.B. Qualora vengano riscontrati problemi tecnici durante la procedura di prenotazione, sarà necessario contattare tempestivamente la Segreteria Studenti (office@unicamillus.org) o la Segreteria Didattica del proprio corso di laurea inviando possibilmente anche degli screenshots attestanti l'anomalia riscontrata. La segnalazione della problematica deve comunque pervenire entro il termine di scadenza della prenotazione all'esame al fine di poter intervenire con il dovuto supporto.

Non verranno prese in considerazione le segnalazioni che dovessero pervenire successivamente il termine di prenotazione della prova d'esame.

Per quanto non espressamente richiamato nella procedura si rimanda a quanto previsto dal Regolamento dello Studente e dai Regolamenti Didattici dei Corsi di Laurea.