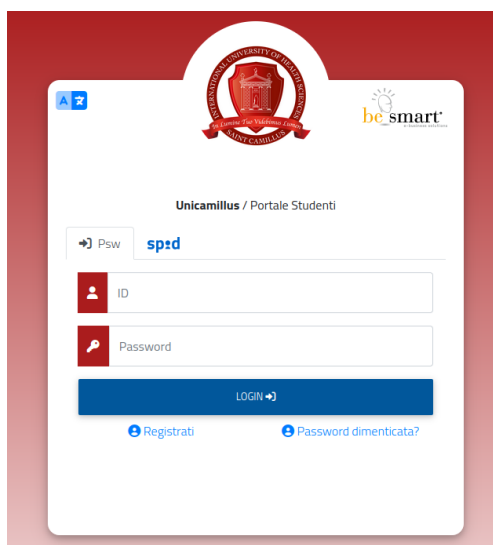
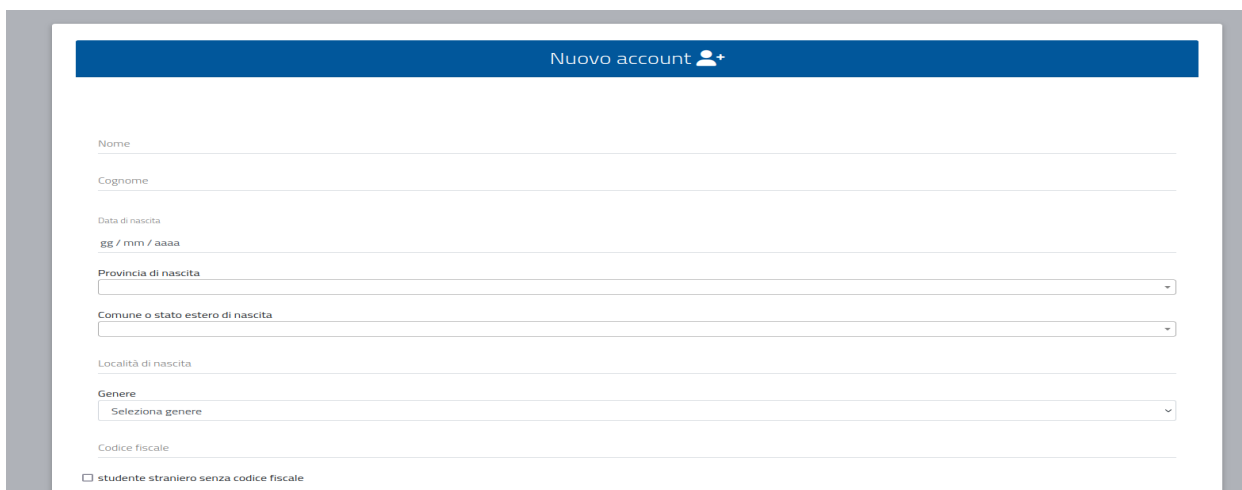


## GUIDA PER IMMATRICOLAZIONE

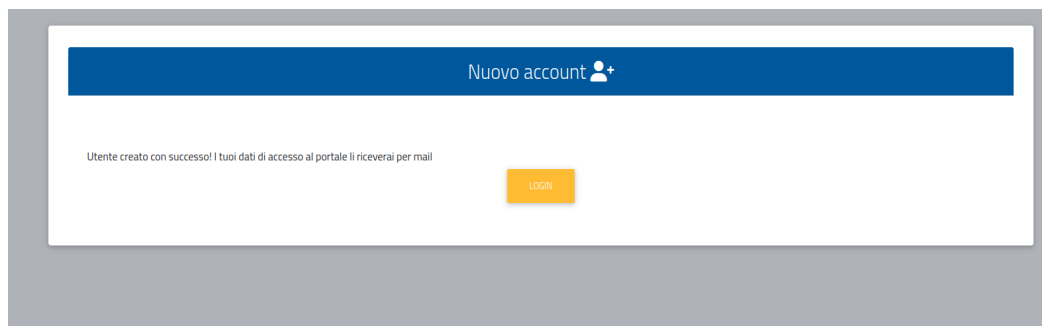
1. Clicca sul seguente link <https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index> (Portale dello studente Gomp).
2. Accedi con SPID o, qualora ne fossi sprovvisto, effettua la registrazione cliccando sul tasto "Registrati". **Se hai già effettuato la registrazione al portale, prosegui dal punto 5 (qualora ad esempio avessi precedentemente effettuato la pre-immatricolazione).**



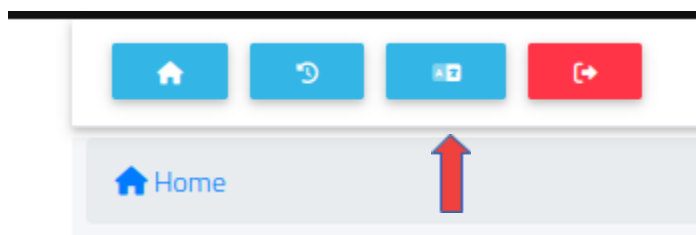
3. Sarai reindirizzato alla pagina di registrazione, dove dovrai inserire tutti i tuoi dati personali, da confermare cliccando sul tasto "Next". Gli studenti nati all'estero dovranno selezionare l'opzione "Stato Estero" nella sezione "Provincia di Nascita" e selezionare la dicitura "studente straniero senza codice fiscale".



4. Una volta ultimata la procedura di registrazione, ti saranno inviate via mail le credenziali per accedere alla tua area personale, che dovrai conservare con cura.

