
 UNICAMILLUS	Titolo: REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	Revisione: 1	PO 21
		Data:05/10/2020	
			Pag. 1 di 11

Procedura per la Regolamentazione delle misure di contrasto e contenimento diffusione del virus Covid-19

REV	DATA	DESCRIZIONE	REDATTO	APPROVATO
0	05.10.20	PRIMA EMISSIONE	RSPP MEDICO COMPETENTE	TASK FORCE COVID-19

 UNICAMILLUS	Titolo: REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	Revisione: 1	PO 21
		Data:05/10/2020	
			Pag. 2 di 11

- INDICE -

1. SCOPO DELLA PROCEDURA.....	2
2. OBBLIGHI E DIVIETI PER L'ACCESSO ALLA SEDE DI UNICAMILLUS.....	4
3. OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DURANTE LA PRESENZA IN ATENEO.....	5
4. ACCESSO ALLA SEGRETERIA STUDENTI.....	6
5. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE.....	6
6. ACCESSO FORNITORI ESTERNI.....	8
7. PULIZIA E SANIFICAZIONE	9
8 . GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA.....	9
9 . GESTIONE DI CASO CONFERMATO DI COVID - 19.....	10
ALLEGATI	11


1. SCOPO DELLA PROCEDURA

La presente procedura viene redatta al fine di organizzare la ripresa delle attività accademiche di UniCamillus in presenza e, al contempo, tutelare la salute di tutti i soggetti che hanno accesso alla sede dell'Ateneo mediante un monitoraggio delle possibili fonti di diffusione del COVID-19.

L'attività didattica del primo semestre dell'Anno Accademico 2020-2021 verrà erogata sia in presenza sia in modalità telematica poiché le lezioni verranno trasmesse simultaneamente in streaming a distanza, delineando una didattica mista fruibile contemporaneamente nelle aule universitarie ed a distanza (DAD). Tutte le studentesse e tutti gli studenti hanno la possibilità di seguire le lezioni anche senza necessità di presenziare fisicamente, come ad esempio gli studenti fuori regione ed internazionali, nonché quelli con particolari patologie per i quali è vivamente sconsigliata la ripresa delle attività in presenza.

La DAD consente inoltre di ridurre la numerosità degli studenti e delle studentesse presenti nelle aule in modo da salvaguardare il distanziamento di sicurezza imposto dalle norme sanitarie.

Nel presente documento sono individuati i comportamenti da seguire sia nell'accesso che durante lo svolgimento in presenza delle lezioni da parte della comunità accademica sia durante la prestazione del lavoro da parte del personale tecnico amministrativo, docenti, assegnisti di ricerca, collaboratori, tirocinanti e di tutti coloro che abbiano

 UNICAMILLUS	Titolo: REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	Revisione: 1	PO 21
		Data:05/10/2020	
			Pag. 3 di 11

comunque accesso alle strutture dell'Università.

Il presente documento è stato redatto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) in collaborazione con il Medico Competente, integrato ed approvato dalla Task Force Covid -19, tenendo conto delle indicazioni delle pubbliche autorità alla data del 2 Ottobre 2020 e verrà aggiornato in conseguenza delle modifiche che interverranno dopo la sua emanazione.

Tutti i lavoratori e gli equiparati, il personale esterno, gli studenti, i docenti ed i visitatori, hanno la personale responsabilità di applicare le misure riportate nel presente documento, e di verificare tutte le modifiche ed integrazioni che interverranno e che saranno tempestivamente pubblicate sul sito www.unicamillus.org

Il presente documento integra il documento di valutazione dei rischi (DVR).

