

Guida alla Didattica
Guida per gli studenti per la
prenotazione delle aule
Anno accademico 2021-2022

Indice

LEZIONI E PRENOTAZIONI.....	3
Premessa.....	3
Richiesta badge.....	4
a) Richiesta nuovo badge.....	4
b) Sostituzione badge.....	6
Lezione in presenza: prenotazione del posto in aula.....	7
Lezione in presenza: tracciare la presenza in aula.....	9
Lezione on-line: tracciare la presenza.....	10
Accesso all'aula quando non c'è nessuna lezione programmata	13
Accesso ad una lezione non ancora iniziata.....	13
Lezione on-line: lezioni registrate.....	13
Prenotazione aule Studio.....	15

LEZIONI E PRENOTAZIONI

Premessa

1. Le lezioni del primo semestre dell'anno accademico 2021/22 verranno erogate **in presenza**. Sarà comunque garantita la fruizione **in diretta streaming** per gli studenti extra UE o di Paesi che al momento hanno limitazioni agli spostamenti, agli studenti positivi al virus COVID-19 in quarantena, in isolamento, agli esenti dalla vaccinazione anti Covid-19 ed a quelli che presenteranno motivate esigenze approvate dalle singole strutture didattiche.
2. Per accedere all'Ateneo e per partecipare alle lezioni in presenza è necessario possedere:
 - a. **Green Pass** (sono fatte salve tutte le categorie definite nella Circolare del Ministero Salute n. 35309 del 04 agosto 2021); può essere inserito direttamente dal portale dello studente **GOMP**, accedendo alla propria area personale nella sezione "Green Pass". Tutti gli studenti sono comunque invitati a portare sempre con sé il proprio Green Pass in quanto potranno essere effettuati controlli a campione.
 - b. **Badge di riconoscimento.**
 - c. **Test TBC Validò:** l'accesso all'Ateneo dal 1° dicembre non sarà garantito agli studenti che non hanno caricato sulla WebApp un Test TBC valido (effettuato negli ultimi 12 mesi).
3. Per partecipare alle lezioni in presenza e per accedere alle aule studio è **necessario prenotare il proprio posto in aula tramite la WebApp**, attenendosi scrupolosamente alle procedure di seguito riportate.

Richiesta badge

a) Richiesta nuovo badge

Per richiedere il Badge per la prima volta, è necessario collegarsi alla WebApp (<https://srv.unicamillus.org/uniwebapp/>) ed effettuare l'accesso con le proprie credenziali (Username e Password).



1. Una volta inserite le credenziali, cliccare sulla voce “Richiedi nuovo badge”



2. Una volta cliccato su “Richiedi nuovo Badge” si aprirà questa schermata dove potrete inviare una “Nuova” richiesta.



3. Caricare una propria foto in un classico formato da documento e cliccare “Memorizza”





4. Di seguito comparirà la schermata finale di riepilogo che comprende **“Pronto per il ritiro”** ovvero la data in cui il badge sarà pronto per essere ritirato in sede e **“Data di ritiro”** ovvero la data dell’effettivo ritiro del badge. **Fino a che il Badge non viene preso in carico, ovvero fino a quando la sezione “Pronto per il ritiro” resta vuota è possibile annullare la richiesta.**

Elenco richieste Badge

Data richiesta	Tipologia	Motivo	Foto	Pronto per ritiro	Data ritiro
20.09.2022	Sustituto	Test	n/a	dd.mm.yyyy	dd.mm.yyyy

(*) La richiesta di di un badge sostituo è soggetta ad un versamento.
The request for a replacement badge is subject to a payment.

b) Sostituzione badge

Per richiedere la sostituzione del Badge è necessario collegarsi alla WebApp ed effettuare l'accesso con le proprie credenziali (Username e Password).

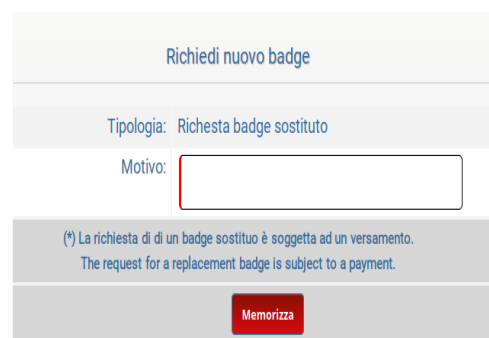
1. Una volta inserite le credenziali, cliccare sulla voce "Richiedi nuovo badge"