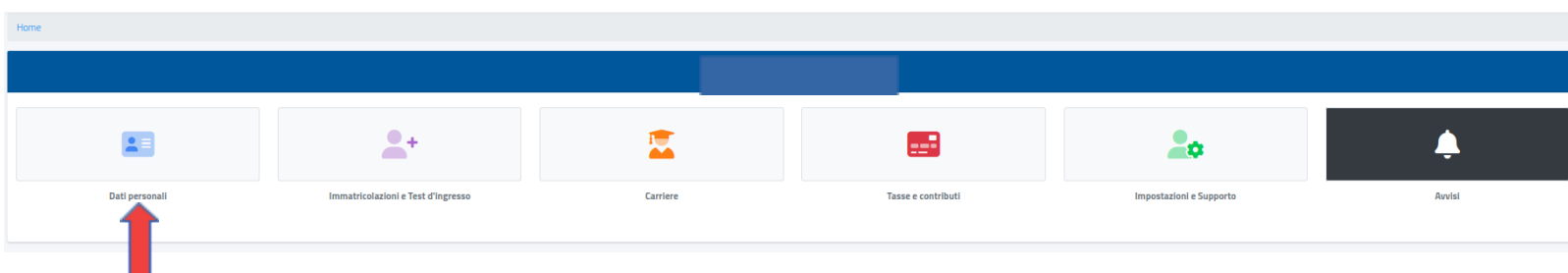


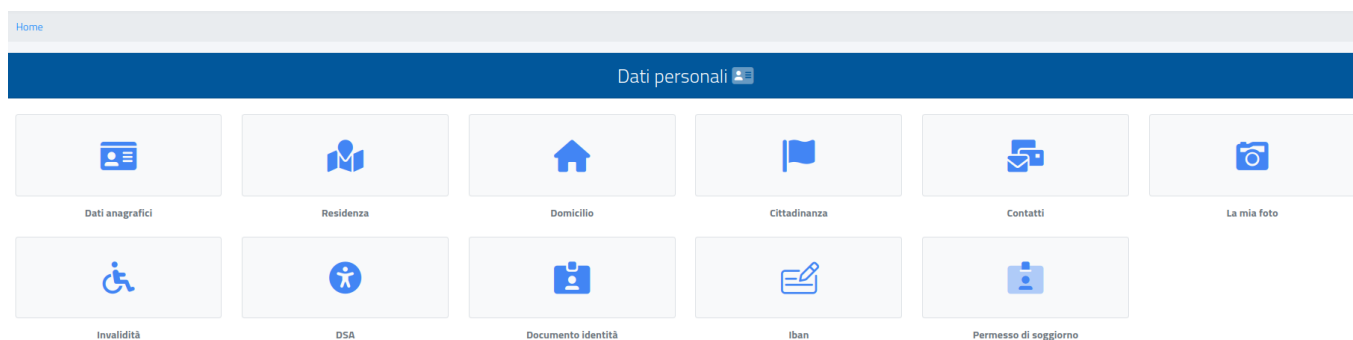
5. Accedi con le credenziali o con SPID alla tua area personale sul portale dello studente (<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index>). Qualora desiderassi cambiare lingua, clicca sul terzo tasto blu a sinistra.



**N.B. Se hai bisogno di recuperare le tue credenziali, scrivi una mail all'indirizzo [office@unicamillus.org](mailto:office@unicamillus.org) specificando nome, cognome, corso di ammissione.**

6. Nella sezione “Dati personali” puoi inserire e/o modificare i tuoi dati personali.






7. Clicca su “Residenza” per inserire il tuo indirizzo di residenza. Se sei uno studente non comunitario, seleziona il tuo Paese di provenienza nella sezione relativa al comune.



8. Nella sezione “Domicilio” bisogna inserire l’indirizzo di domicilio, che può essere diverso da quello di residenza.



9. Nella sezione “Cittadinanza” puoi inserire la tua cittadinanza.

Home > Dati personali

### Cittadinanza

Io sottoscritto, sotto la mia responsabilità valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che in caso di falso vedrò decadere i benefici ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. sopradetto e incorrerò nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni dall'art. 76, del D.P.R. sopradetto, dichiaro la seguente cittadinanza:

Stato di cittadinanza

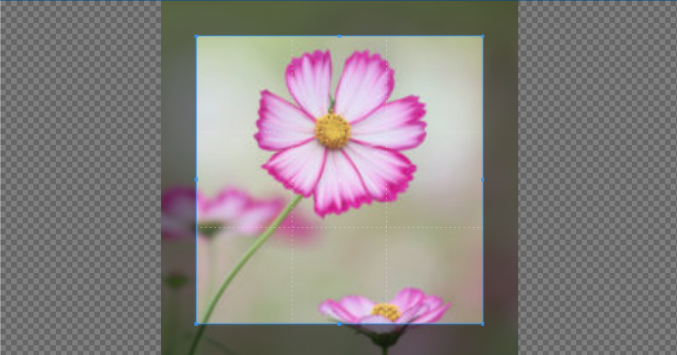
Italia

**SALVA**

10. Nella sezione “La mia foto” dovrai caricare una tua foto tessera, che sarà mostrata a sinistra nella tua area personale, e che sarà utilizzata per il tuo badge.

Home > Dati personali

### La mia foto



**Informazioni**

X (px)  
21

Y (px)  
21

Larghezza (px)  
171

Altezza (px)  
171

Rotazione (deg)  
0

**Status**

Status  
Approvato

**SALVA**

11. Infine, clicca su “Documento identità” per inserire il tuo documento personale, che sia la Carta di Identità, Passaporto, Patente ecc.