Referente COVID-19

Rosa Maria Ferlisi rosa.ferlisi@unicamillus.org

Uffici di sicurezza e vigilanza

-Responsabile Servizio prevenzione e Protezione (RSPP)

Bruno Manzoni bruno.manzoni@unicamillus.org

-Medico Competente

Antonio Pietroiusti antonio.pietroiusti@unicamillus.org


-Addetti per la Vigilanza procedure COVID per la sede (Addetto COVID)

Alberto Besi alberto.besi@unicamillus.org

Rodrigo Apelete Kouevidjin rodrigue.kouevidjin@unicamillus.org

Gabriele De Zorzi gabriele.dezorzi@unicamillus.org

L' Addetto COVID avrà il compito di vigilare sulla osservanza delle presenti disposizioni e di riferire all'RSPP eventuali inadempimenti.

 UNICAMILLUS	Titolo: REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	Revisione: 1	PO 21
		Data:05/10/2020	
			Pag. 4 di 11

2. OBBLIGHI E DIVIETI PER L'ACCESSO ALLA SEDE DI UNICAMILLUS


L'accesso ad UniCamillus non è consentito:

- a coloro che hanno febbre superiore a 37.5°C o altri sintomi (tosse, raffreddore, mal di gola, bruciore agli occhi, difficoltà respiratoria, recenti disturbi dell'olfatto, diarrea con più di 3 scariche giornaliere, astenia);
- a coloro che hanno avuto contatti stretti con casi confermati COVID-19 che non abbiano concluso il periodo di quarantena prescritta e non siano in possesso della certificazione rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione o dal Medico di base;
- a coloro che sono risultati positivi a COVID-19, in assenza della certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" secondo le modalità previste, rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione territoriale di competenza o altra Autorità sanitaria competente.

Le **regole di accesso** alla sede di UniCamillus che tutti dovranno rispettare sono le seguenti:

- L'accesso alla sede di UniCamillus avviene attraverso percorso dedicato e punto di accesso sorvegliato dove il personale addetto procederà alla **misurazione della temperatura corporea** di tutte le persone in ingresso mediante misuratori di temperatura facciali senza contatto (thermal scanner).
- È obbligatorio **igienizzare le mani** prima di accedere alla sede dell'Ateneo tramite gli appositi dispenser messi a disposizione all'ingresso di UniCamillus.
- E' obbligatorio **indossare la mascherina** per tutto il tempo di permanenza nella sede comprese le aree esterne comprese nei limiti del perimetro della sede(*).
- Durante l'accesso alla sede e per tutta la permanenza deve essere sempre mantenuta la massima distanza interpersonale possibile e comunque rispettata la distanza interpersonale minima mai inferiore a 1 m.
- Le studentesse e gli studenti, nonché i loro accompagnatori/visitatori ed i docenti e che hanno accesso per la prima volta/dopo la pausa estiva in Ateneo devono compilare, stampare e mostrare all'ingresso l'autocertificazione predisposta dall'Ateneo e reperibile sul sito www.unicamillus.org/


(*) In ottemperanza all'Ordinanza del Presidente della Regione Lazio n. 62 del 2/10/2020 contenente "Ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019" che dispone l'obbligo, su tutto il territorio regionale, di indossare la mascherina nei luoghi all'aperto, durante l'intera giornata l'obbligo di indossare la mascherina - per tutti coloro che accedono alle sede di UniCamillus - è esteso anche alle aree esterne comprese nei limiti del perimetro della sede di Roma in via di Sant'Alessandro 8/22.

 UNICAMILLUS	Titolo: REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	Revisione: 1	PO 21
		Data:05/10/2020	
			Pag. 5 di 11

3. OBBLIGHI ED ADEMPIMENTI DURANTE LA PRESENZA IN ATENEO

Le regole **durante la presenza** che tutti dovranno rispettare presso la sede di UniCamillus sono le seguenti:

- E' obbligatorio utilizzare le mascherine, coprendo adeguatamente bocca e naso.
- E' obbligatorio rispettare sempre la massima distanza interpersonale possibile, comunque mai inferiore a 1 m.
- È obbligatorio igienizzare le mani prima di accedere alle aule didattiche/laboratori dell'Ateneo tramite gli appositi dispenser messi a disposizione da UniCamillus.
- Non è consentito sostare negli spazi comuni e per transitare o accedere alle zone comuni è necessario igienizzare opportunamente le mani.
- È vietato l'uso promiscuo di oggetti personali, quali bottiglie e bicchieri, borracce, etc.
- E' obbligatorio lavare spesso le mani, in particolare dopo aver soffiato il naso, prima e dopo aver mangiato o bevuto, utilizzato i servizi igienici, utilizzato la mascherina o toccato il viso.
- E' obbligatorio starnutire o tossire in un fazzoletto monouso (o con il gomito flesso) e gettare immediatamente i fazzoletti utilizzati nel cestino dedicato alla raccolta indifferenziata; subito dopo è necessario lavarsi le mani con acqua e sapone o utilizzando soluzione detergente.
- È obbligatorio utilizzare i servizi igienici più prossimi alla propria posizione/postazione o alla propria aula ed accedere agli antibagni una persona per volta.
- L'utilizzo degli ascensori è consentito ad una sola persona alla volta.
- Negli uffici e nelle stanze del personale e con cadenza preferibilmente oraria, ognuno dovrà garantire la ventilazione del proprio ufficio per almeno 5 minuti.
- Durante le riunioni di lavoro in presenza deve comunque essere garantito un distanziamento sociale di almeno 1 m e una durata consigliata inferiore ai 30 minuti, ma comunque mai superiore a 60 minuti, oltre i quali deve essere garantita un'adeguata aerazione dei locali per almeno 5 minuti, eventualmente anche con le persone presenti nei locali.
- È obbligatorio informare tempestivamente l'Addetto Covid, l'RSPP ed il Medico Competente di eventuali prescrizioni imposte dalle autorità sanitarie (isolamento,

 UNICAMILLUS	Titolo: REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	Revisione: 1	PO 21
		Data:05/10/2020	
			Pag. 6 di 11

richiesta tampone, ecc.), anche qualora la misura sia adottata nei confronti di un familiare/convivente.

Con specifico riferimento alle attività nei laboratori, che sono per definizione caratterizzate dall'utilizzo comune di prodotti, materiali, dispositivi e strumentazioni varie è obbligatorio osservare una attenta igiene delle mani e la periodica pulizia delle apparecchiature seguendo la seguente procedura:

- a) ingresso in laboratorio;
- b) lavaggio delle mani;
- c) utilizzo di guanti laddove richiesto dalla specifica attività di laboratorio;
- d) lavaggio delle mani ad ogni cambio guanti;
- e) prima di uscire dal laboratorio, togliersi i guanti e lavarsi le mani nuovamente.


4. ACCESSO ALLA SEGRETERIA STUDENTI

La segreteria studenti è disponibile prioritariamente in modalità da remoto (posta elettronica e telefono) tuttavia i servizi sono svolti anche in presenza (*nei limiti della capienza Covid prevista per i locali*) il lunedì ed il mercoledì dalle 13.30 alle 17.30 **previo appuntamento**, salvo motivate e insuperabili esigenze organizzative.

5. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Al fine di favorire lo svolgimento delle attività didattiche UniCamillus:

- predispone le postazioni con gel igienizzante per ogni aula;
- stabilisce la “capienza COVID “ massima per ciascuna aula e la disposizione dei posti utilizzabili cui gli studenti si dovranno attenere, saranno a tal fine predisposte per ciascuna aula delle piantine esplicative;
- predispone le autocertificazioni che gli studenti dovranno scaricare dal sito alla sezione https://www.unicamillus.org/mod_54_autocertificazione-covid-19/, compilare e consegnare alla reception;
- assicura che in tutte le aule sia possibile la registrazione e la diretta streaming delle lezioni;
- assegna le aule agli insegnamenti in funzione della numerosità di studenti frequentanti prevista; in linea generale gli studenti devono rimanere nella stessa aula e saranno i docenti a muoversi;
- definisce l'orario delle lezioni in modo che l'inizio delle lezioni non sia simultaneo per permettere flussi di studenti sfalsati temporalmente

 UNICAMILLUS	Titolo: REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	Revisione: 1	PO 21
		Data:05/10/2020	
			Pag. 7 di 11

- prevede un sistema di rotazione a gruppi per quelle lezioni le cui aule non siano in grado di contenere il 100% degli iscritti.