1. Una volta cliccato su "Richiedi nuovo Badge" si aprirà questa schermata dove potrete inviare una "Nuova" richiesta.



2. Compilare il campo "motivo" con la motivazione per la quale viene richiesto un nuovo badge e cliccare su "Memorizza"



3. Di seguito comparirà la schermata finale di riepilogo che comprende **"Pronto per il ritiro"** ovvero la data in cui il badge sarà pronto per essere ritirato in sede e **"Data di ritiro"** ovvero la data dell'effettivo ritiro del badge. **Fino a che il Badge non viene preso in carico, ovvero fino a quando la**



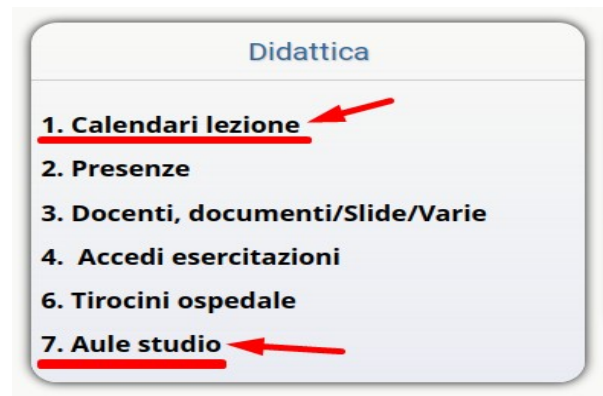
sezione “Pronto per il ritiro” resta vuota è possibile annullare la richiesta.

Lezione in presenza: prenotazione del posto in aula

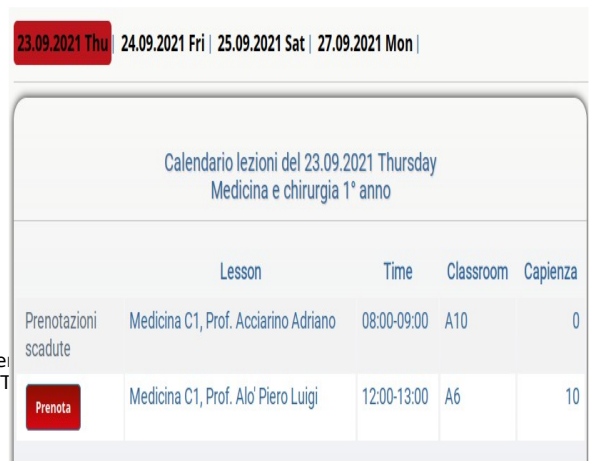
Per seguire le lezioni in presenza è necessario prenotare il proprio posto in aula. Pertanto, collegarsi alla WebApp (<https://srv.unicamillus.org/uniwebapp/>) ed effettuare l’accesso con le proprie credenziali (Username e Password).



1. Andare sulla sezione **“Didattica”** e cliccare sulla voce **“Calendario lezioni”**



2. Comparirà la schermata che permette di visualizzare le informazioni relative alla lezione compreso **l’orario d’inizio e di fine**. Per prenotare il posto in aula, cliccare **su prenota** sulla riga della lezione d’interesse.



	Lesson	Time	Classroom	Capienza
Prenotazioni scadute	Medicina C1, Prof. Acciarino Adriano	08:00-09:00	A10	0
Prenota	Medicina C1, Prof. Alo' Piero Luigi	12:00-13:00	A6	10

Nota: se c'è ancora disponibilità di posti, il posto in aula può essere prenotato fino a **40 minuti prima della fine della lezione.** In questo caso verrà riconosciuta la presenza solo per **l'ultima ora di lezione.**

Attenzione: nella pagina di prenotazione sopra riportata possono comparire i seguenti errori:

Per accedere alla facoltà, devi caricare il Green pass sul portale GOMP; Home -> Bacheca -> 3. Accesso Gomp, Green pass
Per accedere alla facoltà, devi avere badge valido; fai una richiesta in; Home -> Segreteria studenti -> 4. Richiedi nuovo badge

24.09.2021 Fri | 25.09.2021 Sat | 27.09.2021 Mon | 28.09.2021 Tue |

In questo caso basterà leggere ed eseguire i passaggi scritti.

3. Una volta prenotato il posto in aula apparirà il seguente messaggio:

Calendario lezioni del 23.09.2021 Thursday
Medicina e chirurgia 1° anno

Lezione prenotata:
Medicina C1, Prof. Alo' Piero Luigi 12:00-13:00 - A6

La prenotazione può essere eliminata fino a tre ore prima che inizi
Quando entra in facoltà, lo Studente deve passare il proprio badge sul dispositivo di riconoscimento.
Una volta in aula verrà fornito un codice di rilevazione presenza da inserire nella WebApp.
Il codice vale solo per gli studenti che vengono riconosciuti tramite badge.

