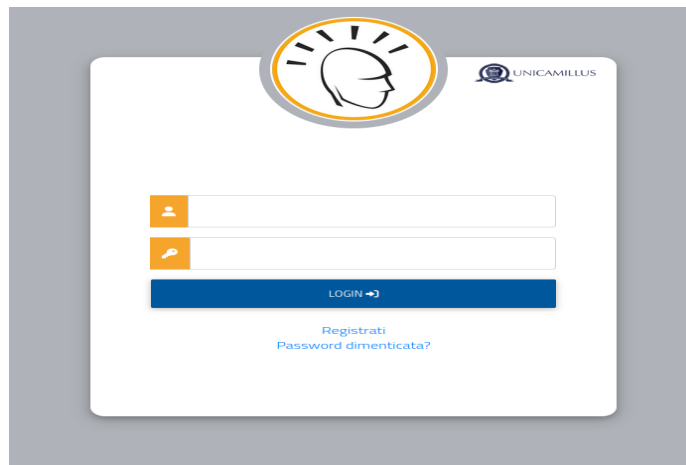
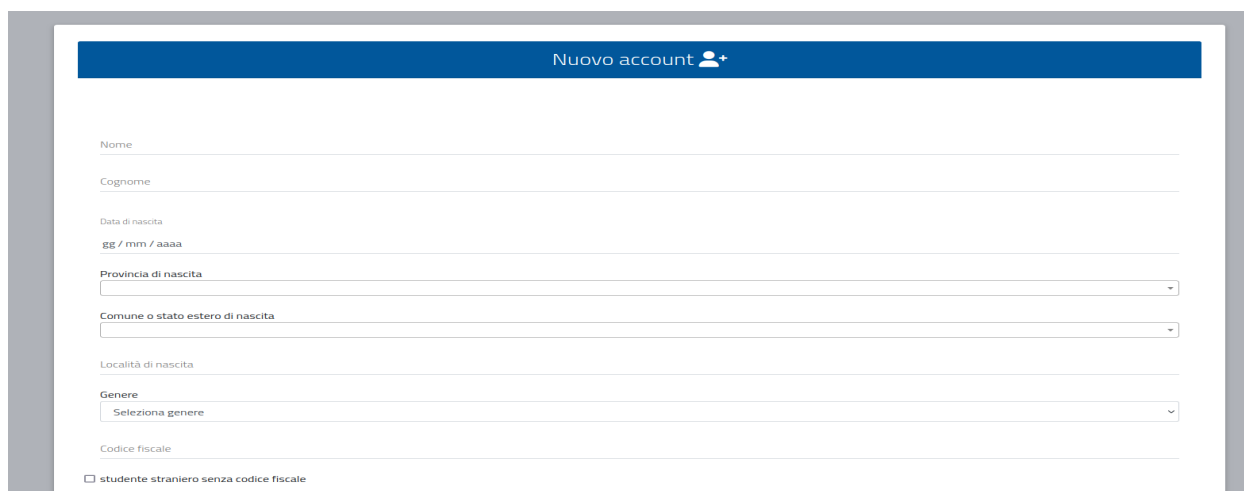


GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI TRASFERIMENTO IN INGRESSO

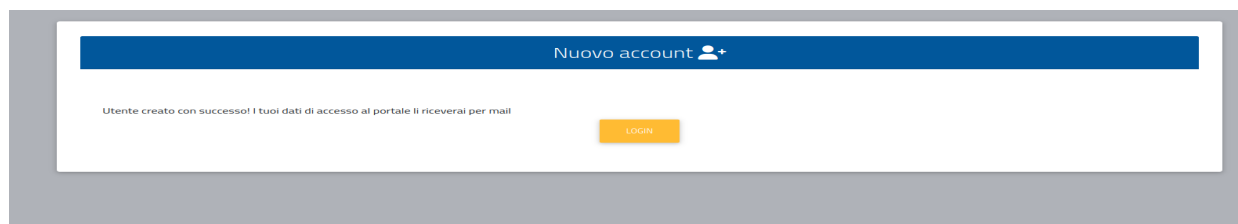
1. Accedere alla pagina del portale dello studente tramite il seguente [link](#) ed effettuare la registrazione cliccando sul tasto “Registrati”.