Indicazioni per gli studenti


Ciascuno studente ha la personale responsabilità di rispettare tutte le indicazioni contenute nel presente documento.

UniCamillus si riserva di allontanare gli studenti che non dovessero rispettare le suddette indicazioni.

UniCamillus si riserva la facoltà di inibire, in via cautelativa, la possibilità di accedere alla didattica in presenza a quegli studenti che dovessero reiterare comportamenti tali da mettere a rischio la propria ed altrui salute.

E' fatto obbligo agli studenti durante le attività didattiche:

- provvedere all'igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser presenti in ogni aula;
- indossare sempre la mascherina;
- compilare e portare stampata e firmata l'autocertificazione predisposta con modulo informatico dall'Ateneo scaricabile alla pagina https://www.unicamillus.org/mod_54_autocertificazione-covid-19/;
- frequentare in presenza solo gli insegnamenti previsti nel loro piano di studi;
- fruire dei servizi di segreteria prioritariamente a distanza o su prenotazione, fatta salva la disponibilità oraria prevista dall'Ateneo;
- mantenere sempre un distanziamento di almeno 1 metro anche durante l'ingresso in aula, occupare esclusivamente i posti utilizzabili e tenere una postura corretta mantenendo le prescritte distanze interpersonali anche durante l'intera permanenza in aula;
- rispettare sempre la disposizione delle postazioni a posizionamento libero delle sedute collocate alla distanza minima di 1 metro occupando durante la giornata sempre la stessa postazione;
- rispettare i percorsi di entrata ed uscita segnalati e riportati nelle planimetrie;
- non utilizzare gli ascensori se non in casi di effettiva necessità legata a difficoltà motorie;
- rispettare le procedure per il contenimento della diffusione del COVID pubblicate

 UNICAMILLUS	Titolo: REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	Revisione: 1	PO 21
		Data:05/10/2020	
			Pag. 8 di 11

e presenti sul sito dell'Ateneo www.unicamillus.org;

- utilizzare, ove possibile, l'App Immuni.

E' fatto obbligo ai docenti durante le attività didattiche:

- mantenere durante la lezione una distanza di almeno 2 m dagli studenti, nel caso ciò non fosse possibile, anche il docente dovrà indossare la mascherina;
- controllare che gli studenti indossino la mascherina e mantengano il distanziamento anche durante la lezione;
- rilevare la presenza degli studenti mediante appello nominale;
- segnalare all'Addetto Covid il mancato rispetto delle procedure da parte degli studenti.

Al fine di facilitare il tracciamento e l'identificazione dei contatti laddove si verificassero casi di COVID-19 gli studenti, i docenti e il personale tecnico amministrativo degli Atenei sono fortemente invitati a dotarsi della app IMMUNI tenendola attiva durante i periodi di presenza negli spazi dell'Ateneo.

6. ACCESSO FORNITORI ESTERNI

Tutti i Terzi che accedono saltuariamente, prima di accedere alle strutture, dovranno procedere a farsi identificare nonché compilare, stampare e mostrare a richiesta l'autocertificazione predisposta con modulo informatico dall'Ateneo https://www.unicamillus.org/mod_54_autocertificazione-covid-19/ e, per ogni evenienza, messa a disposizione presso la reception dell'Ateneo.


Ai Fornitori è severamente vietato recarsi in aree non oggetto del lavoro da svolgere.

Gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi.

Per le necessarie attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza minima di 1 m; nell'ipotesi in cui ciò non sia possibile, oltre alla mascherina chirurgica, è indispensabile l'utilizzo dei guanti monouso, anche per l'eventuale scambio di documentazione.