Attenzione:

- se si decide di non partecipare alla lezione prenotata, è necessario cancellare **la prenotazione 3 ore prima che inizi la lezione.** Se non si viene a lezione e se non si disdice la prenotazione non sarà possibile seguire le lezioni on-line e lo studente sarà considerato **assente.**
- Nel caso in cui lo studente non riesce ad effettuare la prenotazione può seguire la lezione **on-line.**
- Se la prenotazione dello studente viene considerata **in overbooking**, quindi se è stato raggiunto e superato il limite di prenotazioni per l'aula, lo studente può effettuare la cancellazione quando vuole o può aspettare di rientrare nel numero chiuso se qualche prenotato precedente dovesse cancellarsi. Nel momento in cui si liberano dei posti in aula, lo

studente inserito nella lista overbooking passa automaticamente fra gli studenti prenotati per seguire le lezioni in sede. Finché la prenotazione è in overbooking **non è possibile seguire le lezioni on-line**. È consigliabile quindi restare in overbooking **solo se si è intenzionati a venire in presenza**.

- Per gli studenti del Cdl di Medicina che devono seguire i canali, devono necessariamente prenotare la lezione specifica del proprio canale.

Lezione in presenza: tracciare la presenza in aula

Dopo aver effettuato la prenotazione sulla WebApp, per tracciare la presenza in aula è necessario seguire i seguenti passaggi:

1. Passare il proprio badge sul dispositivo di riconoscimento. Se il dispositivo emette un singolo “beep” si è autorizzati ad accedere. Se invece il dispositivo di rilevazione emette un trillo, l’accesso non è autorizzato ed è necessario recarsi alla reception per comprenderne la causa.
2. All’inizio della lezione, accedere nuovamente sulla WebApp, e tornare nella sezione “Calendari lezioni” dove, al posto della schermata della prenotazione comparirà la sezione nel quale inserire il codice di presenza che sarà fornito dal docente all’inizio della lezione.



Lezione del 24.09.2021 Friday
Medicina e chirurgia 1° anno

Inserimento Codice presenza lezione prenotata
Applied Biology, Prof. Nardacci Roberta 12:00-16:00 - A4

Debug: RCRDR

Codice presenza:

Conferma




UNICAMILLUS

Attenzione: La convalida della presenza a lezione è legata al passaggio del badge sul dispositivo di riconoscimento. Quindi se esso non viene passato sul dispositivo di rilevazione la presenza risulta non valida e lo studente risulterà pertanto assente.

È possibile comunque passare il proprio badge sul dispositivo di riconoscimento entro la giornata della lezione per validare la presenza, qualora tale operazione non sia già stata effettuata al momento dell'accesso in facoltà.

Lezione on-line: tracciare la presenza

Per seguire le lezioni on-line è necessario collegarsi alla WebApp (<https://srv.unicamillus.org/uniwebapp/>) ed effettuare l'accesso con le proprie credenziali (Username e Password).



The screenshot shows the login interface for the UNICAMILLUS WebApp. At the top left is the university's logo. To its right, the text "UNICAMILLUS WebApp" is displayed. Below this, there is a "Language:" label with flags for Italian and English. The login form consists of three input fields: "Utente:" (Username), "Password:" (Password), and "Riporta Captcha Code:" (Captcha). The password field has a "Show Password" checkbox. Below the input fields are three red buttons: "Login", "F.A.Q. - Leggi in caso di problemi / Read in case of problems", and "Recupera credenziali / Retrieve credentials". A captcha image showing the numbers "76C" is positioned above the captcha code input field.