2. Sarai indirizzato alla pagina di registrazione, nella quale ti sarà richiesto di inserire tutti i tuoi dati personali, che dovrai confermare cliccando sul tasto “Procedi”.

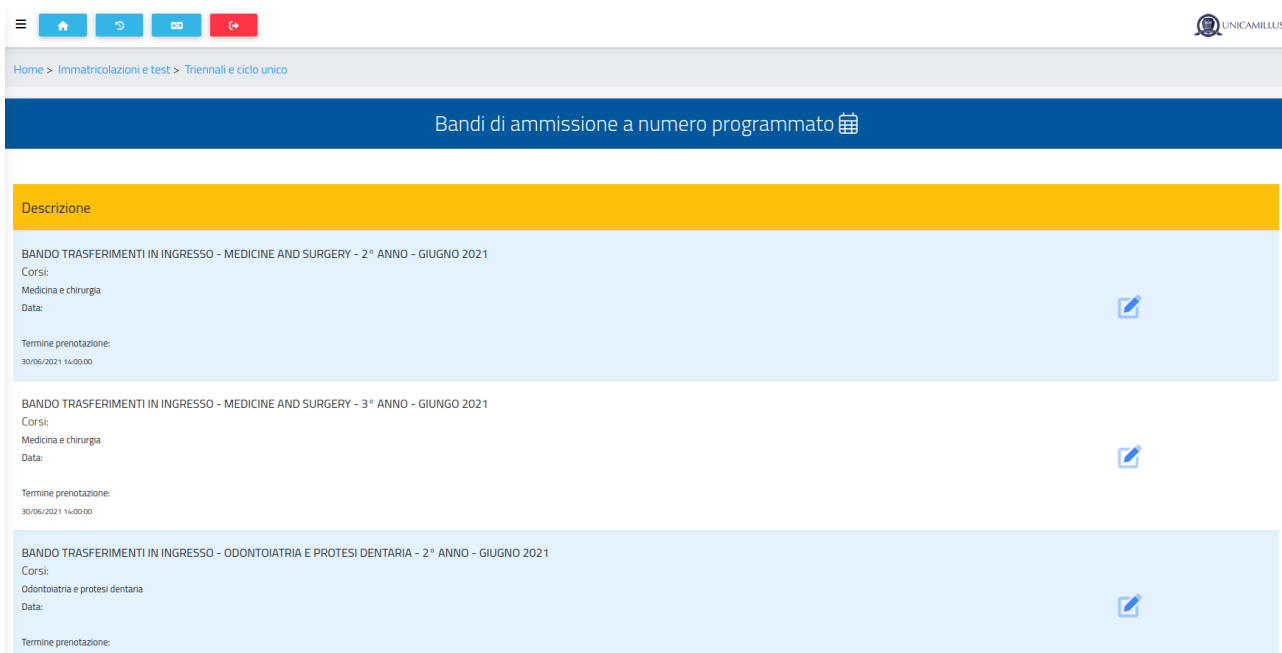


3. Una volta terminata la registrazione, ti saranno assegnate le credenziali di accesso al portale, che ti invitiamo a custodire con cura.



4. Dopo la registrazione, si potrà accedere alla propria area personale sul portale dello studente ([link](#)), e seguire il percorso “Immatricolazioni e Test d’ingresso”>”Corsi di laurea triennali e ciclo unico”>”Bandi di ammissione a numero programmato”.

5. Seguirà la schermata dove sarà presente un elenco dei corsi di laurea per i quali è possibile presentare domanda di trasferimento in ingresso a seguito di pubblicazione del relativo bando. Selezionare quindi il corso di laurea di interesse cliccando sulla matita blu a destra.