Il personale di UniCamillus che, in ragione delle loro funzioni, entri in contatto con terzi fornitori deve attenersi ai seguenti obblighi:

- Indossare le mascherine chirurgiche durante lo svolgimento delle operazioni a contatto con il personale terzo con il quale mantenere la distanza minima di 1 m; nell'ipotesi in cui ciò non sia possibile, oltre alla mascherina chirurgica, è indispensabile l'utilizzo dei guanti monouso, anche per l'eventuale scambio di documentazione.
- Verificare che l'ingresso del personale esterno sia sempre autorizzato dal servizio di

 UNICAMILLUS	Titolo: REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	Revisione: 1	PO 21
		Data:05/10/2020	
			Pag. 9 di 11

Vigilanza.

- Informare i terzi sui divieti da rispettare,
- Verificare che i fornitori e i soggetti esterni siano già muniti di mascherina e guanti forniti dalla ditta di appartenenza,
- Non utilizzare gli ascensori, salvo il caso di fornitori che abbiano patologie personali che impediscono l'uso delle scale, ovvero in caso di trasporto di materiale pesante o ingombrante e comunque sempre una sola persona alla volta.
- Lavarsi accuratamente le mani dopo essere entrato in contatto con personale esterno all'Ateneo.

7. PULIZIA E SANIFICAZIONE

Viene predisposta la pulizia e sanificazione giornaliera, in caso di cambio di classe per Corso di laurea la sanificazione deve essere effettuata ad ogni cambio.

La sanificazione viene effettuata sempre dopo ogni utilizzo del locale, a tal fine è stato predisposto un apposito modulo dove vengono registrate le date della pulizia e sanificazione dei vari ambienti.

Indicazioni più precise sulle procedure vengono riportate in allegato alla presente procedura.


8 . GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

Secondo quanto previsto dal Protocollo per la gestione dei casi confermati e sospetti COVID- 19 (All.22 DPCM 7 settembre 2020)

Nel caso in cui si identifichi in Ateneo un **caso sospetto** (cioe' un soggetto con temperatura corporea al di sopra di 37,5°C, o sintomatologia compatibile con Covid-19), questo va immediatamente dotato di mascherina FFP2 ed adeguatamente isolato (in una stanza dedicata o in un'area di isolamento) dalle altre persone, se non quelle strettamente necessarie a una sua assistenza e che comunque dovranno indossare sempre mascherine chirurgiche e cercare, nei limiti consentiti dalla situazione di stare ad almeno un metro di distanza.

E' necessario provvedere a che lo stesso possa ritornare al proprio domicilio al piu' presto possibile, invitandolo a contattare il proprio medico di base o, in sua assenza, il Dipartimento Pubblico di Prevenzione per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

L'area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria.

 UNICAMILLUS	Titolo: REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	Revisione: 1	PO 21
		Data:05/10/2020	
			Pag. 10 di 11

Non e' prevista, in questo caso, la sospensione dell'attivit  didattica in presenza, che ovviamente sara' disposta in caso di conferma del caso sospetto. Qualora il caso sintomatico venga confermato si innescher  la procedura di cui al punto successivo.

Qualora durante la presenza in Ateneo un soggetto sviluppi sintomi influenzali, di infezione respiratoria (tosse, raffreddore, mal di gola, bruciore agli occhi, difficolt  respiratoria) disturbi dell'olfatto, diarrea con pi  di 3 scariche giornaliere, astenia e/o febbre lo deve comunicare immediatamente all'Addetto Covid ed alla Direzione di Ateneo.

Il soggetto che presenti uno o pi  dei seguenti sintomi: febbre superiore a 37,5 C, tosse persistente, affanno, perdita dell'olfatto, potr  rientrare in Ateneo solo previa presentazione di certificato medico che attesti la non contagiosit , indipendentemente dalla durata dei sintomi.

In tutti gli altri casi (es. dolori articolari, raffreddore, mal di gola) il certificato medico di non contagiosit  si render  necessario solo se l'assenza sar  di durata superiore ai 3 giorni, fermo restando che sar  possibile rientrare in Ateneo solo in caso di totale scomparsa del sintomo.