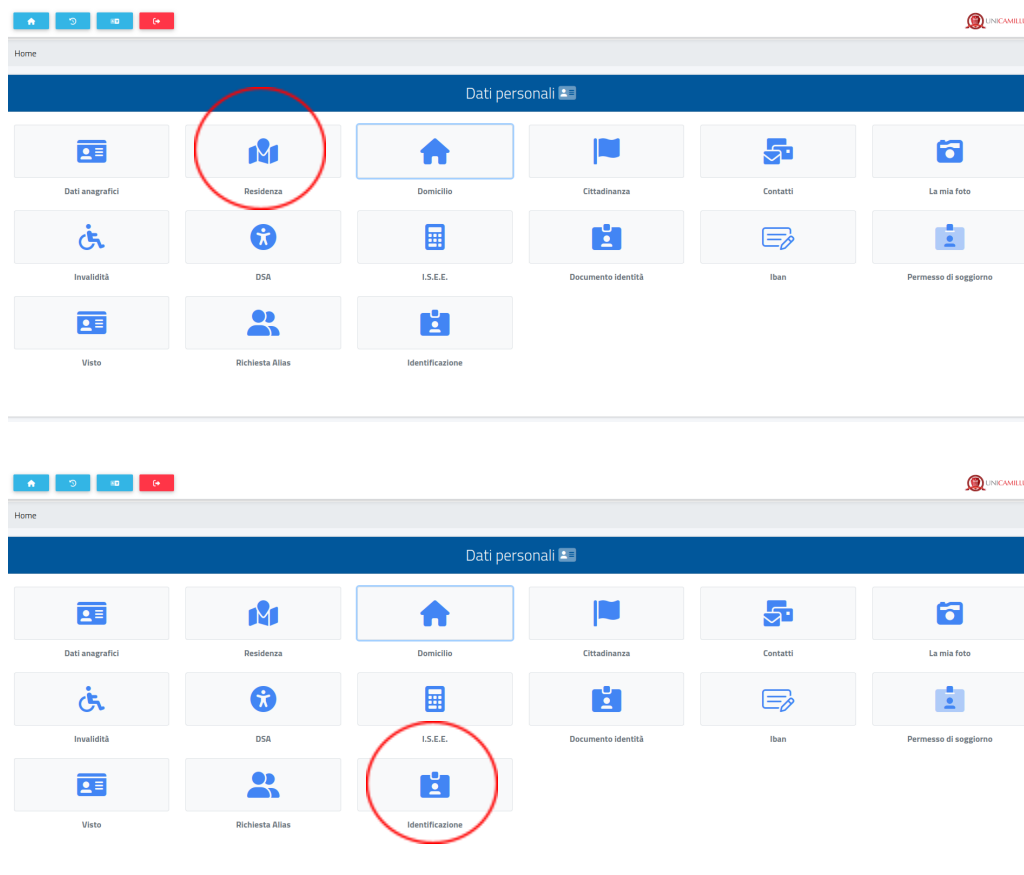



*N.B. Gli studenti che volessero aggiungere una dichiarazione di disabilità e/o DSA (Disturbo Specifico dell'Apprendimento), possono farlo nella sezione “Dati personali”>”Disabilità” e “Dati Personali”>”DSA”.*

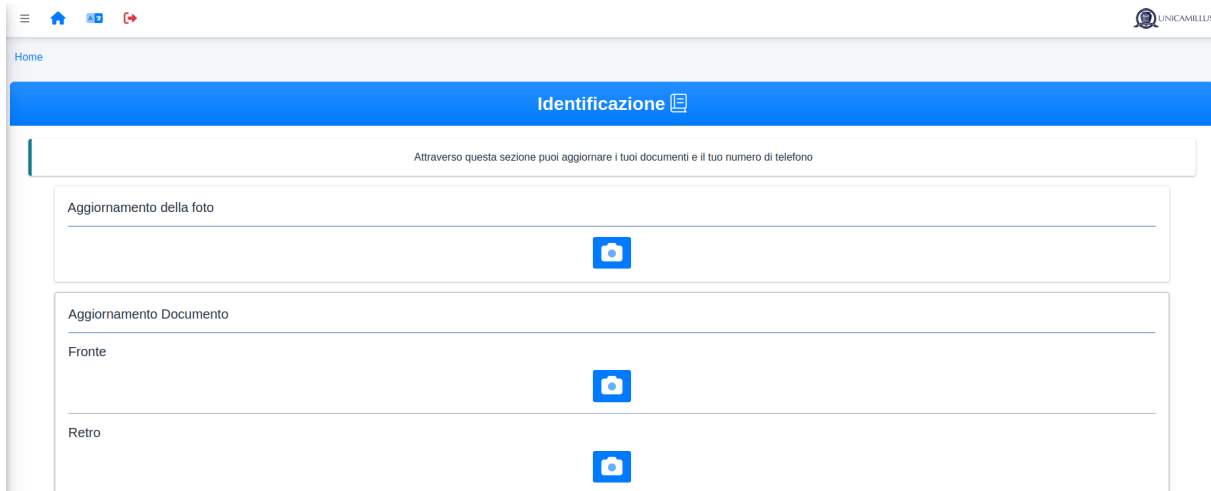
**Prima di andare avanti e procedere con l'immatricolazione, assicurati di poter firmare digitalmente tramite SPID o tramite il codice OTP che arriverà per sms sul numero di telefono che è stato precedentemente identificato dalla Segreteria Studenti. Qualora non fossi dotato di SPID e non avessi ancora provveduto ad effettuare l'identificazione con il codice OTP, ti preghiamo di seguire i brevi passaggi indicati di seguito. (In caso contrario vai direttamente al punto 18).**

**N.B. senza l'identificazione non è possibile firmare digitalmente e di conseguenza non è possibile completare la procedura di immatricolazione.**

12. Nella sezione “Dati personali” clicca su “identificazione”:



13. Nella seguente schermata clicca sul tasto  e carica una foto dal vivo in primo piano del viso frontale (come un selfie) e il tuo documento di identità fronte retro.