Home > Immatricolazioni e test > Triennali e ciclo unico

Bandi di ammissione a numero programmato

Descrizione

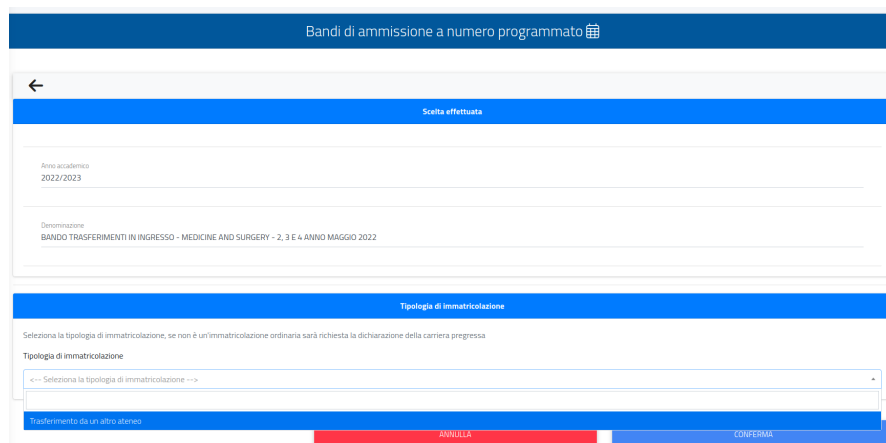
BANDO TRASFERIMENTI IN INGRESSO - MEDICINE AND SURGERY - 2° ANNO - GIUGNO 2021
Corsi:
Medicina e chirurgia
Data:
Termine prenotazione:
30/06/2021 14:00:00

BANDO TRASFERIMENTI IN INGRESSO - MEDICINE AND SURGERY - 3° ANNO - GIUGNO 2021
Corsi:
Medicina e chirurgia
Data:
Termine prenotazione:
30/06/2021 14:00:00

BANDO TRASFERIMENTI IN INGRESSO - ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA - 2° ANNO - GIUGNO 2021
Corsi:
Odontoiatria e protesi dentaria
Data:
Termine prenotazione:

6. Compilare la pagina successiva con tutte le informazioni relative alla carriera pregressa.

- Selezionare la tipologia di immatricolazione.



Bandi di ammissione a numero programmato

←

Scelta effettuata

Anno accademico
2022/2023

Denominazione
BANDO TRASFERIMENTI IN INGRESSO - MEDICINE AND SURGERY - 2, 3 E 4 ANNO MAGGIO 2022

Tipologia di immatricolazione

Seleziona la tipologia di immatricolazione, se non è un'immatricolazione ordinaria sarà richiesta la dichiarazione della carriera pregressa

Tipologia di immatricolazione
← Seleziona la tipologia di immatricolazione →

Trasferimento da un altro ateneo

ANNULLA

CONFERMA

- In caso di possesso di uno o più Titoli Universitari, compilare l'apposita sezione con i dati richiesti.

Titoli universitari		
Anno accademico	Dettagli	Voto
NESSUN TITOLO UNIVERSITARIO		

ALTRE AZIONI ▾
 + Aggiungi titolo

Dati principali del titolo universitario

Anno accademico (xxxx/yyyy es. 2013/2014)*

Data del sostenimento (gg/mm/aaaa es. 01/12/2019)*

gg / mm / aaaa

Ateneo estero

Ateneo*

Corso di studi*

Corso di studi

Tipologia del titolo*

Classe di laurea*

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

ELIMINA
OK

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

Voto finale o esito

Non ho ancora conseguito il titolo, ma lo conseguirò entro i termini previsti dal regolamento

Attivare se la laurea non prevede voto numerico ma la sola idoneità o giudizio

Giudizio

Media ponderata degli esami

---/---

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

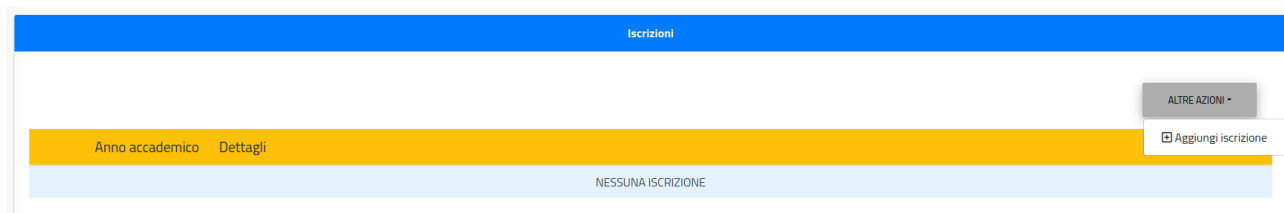
Allegato

Sfogliare... Nessun file selezionato.

