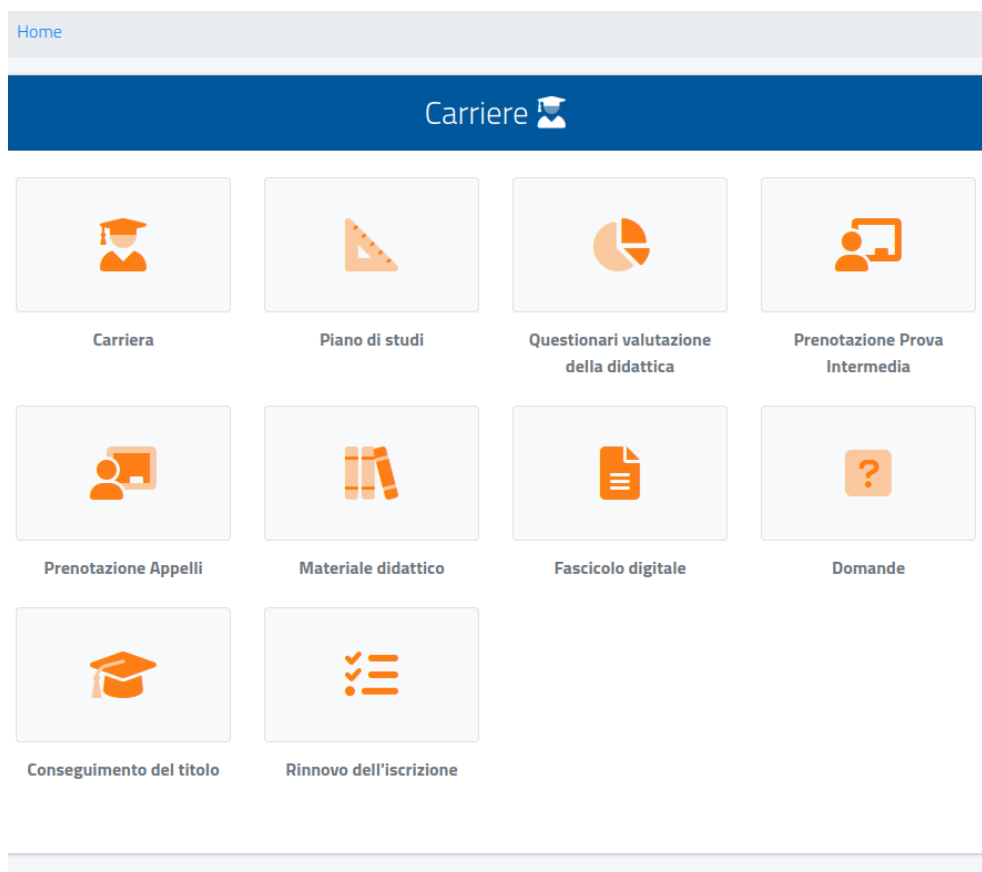


Guida alla presentazione della domanda di riconoscimento crediti

È possibile presentare una domanda di riconoscimento crediti sul portale dello studente, dopo aver completato la procedura di immatricolazione o di rinnovo di iscrizione.

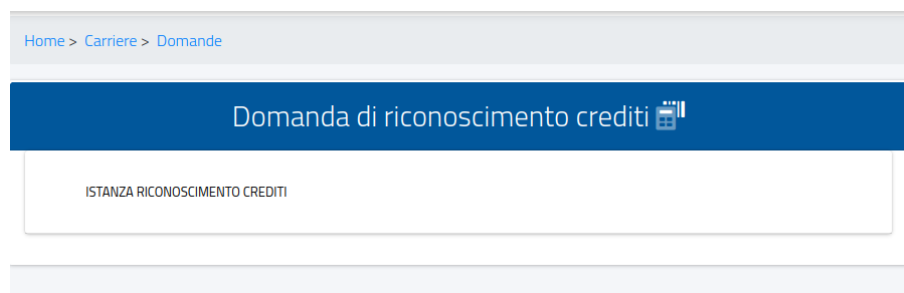
Nella sezione “Carriere”, sottosezione “Domande”.



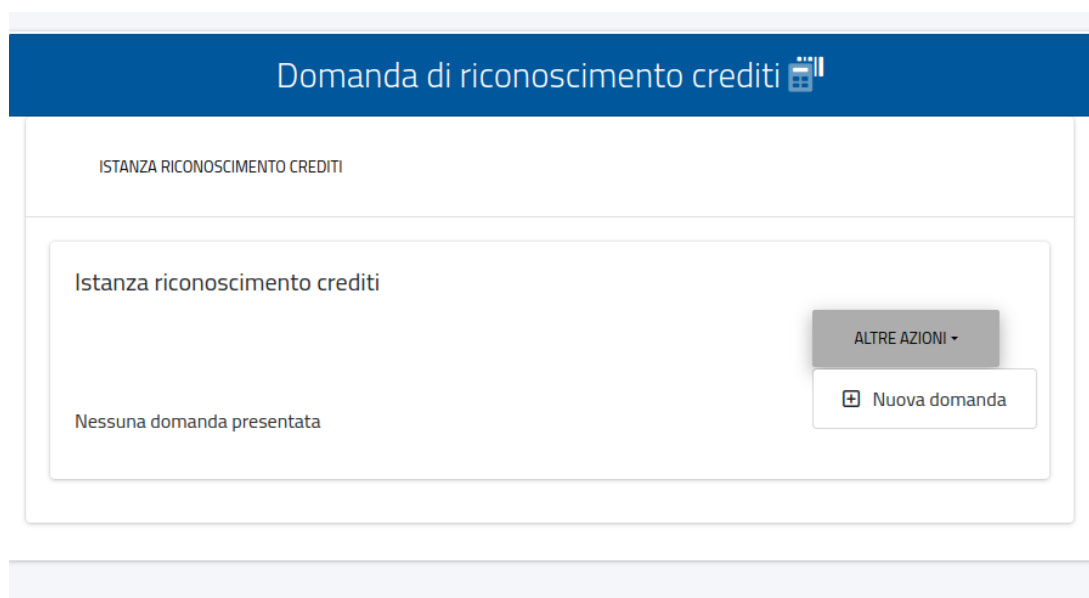
The screenshot shows a web interface for the 'Carriere' (Career) section. At the top, there is a 'Home' link and a blue header with the text 'Carriere' and a graduation cap icon. Below the header, there is a grid of ten icons, each representing a different service or document. The icons are arranged in three rows: the first row has four icons, the second row has four icons, and the third row has two icons. Each icon is accompanied by a text label below it.