The image shows the 'Identificazione' (Identification) section of the UNICAMILLUS web application. The section is titled 'Identificazione' and includes a sub-header: 'Attraverso questa sezione puoi aggiornare i tuoi documenti e il tuo numero di telefono'. Below this, there are two main sections: 'Aggiornamento della foto' (Photo Update) and 'Aggiornamento Documento' (Document Update). The 'Aggiornamento della foto' section has a camera icon button. The 'Aggiornamento Documento' section has two sub-sections: 'Fronte' (Front) and 'Retro' (Back), each with a camera icon button.

14. Inserisci i dati richiesti in merito al tuo documento di identità.

Ente che ha rilasciato il documento	Numero del documento
<input type="text" value="Ente o comune che ha rilasciato il documento"/>	<input type="text" value="Inserisci il numero del documento"/>
Data di rilascio del documento	Data di fine validità del documento
<input type="text" value="17/05/2023"/>	<input type="text" value="17/05/2023"/>
Tipologia del documento	
<input type="text" value="Altro"/>	

---

Aggiornamento Recapito

Numero di telefono  Numero di telefono

15. Inserisci ora il tuo numero di cellulare prestando attenzione al prefisso internazionale della tua Nazione (es. Italia: + 39).

Aggiornamento Recapito

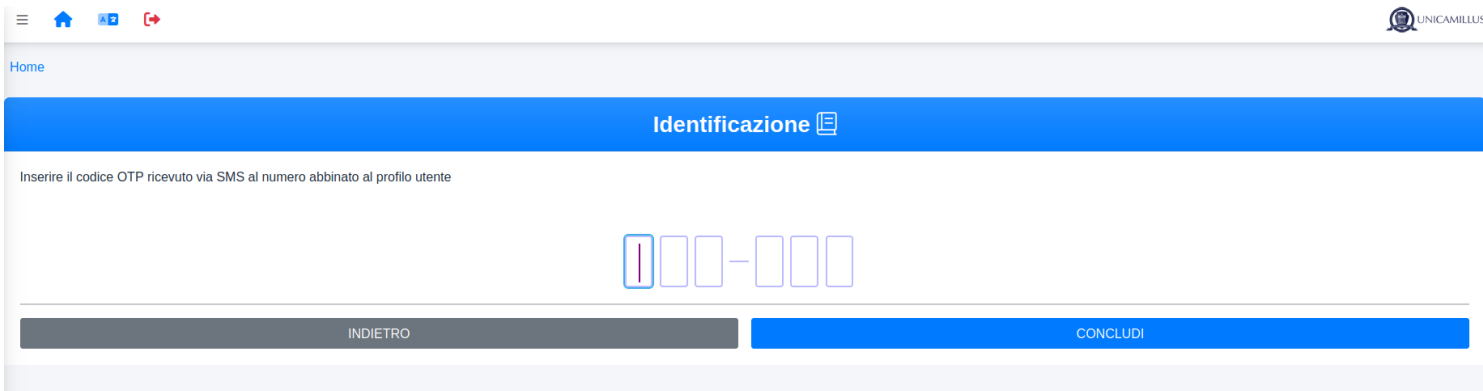
Numero di telefono  Numero di telefono

-  Isle of Man +44
-  Israel (ישראל) +972
-  Italy (Italia) +39
-  Jamaica +1
-  Japan (日本) +81


versione

Clicca su “invia i dati” N.B. Il numero di cellulare inserito sarà quello a cui verrà inviato il codice OTP per l'identificazione.