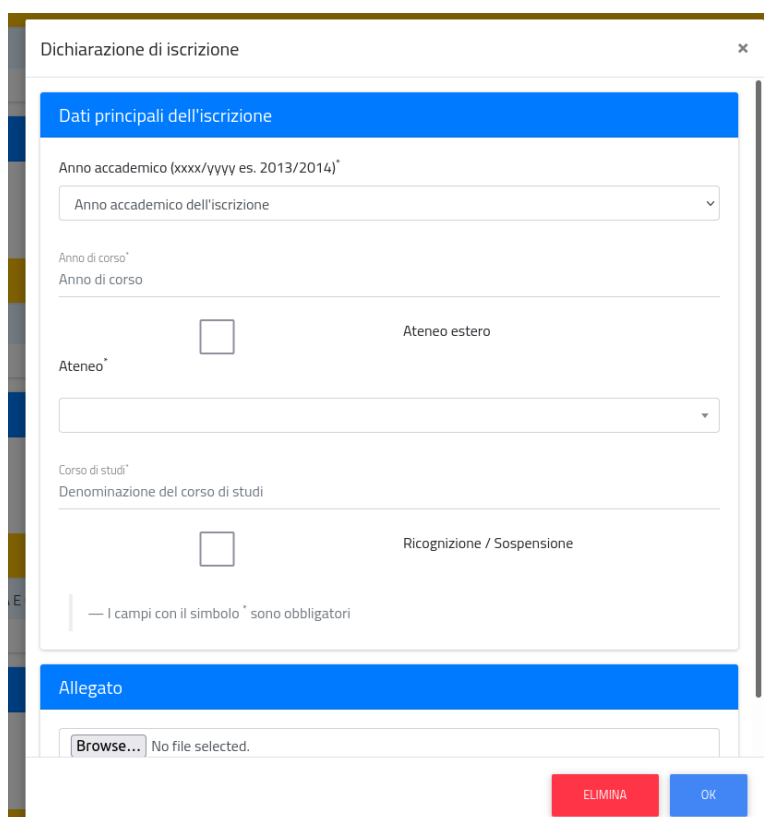
ELIMINA
OK

N.B. Non occorre allegare il certificato di laurea in questa sezione in quanto il sistema lo richiede in un secondo momento.

- Nella sezione “Iscrizioni”, bisognerà inserire **tutti** gli anni accademici di iscrizione al precedente Ateneo. Si prega di fare attenzione: deve esserci corrispondenza tra gli anni accademici in cui sono stati sostenuti gli esami e gli anni accademici di iscrizione altrimenti la domanda **non** andrà a buon fine.



- Nella dichiarazione di iscrizione compilare i dati richiesti: N.B. se nell’elenco degli Atenei di provenienza non dovesse essere presente l’Ateneo dal quale si proviene, inserire “ateneo estero”.



N.B. Non occorre allegare il certificato di iscrizione in questa sezione in quanto il sistema lo richiede in un secondo momento.

- Nella sezione Esami, bisognerà inserire tutti gli esami per i quali si chiede il riconoscimento, indicando anno accademico e data di sostenimento dell'esame, denominazione, settore scientifico-disciplinare, numero di crediti e voto riportato.

Esami		
Esame	Crediti/Annualità	Voto
NESSUN ESAME		

ALTRE AZIONI ▾
Aggiungi esame

Dichiarazione di esame già sostenuto

Dati principali dell'esame

Data del sostenimento (gg/mm/aaaa es. 01/12/2019)
 gg / mm / aaaa

Anno accademico (xxxx/yyyy es. 2013/2014)
 Anno accademico del sostenimento

Denominazione dell'esame sostenuto*
 Denominazione dell'esame sostenuto

Programma
 Inserisci testo...