1. Nella sezione “Lezioni on-line” cliccare su “Aule”



2. Nella schermata delle aule, selezionare l'aula di interesse per accedere alla lezione

SELEZIONA AULA: AULA_MAGNA - 1°anno | A3 - 2°anno | LA - 3°anno |

Welcome to the classroom, wait for presence detection: A3
Physiology II, Prof. Pellicciari Maria Concetta 09:00:00-11:00:00

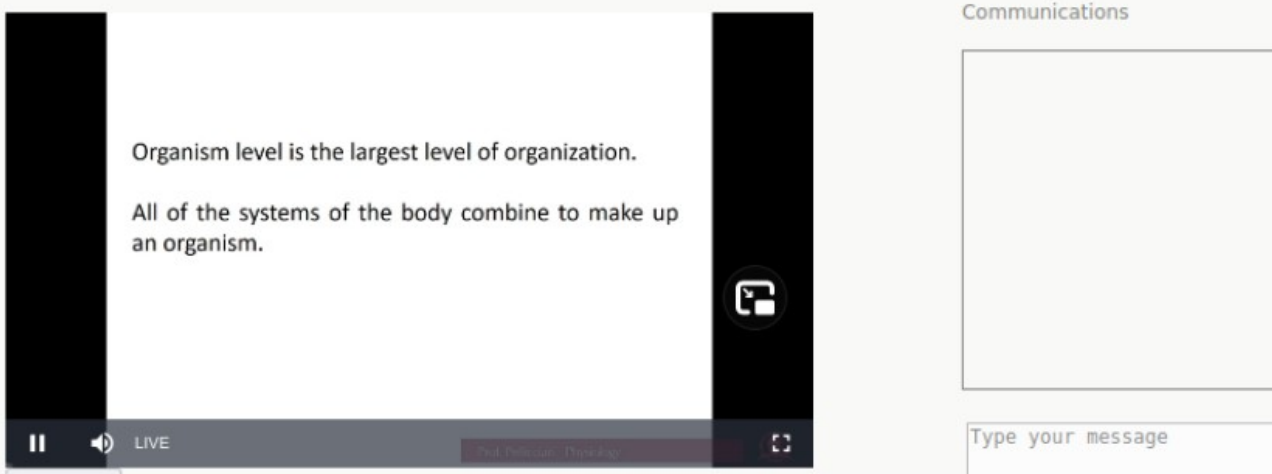


3. Quando lo studente inizia a seguire la lezione, si attiva la rilevazione della presenza. Viene richiesto pertanto **di inserire il codice di presenza.**

SELEZIONA AULA: AULA_MAGNA - 1°anno | A3 - 2°anno | LA - 3°anno |

Welcome to the classroom, wait for presence detection: A3
Physiology II, Prof. Pellicciari Maria Concetta 09:00:00-11:00:00 | [Ricarica video](#)

Rilevazione presenza a lezione, inserisci codice PTL e premi conferma





- Una volta inserito il codice comparirà il messaggio, di seguito riportato, che informa lo studente che la presenza è stata registrata. Il controllo della presenza **viene effettuata per ogni SINGOLA lezione.**

SELEZIONA AULA: [AULA_MAGNA - 1°anno](#) | [A3 - 2°anno](#) | [LA - 3°anno](#) |

Welcome to the classroom, wait for presence detection: A3
Physiology II, Prof. Pellicciari Maria Concetta 09:00:00-11:00:00 | [Ricarica video](#)
Presenza in aula acquisita correttamente. (Presence in the classroom acquired correctly)

Debug

Organism level is the largest level of organization.

All of the systems of the body combine to make up an organism.