16. Sarai indirizzato alla seguente pagina e dovrai inserire il codice OTP ricevuto per SMS. Clicca su “concludi”.



Home

Identificazione 

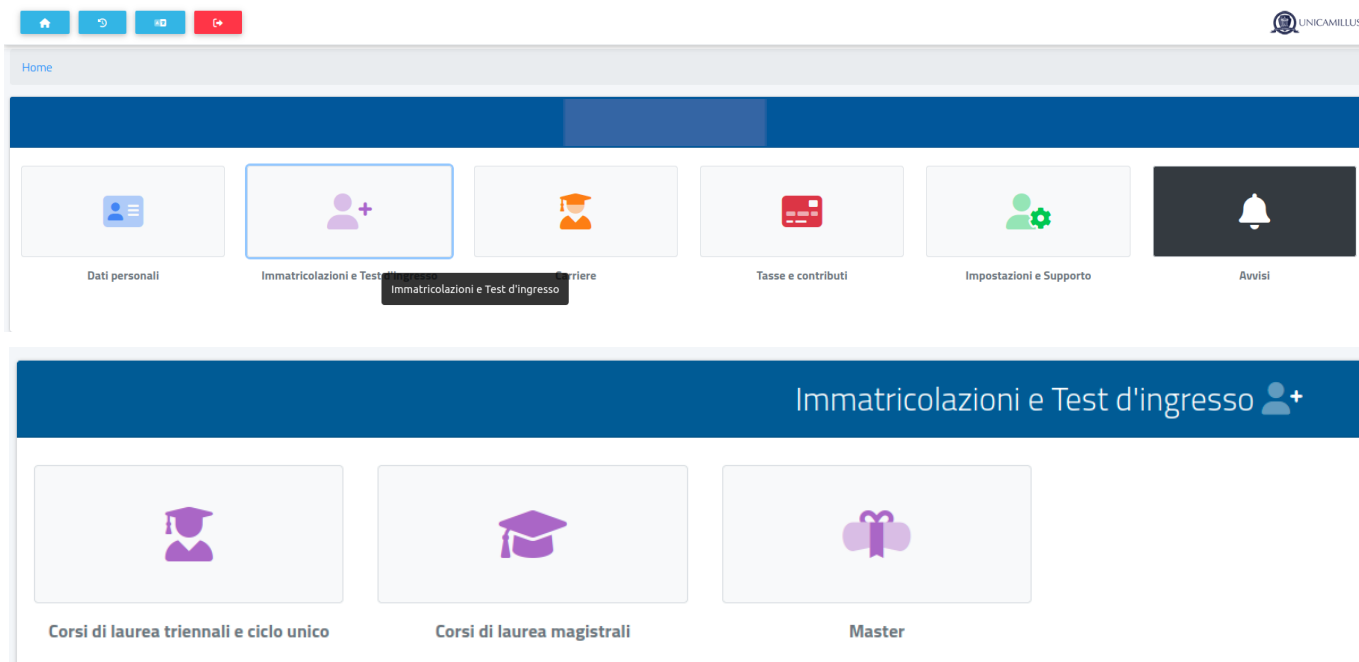
Inserire il codice OTP ricevuto via SMS al numero abbinato al profilo utente

-


INDIETRO CONCLUDI


17. Dopo che i tuoi dati saranno stati correttamente inviati, La segreteria studenti (negli orari di apertura) procederà con l'identificazione. Nel caso in cui confermerà la tua identità, riceverai un SMS ed una mail di conferma. In caso contrario riceverai una mail con il motivo del rifiuto e a quel punto potrai fare una nuova richiesta.

18. Una volta che ti sei assicurato di poter firmare digitalmente, torna alla Home Page e segui il percorso "Immatricolazioni e Test d'Ingresso">"Corsi di laurea triennale e ciclo unico"



Home

Dati personali Immatricolazioni e Test d'Ingresso  Carriere Tasse e contributi Impostazioni e Supporto Avvisi

Immatricolazioni e Test d'ingresso 


Corsi di laurea triennali e ciclo unico Corsi di laurea magistrali Master




## 19. Seleziona “Domanda di Immatricolazione”

Home > Immatricolazioni e test


Corsi di laurea triennali e ciclo unico




Valutazione preventiva della carriera  
pregressa




Bandi ammissione e test di ingresso



Bandi di ammissione a numero  
programmato



Domanda di immatricolazione










Upload della domanda di  
immatricolazione

## 20. Seleziona il corso di ammissione e clicca sul tasto blu a destra.

Home > Immatricolazioni e test > Triennali e ciclo unico

Domanda di immatricolazione

Denominazione	Classe di laurea	Durata	
<b>Corsi triennali</b>			
Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)	L/SNT1	3anni	
Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)	L/SNT3	3anni	
Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)	L/SNT2	3anni	
Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico)	L/SNT3	3anni	
Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)	L/SNT1	3anni	
<b>Corsi ciclo unico</b>			
Medicina e chirurgia	LM-41	6anni	
Odontoiatria e protesi dentaria	LM-46	6anni	

21. Se il sistema mostra questo messaggio in rosso, dovrai inserire alcuni dati personali mancanti: torna alla Homepage, vai in “Dati personali” e inserisci le informazioni richieste nelle sezioni “Residenza”, “Domicilio”, “Cittadinanza”, “La mia foto” e “Documento identità”.

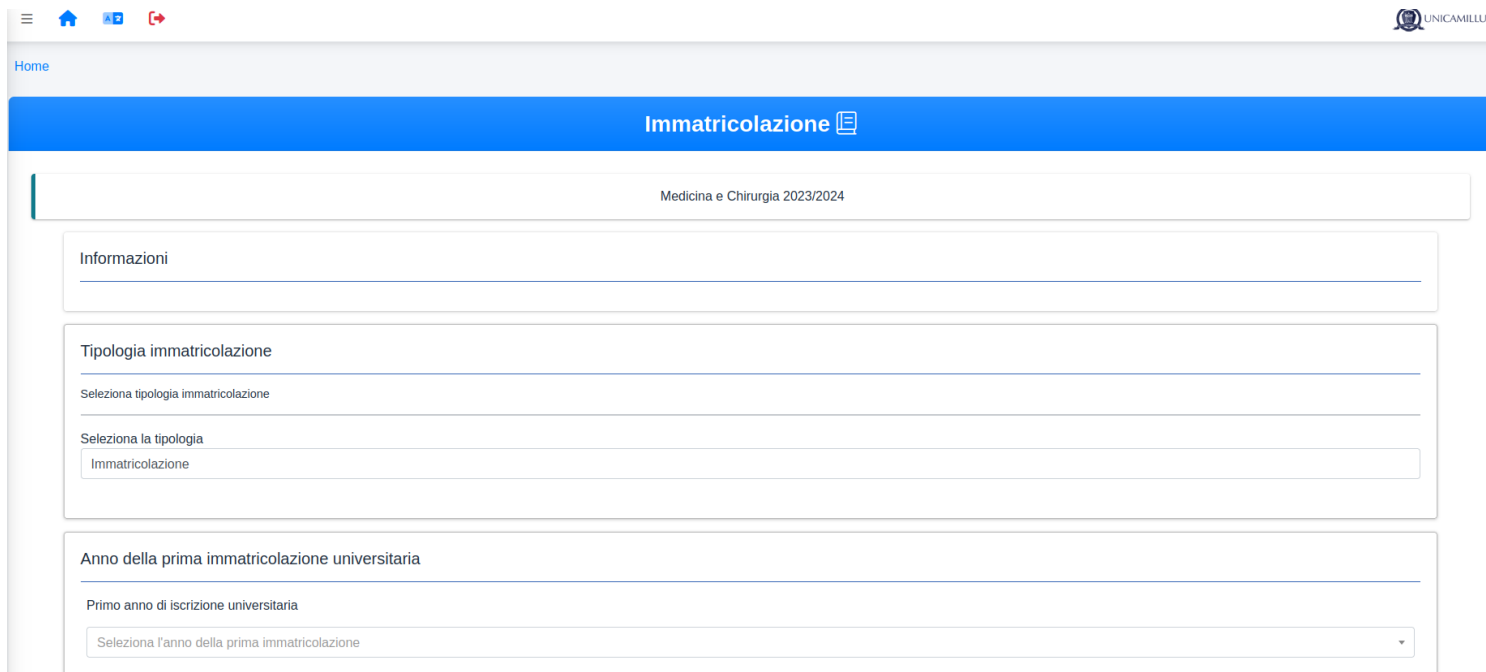
Home > Immatricolazioni e test > Triennali e ciclo unico

