

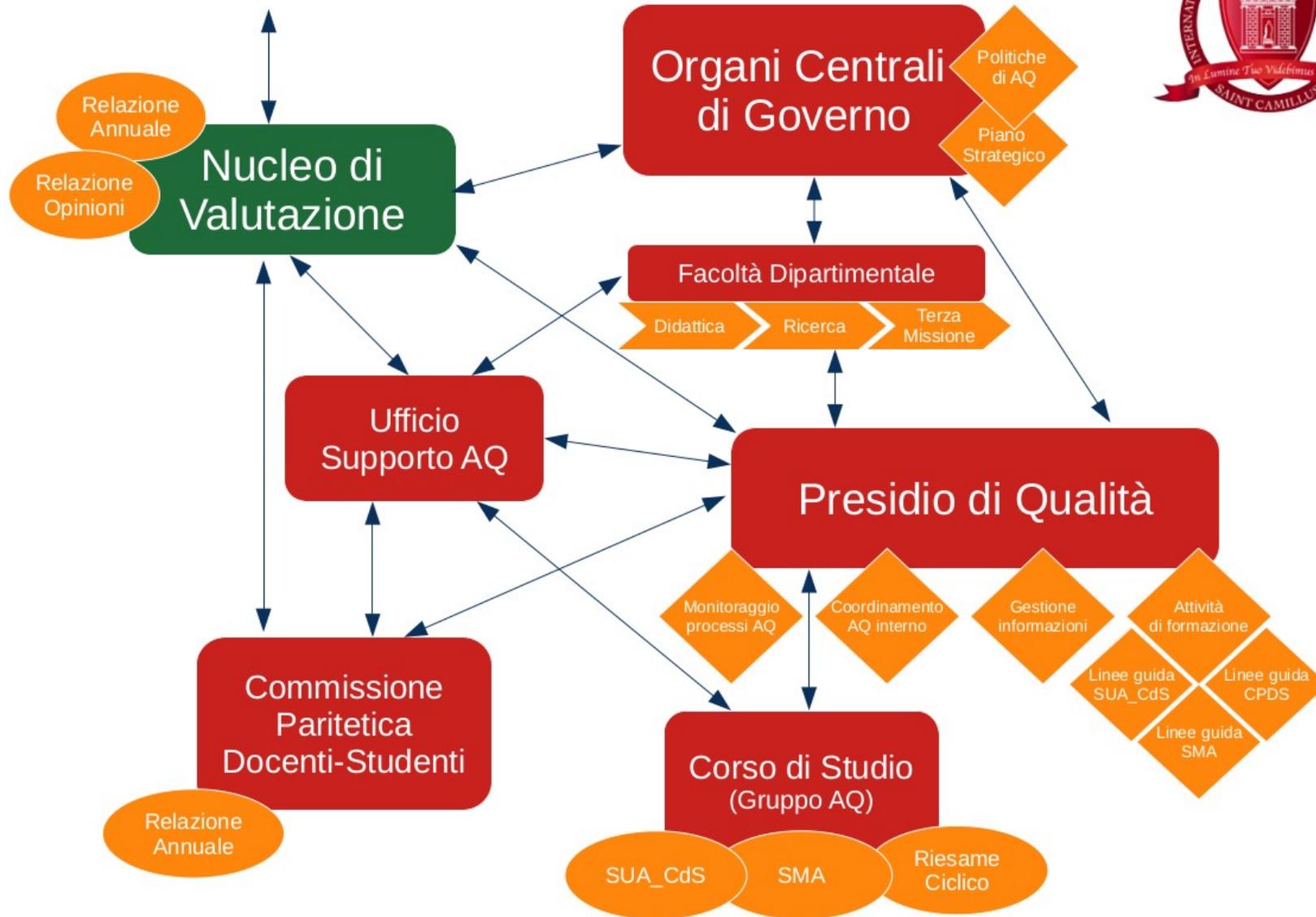


UNICAMILLUS

Il Sistema di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo **Ruoli, funzioni e procedure**