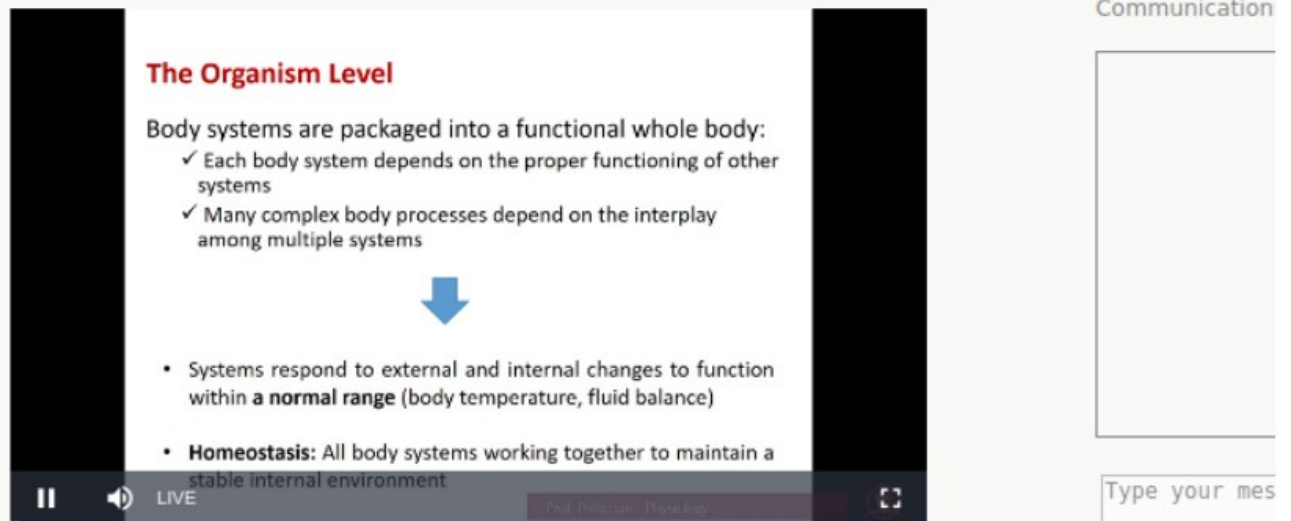
Communications

Type your message

- Se c'è una pausa o il video si interrompe per un problema, si può accedere nuovamente alla lezione facendo clic su “ricarica”, oppure uscendo e rientrando nella lezione. Se la presenza è già stata registrata, non verrà chiesto di digitare nuovamente un codice per il controllo; apparirà invece l'ora in cui la presenza è stata registrata. Se il programma richiede nuovamente l’inserimento della presenza può essere comunque reinserita senza problemi.

SELEZIONA AULA: [AULA_MAGNA - 1°anno](#) | [A3 - 2°anno](#) | [LA - 3°anno](#) |

Aula: A3, Physiology II, Prof. Pellicciari Maria Concetta 09:00:00-11:00:00, presente: 10:47



The Organism Level

Body systems are packaged into a functional whole body:

- ✓ Each body system depends on the proper functioning of other systems
- ✓ Many complex body processes depend on the interplay among multiple systems

↓

- Systems respond to external and internal changes to function within a **normal range** (body temperature, fluid balance)
- **Homeostasis:** All body systems working together to maintain a stable internal environment

Communication

Type your mes

Nota bene: Se si seguono le lezioni on-line e si presentano problemi nella fruizione della lezione **la presenza non viene considerata valida** e quindi lo studente risulta **assente a lezione.**

Accesso all'aula quando non c'è nessuna lezione programmata

Se si effettua l'accesso in un'aula in cui non è programmata nessuna lezione apparirà il seguente messaggio:

SELEZIONA AULA: [A8B - 1°anno](#) | [A8 - 2°anno](#) | [A11 - 3°anno](#) |

Classroom: A8

Spiacenti al momento non ci sono lezioni in nell'aula selezionata.
Sorry there are currently no lessons in the selected classroom.

Accesso ad una lezione non ancora iniziata

Se si effettua l'accesso in un'aula in cui la lezione non è ancora iniziata comparirà il seguente messaggio:

SELEZIONA AULA: **A8B - 1°anno** | **A8 - 2°anno** | **A11 - 3°anno** |

Classroom: A11 Lesson: Applied Economics, Prof. Ruggeri Matteo 14:30:00-16:30:00


Spiacente la lezione in aula deve ancora iniziare.
Sorry the classroom lesson has yet to begin.

Lezione on-line: lezioni registrate

Al fine di garantire la revisione e l'approfondimento di tutti i contenuti didattici, l'Ateneo metterà a disposizione per un anno anche le registrazioni delle lezioni che si sono tenute nel corso dell'anno accademico. Tuttavia, la visualizzazione delle lezioni registrate **NON CONSENTIRÀ IL RILEVAMENTO DELLA PRESENZA.** Pertanto, solo la visualizzazione delle lezioni in diretta streaming consentirà la corretta registrazione della presenza.

La visualizzazione delle lezioni registrate garantirà il rilevamento della presenza esclusivamente **per gli studenti gli studenti extra Ue o di Paesi che al momento hanno limitazioni agli spostamenti.** Gli altri studenti sono pertanto tenuti a visualizzare le lezioni in diretta streaming per consentire la corretta registrazione della presenza.

Per accedere alle lezioni registrate, collegarsi alla WebApp (<https://srv.unicamillus.org/uniwebapp/>) ed effettuare l'accesso con le proprie credenziali (Username e Password).



The screenshot shows the login interface for the UNICAMILLUS WebApp. At the top left is the university's logo. To its right, the text 'UNICAMILLUS WebApp' is displayed. Below this, there is a language selection area with flags for Italian and English. The main login section contains three input fields: 'Utente:' (Username), 'Password:' (with a 'Show Password' checkbox), and 'Riporta Captcha Code:' (with a captcha image showing the number '26' and the letter 'C'). Below the input fields are three red buttons: 'Login', 'F.A.Q. - Leggi in caso di problemi / Read in case of problems', and 'Recupera credenziali / Retrieve credentials'.