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

Voto finale o esito

Attivare se l'esame non prevede voto numerico ma la sola idoneità o giudizio

Voto*

ELIMINA
OK

Dichiarazione di esame già sostenuto

Caratteristiche (crediti, settori o durata)

Lesame prevede l'acquisizione di crediti

Settore	Crediti
Nessun settore	
Nessun settore	
Nessun settore	

— I campi con il simbolo * sono obbligatori

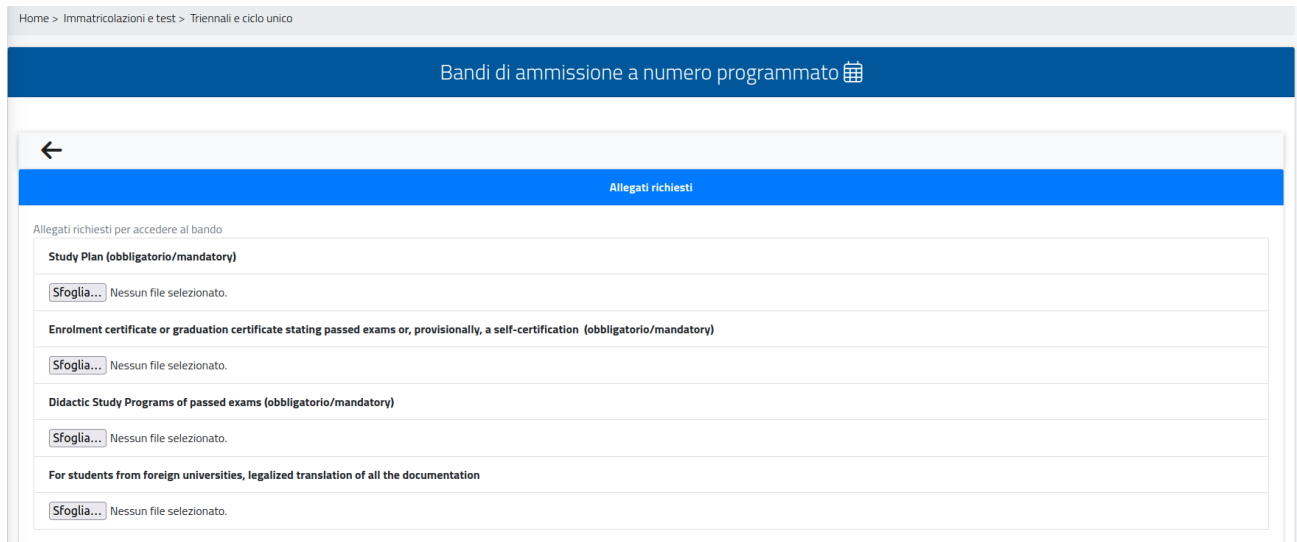
Allegato

Browse... No file selected.

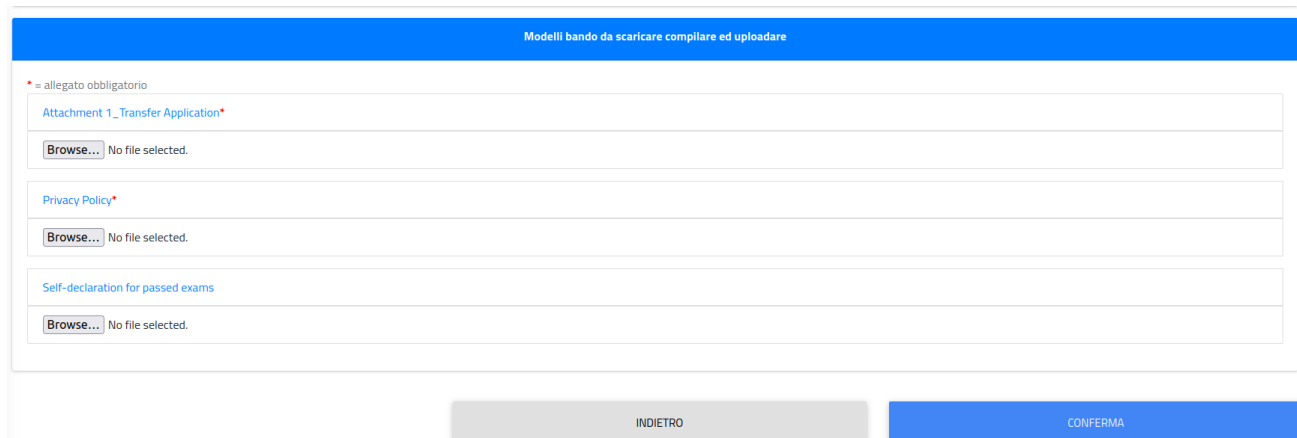
ELIMINA
OK

N.B. Non occorre allegare il programma in questa sezione in quanto il sistema lo richiede in un secondo momento.