9 . GESTIONE DI CASO CONFERMATO DI COVID – 19


Secondo quanto previsto dal Protocollo per la gestione dei casi confermati e sospetti COVID- 19 (All.22 DPCM 7 settembre 2020)

Nel caso in cui l'Ateneo venga a conoscenza attraverso l'Autorit  Sanitaria Competente o in altro modo di un **caso confermato di COVID-19 riferito ad un dipendente/collaboratore/consulente** provvede alla chiusura dei locali che sono stati frequentati dallo stesso ed alla immediata ventilazione e sanificazione straordinaria.

Nel caso in cui l'Ateneo venga a conoscenza attraverso l'Autorit  Sanitaria Competenze o in altro modo **di un caso confermato di COVID-19 riferito ad uno studente o a un docente** presente in aula o al personale tecnico amministrativo preposto alle attivit  di supporto alla didattica in un determinato giorno, collabora, attraverso gli Uffici di Sicurezza con l'Autorit  Sanitaria competente (Dipartimento Pubblico di Prevenzione) all'adozione delle misure necessarie.

In particolare sempre in raccordo con il Dipartimento Pubblico di Prevenzione viene disposta la chiusura dell'aula e la disinfezione e sanificazione della stessa secondo le procedure previste dai protocolli in vigore; verr  supportata l'attivit  di contact tracing trasmettendo contestualmente all'Autorit  Sanitaria Competente l'elenco dei docenti, del personale tecnico amministrativo e degli studenti iscritti all'insegnamento e/o al turno con il caso confermato nel periodo compreso tra i due giorni precedenti l'inizio dei sintomi o l'effettuazione del tampone e la data di inizio dell'isolamento.

Inoltre a tali studenti, docenti e personale tecnico amministrativo gli uffici della Sicurezza inviano, sempre in accordo con il Dipartimento Pubblico di Prevenzione comunicazione raccomandando, in via cautelativa, di isolarsi nel proprio domicilio e la

 UNICAMILLUS	Titolo: REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19	Revisione: 1	PO 21
		Data:05/10/2020	
			Pag. 11 di 11

sorveglianza passiva dei sintomi ed invitandoli a seguire pedissequamente la disposizioni fornite dall'Autorità Sanitaria Competente.

Spetta infatti all'Autorità Sanitaria Competente l'effettuazione dell'indagine epidemiologica e l'individuazione delle eventuali misure da attuare (ad es. quarantena, isolamento, sorveglianza attiva, etc).

La ripresa delle attività didattiche in presenza è subordinata all'esito dell'indagine epidemiologica e alle raccomandazioni del Dipartimento Pubblico di Prevenzione.

In ogni caso, fatte salve diverse comunicazioni e disposizioni da parte dell'Autorità Sanitaria Competente si consiglia per gli studenti, i docenti e il personale tecnico amministrativo a supporto della didattica la ripresa dell'attività in presenza solo al termine di un periodo di quindici giorni, anche in considerazione della possibilità di fruizione della stessa in modalità on line. La medesima procedura viene attivata per gli esami di profitto e per le altre attività curriculari.

Il rientro in Ateneo dei soggetti dopo quarantena o ricovero ospedaliero per positività al COVID-19 può avvenire solo dopo l'acquisizione della lettera di dimissioni della struttura sanitaria che certifichi l'avvenuta guarigione mediante doppio tampone negativo ovvero certificazione attestante la negatività del doppio tampone.

Il rientro in Ateneo dei soggetti rimasti in quarantena per contatto con casi COVID-19 sospetti o accertati può avvenire solo dopo l'acquisizione della certificazione dell'Autorità Sanitaria Competente o del Medico di base che attesti la negatività di tamponi (se eseguiti) o la cessazione del periodo di quarantena.

La documentazione sanitaria sopra descritta deve essere fatta pervenire all' Ateneo che la trasmette al Medico Competente ed al RSPP.

ALLEGATI

- Corretto Utilizzo DPI e lavaggio mani
- Autocertificazione
- Copie planimetrie con capienze COVID e percorsi di transito
- Linee guida e protocollo per la pulizia e sanificazione dei locali