1. Nella sezione lezioni on-line cliccare su lezioni registrate storiche

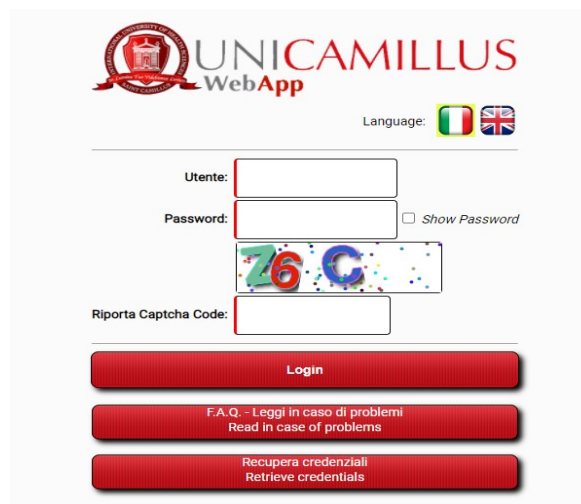


2. Selezionare l'aula e cliccare su "visualizza lezione"



Prenotazione aule Studio

Per accedere alle aule studio è necessario effettuare una prenotazione. Pertanto, collegarsi alla WebApp (<https://srv.unicamillus.org/uniwebapp/>) ed effettuare l'accesso con le proprie credenziali (Username e Password).



1. Nella sezione “Didattica” cliccare su “Aule Studio” e comparirà la schermata di prenotazione delle aule



2. La schermata della prenotazione delle aule studio comprende i due turni: mattina e pomeriggio. Le aule sono suddivise per: nome, piano e capienza totale. Nella colonna “prenotati” è possibile visualizzare il numero di studenti prenotati per l’aula. Per prenotare l’aula cliccare su **prenota**. È possibile prenotare uno o entrambi i turni. Una volta prenotata l’aula lo stesso tasto darà la possibilità di annullare la prenotazione annotando vicino anche l’ora massima in cui è possibile farlo.

1. Prenotazione | 2. Storico prenotazioni |

Prenotazioni Aule studio

2021-09-24 Ven							
Aula	Capienza	-	Turno mattina	Prenotati	-	Turno Pomeriggio	Prenotati
Study Hall 1, (P. TERRA)	14	Prenota	08.00-14.00	0	Prenota	14.00-18.00	0
Study Hall 2, (P. TERRA)	3	Prenota	08.00-13.00	0	Prenota	14.00-18.00	0
Aula 86, (I)	30	Prenota	08.00-14.00	0	Prenota	14.00-18.00	0
2021-09-23 Gio							
Aula	Capienza	-	Turno mattina	Prenotati	-	Turno Pomeriggio	Prenotati
Study Hall 1, (P. TERRA)	14	Prenota	08.00-14.00	0		14.00-18.00	1
Study Hall 2, (P. TERRA)	3	Prenota	08.00-13.00	1		14.00-18.00	0
Aula 86, (I)	30	Prenota	08.00-14.00	0	Elimina prima (16.00.00)	14.00-18.00	1

3. Dopo aver effettuato la prenotazione sulla WebApp, per tracciare la presenza in aula studio è necessario passare il

proprio badge sul dispositivo di riconoscimento per confermare la propria presenza. Se il dispositivo emette un singolo “beep” si è autorizzati ad accedere. Se invece il dispositivo di rilevazione emette un trillo, l’accesso non è autorizzato ed è necessario recarsi alla reception per comprenderne la causa.

Attenzione:

- Se la prenotazione dello studente viene considerata **in overbooking**, quindi se è stato raggiunto e superato il limite di prenotazioni per l’aula, lo studente può effettuare la cancellazione quando vuole o può aspettare di rientrare nel numero chiuso se qualche prenotato precedente dovesse cancellarsi. L’overbooking verrà mostrato con un **messaggio in rosso**.
- Se, nelle aule studio, lo studente si prenota 3 volte in un mese ma per tutte e 3 non si presenta o non passa il badge non potrà più effettuare prenotazioni per un mese.

Per qualsiasi informazione relative all’utilizzo della WebApp, si ricorda agli studenti di prendere visione delle FAQ presenti nella WebApp (<https://srv.unicamillus.org/uniwebapp/>).