Enrollment

**Error! Error!**

- Residence has not been added
- Domicile has not been added
- Citizenship has not been added. This information is mandatory.
- The Identity Document has not been added
- Photo not uploaded.

22. Tornando alla sezione relativa all'immatricolazione, seleziona la tipologia ("immatricolazione" o "immatricolazione con riconoscimento a seguito di rinuncia" qualora avessi una precedente carriera conclusa) e il primo anno accademico di immatricolazione universitaria:



The screenshot shows the 'Immatricolazione' (Enrollment) section of the Unicamillus website. The page has a blue header with the title 'Immatricolazione' and a document icon. Below the header, there is a navigation bar with 'Home' and a 'Medicina e Chirurgia 2023/2024' section. The main content area is divided into three sections: 'Informazioni', 'Tipologia immatricolazione', and 'Anno della prima immatricolazione universitaria'. The 'Informazioni' section is empty. The 'Tipologia immatricolazione' section has a label 'Seleziona tipologia immatricolazione' and a dropdown menu with 'Immatricolazione' selected. The 'Anno della prima immatricolazione universitaria' section has a label 'Primo anno di iscrizione universitaria' and a dropdown menu with 'Seleziona l'anno della prima immatricolazione' selected.

Home

Immatricolazione

Medicina e Chirurgia 2023/2024

Informazioni

Tipologia immatricolazione

Seleziona tipologia immatricolazione

Seleziona la tipologia

Immatricolazione

Anno della prima immatricolazione universitaria

Primo anno di iscrizione universitaria

Seleziona l'anno della prima immatricolazione

23. Inserisci i dati relativi al tuo diploma cliccando su “aggiungi diploma”. **Non sarà possibile procedere con l'immatricolazione se questi dati non saranno compilati.**

I dati obbligatori per la compilazione sono:

- Comune dell'Istituto.
- Istituto (es. Per trovare l'istituto “Giosuè Carducci” di Volterra, basterà ricercare solo la parola “Carducci” e selezionare poi l'istituto corretto della città di Volterra. Nel caso di istituto estero, selezionare “istituto estero o non in elenco”).
- Tipologia del titolo (preghiamo di cercare solo parole come “scientifico” o “classico”, e di non scrivere quindi “liceo scientifico” o “maturità scientifica”. Nel caso di diploma estero, selezionare “istituto estero” e allegare in formato pdf il diploma.)
- Anno scolastico di conseguimento
- Voto del diploma (base voto indica il massimo del voto, nel caso di diploma italiano quindi 100)

Diploma

Dati dell'istituto

Comune dell'istituto

Ricerca il comune o lo stato estero

Istituto

Ricerca l'istituto

☐ Istituto estero o non in elenco

Informazioni del titolo

Tipologia del titolo

Ricerca la tipologia del titolo

Anno scolastico

Seleziona l'anno solare di conseguimento

Voto del diploma

Voto

Base voto

☐ LODE

ELIMINA


24. Dopo aver inserito i dati relativi al Diploma, troverai una “check box” relativa all’informativa sulla privacy e alle condizioni contrattuali. Prendi visione degli allegati scaricabili in “allegati informativi”, in seguito seleziona in “requisiti” quelli che sono obbligatori e scegli se acconsentire o meno al trattamento dei tuoi dati personali per le finalità descritte.