7. Dopo aver inserito e controllato i dati relativi alla carriera, cliccare su “conferma” e sarà necessario caricare sul portale i documenti richiesti dal bando, cliccando su “sfoglia” e selezionando il file di interesse.



In “modelli bando da scaricare, compilare ed uploadare” sarà possibile scaricare il modulo ufficiale di richiesta di partecipazione al bando, il modulo della privacy e l’autodichiarazione degli esami sostenuti così da poterli compilare e caricare cliccando sul tasto “Browse”, selezionando il file di interesse.



8. Al termine del caricamento dei file richiesti, sarà possibile inoltrare la domanda cliccando sul tasto “Conferma” in fondo alla pagina.

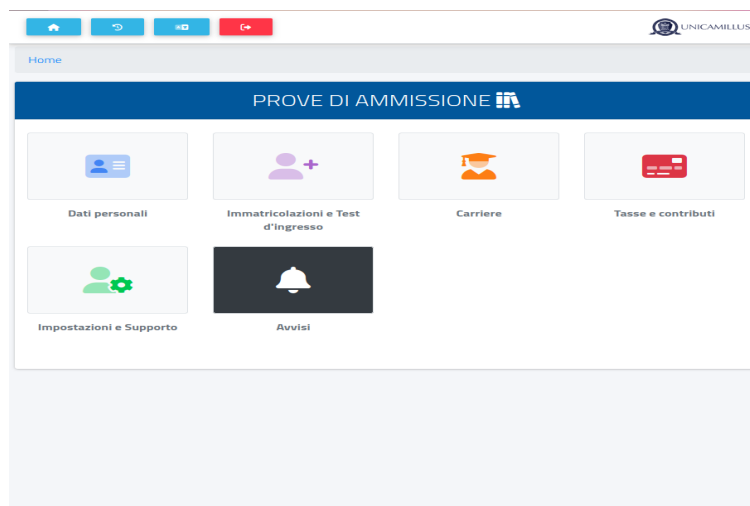
9. Nella pagina successiva sarà riepilogata la domanda, la quale dovrà essere confermata cliccando nuovamente sul tasto “Conferma” in basso a destra. Attenzione nel controllare i dati in quanto una volta che la domanda viene inviata non è più possibile modificarla.

Verifica la correttezza dei dati inseriti, una volta confermato non potrai più modificarli

Riepilogo

10. In caso di corretto invio apparirà una schermata con un QR Code da scannerizzare per poter ricevere la ricevuta della richiesta inoltrata.

11. Al fine di ultimare la tua candidatura al bando di trasferimento bisognerà provvedere al pagamento nella sezione “Tasse e contributi”>”Pagamenti”>”Da pagare”.



12. In questa sezione potrai pagare la tassa di partecipazione al bando di trasferimento. Al fine di ultimare la procedura, dovrai selezionare la voce del contributo cliccando sulla casella alla sua sinistra e scegliere il metodo di pagamento che si desidera utilizzare.

12.a Cliccando sul tasto a destra “Paga ora” sarai reindirizzato al sito PagoPA, dove potrai pagare utilizzando PayPal, Satispay oppure inserendo i dati della tua carta (credito/debito/bancomat), oppure inserendo i dati della tua banca.

12.b Cliccando sul tasto della freccia a destra “Scarica l’avviso e paga presso un esercente convenzionato”, il sistema provvederà a scaricare il bollettino CBILL con il quale potrai pagare dall’applicazione di home-banking oppure in qualsiasi esercizio convenzionato (uffici bancari, uffici postali, tabaccai, edicole, supermercati, eccetera).

13. Una volta effettuato il pagamento della tassa, la candidatura al bando di trasferimento in ingresso è ufficialmente ultimata.

**PER QUALSIASI PROBLEMA SEI INVITATO A CONTATTARE L'UFFICIO
TRASFERIMENTI AL NUMERO +39 06400640 OPPURE TRAMITE EMAIL
ALL'INDIRIZZO trasferimenti@unicamillus.org**