Icon Description	Label
Graduation cap	Carriera
Set square	Piano di studi
Pie chart	Questionari valutazione della didattica
Person at computer	Prenotazione Prova Intermedia
Person at computer	Prenotazione Appelli
Books	Materiale didattico
Document	Fascicolo digitale
Question mark	Domande
Graduation cap	Conseguimento del titolo
Checklist	Rinnovo dell'iscrizione

Seleziona “Domanda di riconoscimento crediti”.



Seleziona “Istanza riconoscimento crediti” → “Altre azioni” → “Nuova domanda”.



Seleziona il corso di studi al quale sei immatricolato.

Home > Carriere > Domande

Domanda di riconoscimento crediti

←

Seleziona il corso di studi tra quelli sotto elencati

30005 - Medicina e chirurgia

INDIETRO

Aggiungi gli esami sostenuti cliccando su “Altre azioni” → “Aggiungi esame”.

Esami

ALTRE AZIONI ▾

Esame	Crediti/Annualità	Voto
NESSUN ESAME		

INDIETRO

CONFERMA



Nei dati principali dell'esame, aggiungi la data in cui è stato sostenuto l'esame, l'anno accademico, la denominazione, assicurati inoltre di aggiungere il voto finale, il Settore Scientifico Disciplinare e i crediti. Nella sezione "Allegato" aggiungi il certificato di sostenimento dell'esame, il piano di studi, il programma dell'esame timbrati e firmati dagli uffici preposti dell'Ateneo di provenienza. In caso di Atenei italiani puoi allegare l'autocertificazione (disponibile al link https://www.unicamillus.org/mod_33-dichiarazione-sostitutiva-riconoscimento-crediti/), in caso di Atenei stranieri, al posto dell'autocertificazione bisognerà allegare la certificazione degli esami sostenuti timbrata e firmata dagli uffici preposti dell'Ateneo di provenienza. Detta documentazione dovrà essere altresì prodotta attraverso una traduzione giurata rilasciata dai competenti organi previsti dalla normativa vigente. Inoltre, l'Università potrà altresì richiedere i riferimenti dell'Ufficio Universitario che ha rilasciato detta documentazione per chiederne direttamente copia o prova della rispondenza alla documentazione ufficiale dell'Università stessa.

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

Dati principali dell'esame

Data del sostenimento (gg/mm/aaaa es. 01/12/2019)*
gg / mm / aaaa

Anno accademico (xxxx/yyyy es. 2013/2014)*
Anno accademico del sostenimento

Denominazione dell'esame sostenuto*
Denominazione dell'esame sostenuto

Programma
Inserisci testo...

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

Voto finale o esito

Attivare se l'esame non prevede voto numerico ma la sola idoneità o giudizio

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

Caratteristiche (crediti, settori o durata)

L'esame prevede l'acquisizione di crediti

Settore	Crediti
Nessun settore	
Nessun settore	
Nessun settore	

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

Allegato

Sfoggia... Nessun file selezionato.

ELIMINA OK

Una volta che hai inserito tutti gli esami di cui chiedi il riconoscimento, clicca sul tasto verde "Conferma".

Sarai reindirizzato a una pagina di riepilogo della domanda, controlla che i dati siano corretti e clicca sul tasto verde "Conferma".

Domanda di riconoscimento crediti

←

Controllo finale della dichiarazione

Verifica la correttezza dei dati inseriti

Esami

05/06/2020 (A/A 2020/2021) BIOLOGY
6 CREDITI BIO/01
30/30

INDIETRO CONFERMA

Dopo aver inviato la domanda comparirà il seguente messaggio e potrai scaricare la ricevuta scaricandola come .pdf o scannerizzando il QRcode.

Home > Carriere > Domande

Domanda di riconoscimento crediti

←

Ricevuta di invio dell'istanza

L'istanza è stata inviata con successo in data **05/07/2021** alle ore **11:29**, con numero di invio **344672.0** e codice di autentica **4AEACB26AA11B78B9E9AEB044BE2D497A72ADA5B09AE7DE541492433EF1C014A**. Status dell'istanza: In attesa



N.B. L'istanza si intende perfezionata con il pagamento

SCARICA LA RICEVUTA PAGA MODIFICA

Da questo momento in poi la domanda non sarà più modificabile e non sarà possibile presentarne altre. Qualora fosse necessario modificare o integrare una domanda già presentata, entro i termini prestabiliti, si potrà richiedere alla segreteria di annullare l'invio della pratica per renderla nuovamente modificabile.