### Requisiti

- ☒ Dichiaro di aver letto le condizioni contrattuali che dovrò sottoscrivere per immatricolarmi (Obbligatorio)
- ☒ Dichiaro di possedere tutti i requisiti previsti per l'immatricolazione (Obbligatorio)
- ☒ Dichiaro di aver preso visione del regolamento "Tasse e contributi" (Obbligatorio)
- ☒ Dichiaro di aver letto l'informativa sulla privacy allegata e di accettarla integralmente (Obbligatorio)
- ☐ Acconsento al trattamento dei miei dati per le finalità di cui al paragrafo 4 lett. e), dell'informativa (invio di comunicazioni promozionali e materiale informativo con modalità di contatto automatizzate e non automatizzate, aventi ad oggetto: iscrizione ad eventi e altre iniziative promosse da UniCamillus, ovvero organizzati da partner di UniCamillus e/o soggetti terzi, indagini conoscitive, rilevazioni del Suo grado di soddisfazione, statistiche e/o iniziative di ricerca) (Opzionale)
- ☐ Acconsento al trattamento dei miei dati per le finalità di cui al paragrafo 4 lett. i), della presente informativa (Comunicazione, pubblicazione, diffusione nonché conservazione in archivi informatici e/o cartacei di immagini e/o video, degli studenti, nello svolgimento delle attività didattiche. Tale materiale potrà essere oggetto di registrazione al fine di predisporre dei video e materiale multimediale da utilizzare come strumento promozionale, informativo e divulgativo circa le attività dell'Università. Immagini e materiali multimediali potranno essere pubblicati, a titolo gratuito, sui siti istituzionali, nonché sui social network e su qualsiasi altro mezzo di diffusione - stampati, brochure, giornali, quotidiani, mostre etc...) (Opzionale)
- ☐ Autorizzo la comunicazione dei dati personali ad enti terzi indipendenti interessati a proporre soluzioni abitative per studenti dell'università Unicamillus (Opzionale)
- ☐ Autorizzo la comunicazione dei dati personali ad enti terzi indipendenti interessati ad attività conoscitive e finalizzate ad eventuali proposte di impiego Post Lauream (Opzionale)
- ☒ Mi impegno entro 30 giorni dall'immatricolazione a sottopormi alla prova tubercolina eseguita secondo la tecnica di Mantoux, come previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001 n. 465 che regola la vaccinazione antitubercolare e alla vaccinazione contro l'epatite B, ai sensi della Legge n. 165 del 27.5.1991; la documentazione attestante la sopra indicata certificazione medica dovrà essere consegnata alla Segreteria studenti UniCamillus entro la data di scadenza indicata. Mi impegno inoltre a sottopormi ad ogni altra vaccinazione disponibile, di volta in volta ritenuta opportuna dall'Università per la sicurezza dello studente e di tutti coloro con i quali posso venire in contatto in ragione delle attività accademiche cui occorre partecipare (Obbligatorio)

### Allegati informativi

- Informativa sulla Privacy


- Contratto con lo Studente


- Student's Contract


- Privacy Policy



25. Dopo questo step, troverai elencate le rate previste per l’anno accademico di iscrizione e potrai procedere cliccando sul tasto blu “Avanti”. Sarai quindi reindirizzata/o alla pagina di conferma immatricolazione e ricevuta della richiesta di immatricolazione.

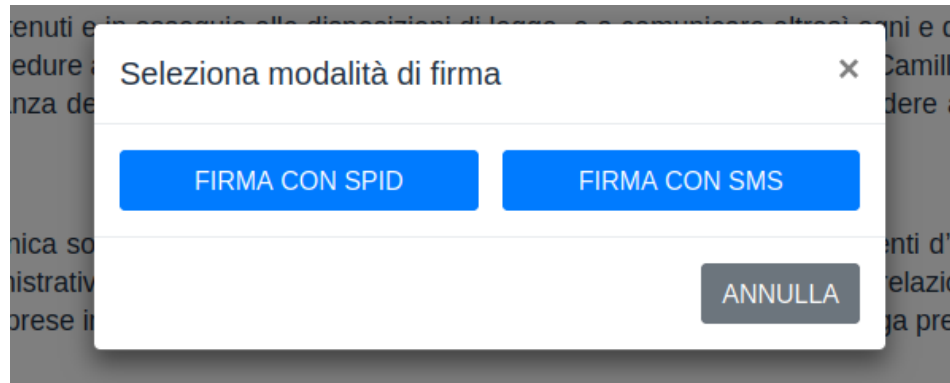
### Pagamenti da effettuare

Codice	Denominazione	Data scadenza	Importo
CONTR	Contributo Onnicomprensivo	13/7/2023	7000€
BOLLO	Imposta di Bollo	13/7/2023	16€
TAREG	Tassa Regionale per il diritto allo studio	13/7/2023	140€
CONTR	Contributo Onnicomprensivo	13/7/2023	7000€
CONTR	Contributo Onnicomprensivo	24/1/2024	7000€

INDIETRO

AVANTI

Clicca quindi su “conferma” in fondo alla pagina e scegli come firmare digitalmente:



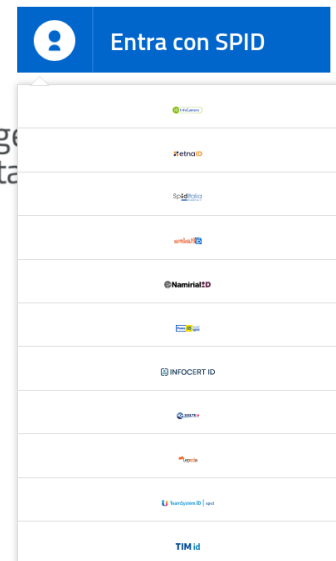
25.a Se decidi di firmare con SPID verrai reindirizzato alla seguente pagina dove dovrai scegliere l'ente tramite cui hai attivato lo SPID, segui i passaggi indicati e torna alla pagina di immatricolazione e clicca su "paga ora" per poter effettuare il pagamento e completare la procedura.

Con il Sistema Pubblico di Identità Digitale accedi in un click ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei privati aderenti.

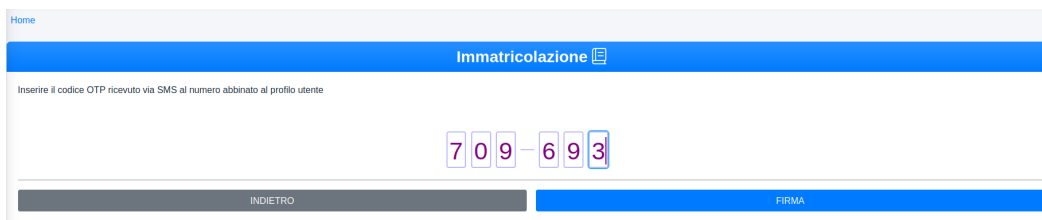
[Maggiori informazioni su SPID](#)

Non hai SPID?

Serve aiuto?



25.b Se invece decidi di firmare con codice OTP, verrai reindirizzato alla seguente pagina dove dovrai inserire il codice ricevuto per SMS al numero di telefono che è stato precedentemente identificato:



Home

**Immatricolazione**

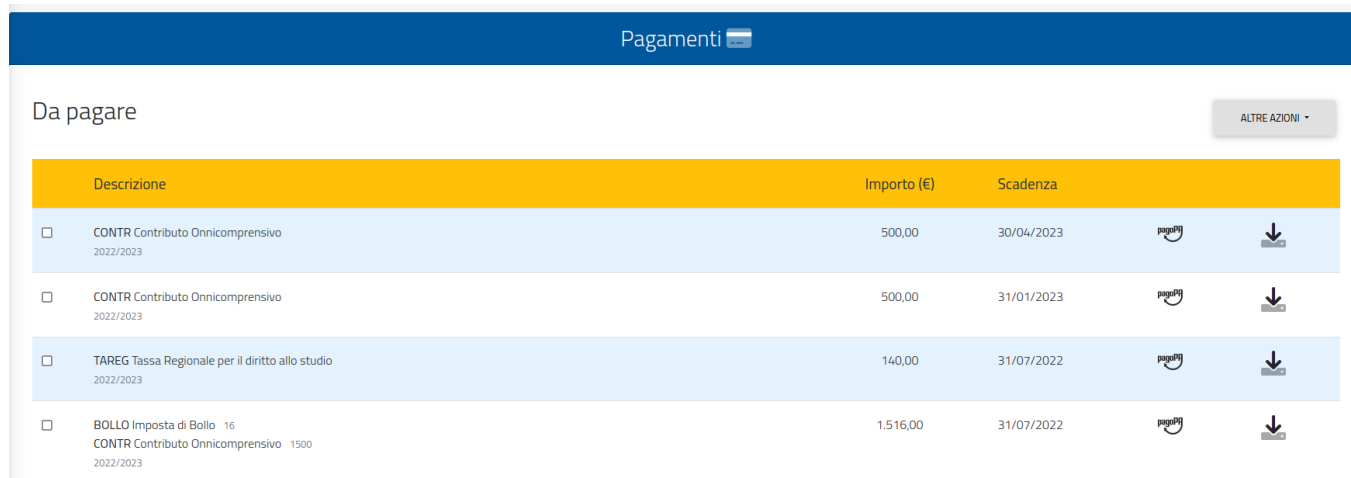
Inserire il codice OTP ricevuto via SMS al numero abbinato al profilo utente

7 0 9 - 6 9 3

INDIETRO FIRMA

Verrà scaricata in automatico la ricevuta di avvenuta immatricolazione. Torna alla pagina di immatricolazione e clicca su “paga ora” per poter effettuare il pagamento e completare la procedura.

26. Nella sezione “Pagamenti” potrai visualizzare i pagamenti con le relative scadenze per l’anno accademico e la tassa regionale DiSCo Lazio, e pagare gli importi spuntando la casella alla sinistra della rata di interesse e selezionando il metodo di pagamento.



**Pagamenti**

Da pagare ALTRE AZIONI


Descrizione	Importo (€)	Scadenza		
<input type="checkbox"/> CONTR Contributo Onnicomprensivo 2022/2023	500,00	30/04/2023		
<input type="checkbox"/> CONTR Contributo Onnicomprensivo 2022/2023	500,00	31/01/2023		
<input type="checkbox"/> TAREG Tassa Regionale per il diritto allo studio 2022/2023	140,00	31/07/2022		
<input type="checkbox"/> BOLLO Imposta di Bollo 16 CONTR Contributo Onnicomprensivo 1500 2022/2023	1.516,00	31/07/2022		

26.a Cliccando sul tasto “pagoPA” sarai reindirizzato al sito di pagoPA, dove potrai pagare tramite PayPal, Satispay, carta di debito/credito/bancomat, o inserendo i dati del tuo conto corrente.



26.b Cliccando sul tasto a destra scaricherai il file PDF del bollettino CBILL, contenente tutte le informazioni per il pagamento, che potrai utilizzare per pagare dalle app di home banking oppure in qualsiasi esercizio convenzionato in Italia (uffici postali, sportelli di banca, tabacchi, edicole,

supermercati, ecc).



27. Una volta effettuato il pagamento previsto per l'immatricolazione, la procedura di immatricolazione sarà terminata.

**PER RICEVERE ASSISTENZA DURANTE LA PROCEDURA CONTATTARE LA SEGRETERIA  
STUDENTI AL NUMERO 06 400640 O SCRIVENDO ad [office@unicamillus.org](mailto:office@unicamillus.org).**

**IN CASO DI DIFFICOLTA' TECNICHE SI PREGA DI INVIARE UNA EMAIL AD  
[office@unicamillus.org](mailto:office@unicamillus.org) DESCRIVENDO IL TIPO DI PROBLEMA RISCONTRATO,  
EVENTUALMENTE ANCHE ATTRAVERSO L'INVIO DI SCREENSHOT.**