MINISTERO/ANVUR





UNICAMILLUS

Indice

Premessa.....	4
1. Gli organi centrali e periferici.....	5
2. Ruoli e funzioni.....	6
2.1 Il livello di Ateneo.....	6
2.2 La Facoltà Dipartimentale.....	8
2.3 I corsi di studio.....	9
3. Promozione della Qualità e del miglioramento continuo, valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze.....	9

Premessa

L'obiettivo del presente documento è fornire una descrizione del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) adottato dalla Saint Camillus International University of Health Sciences (di seguito UniCamillus) e definire i ruoli e le funzioni di tutti gli attori coinvolti nel processo di AQ interno. L'organizzazione e la struttura dell'Ateneo sono state progettate coerentemente con le [Linee guida Europee](#), le [Linee guida Nazionali](#), il Piano Strategico e la normativa vigente.

Acronimi:

A.A.: Anno Accademico

ANVUR: Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca

AQ: Assicurazione della Qualità

AVA: Autovalutazione, Valutazione Periodica, Accreditemento

CdS: Corso di Studio

CPDS: Commissione Paritetica Docenti-Studenti

CTO: Comitato Tecnico Organizzatore

GAQ: Gruppo Assicurazione Qualità

LG AVA: Linee Guida AVA per l'accREDITamento periodico delle Sedi e dei corsi di studio unviersitari

NdV: Nucleo di Valutazione

PQA: Presidio di Qualità di Ateneo

RRC: Rapporto di Riesame Ciclico

SMA: Scheda di Monitoraggio Annuale

SUA_CdS: Scheda Unica Annuale per il Corso di Studio

1. Gli organi centrali e periferici

L'organizzazione interna dell'Ateneo prevede un'articolazione in Organi Centrali di Governo, che definiscono le politiche di AQ in conformità al Piano Strategico, e in Organi Periferici, quali la Facoltà Dipartimentale e i Corsi di Studio (CdS), con funzioni relative agli ambiti della didattica, ricerca e Terza Missione.

Gli Organi Centrali di Governo sono definiti dall'art. 4 dello [Statuto](#) come segue:

- il Consiglio di Amministrazione;
- il Presidente;
- il Consigliere delegato (ove nominato);
- il Rettore;
- il Senato Accademico;
- il Direttore Generale;
- il Nucleo di Valutazione (NdV);
- il Collegio dei revisori dei conti;
- il Comitato esecutivo (ove nominato);
- il Collegio di disciplina.

Nella fase di avvio dell'Università, ai sensi di quanto previsto dallo Statuto, le funzioni e i compiti del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico sono esercitate da un apposito **Comitato Tecnico Organizzatore (CTO)**.

A livello centrale è inoltre costituito il **Presidio di Qualità di Ateneo (PQA)**, che ha il compito generale di allineare le procedure per la qualità con gli indirizzi strategici stabiliti dagli Organi di Governo dell'Ateneo. In conformità con le [Linee Guida AVA](#), al PQA spetta anche il compito di coordinare gli Organi centrali e periferici, in funzione della promozione di ogni iniziativa utile al raggiungimento degli obiettivi di qualità.

A supporto delle attività di Ateneo è stato istituito un **Ufficio Supporto AQ** interno, che favorisce il regolare svolgimento delle azioni di monitoraggio e autovalutazione e assicura un efficiente flusso informativo tra gli attori coinvolti. Inoltre, coadiuva il PQA nella promozione e diffusione della corretta interpretazione e applicazione delle linee guida, anche attraverso la programmazione di appositi incontri formativi.

A livello periferico è istituita la **Facoltà Dipartimentale**, struttura di raccordo con l'Ateneo, che opera nel rispetto delle indicazioni ricevute dagli Organi centrali.

Al livello della Facoltà Dipartimentale sono costituiti i seguenti organi:

- la **Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)**;
- il **Comitato di Indirizzo**;

Secondo l'art. 2, co.2, lettera g) della [L. n. 240/2010](#), la **CPDS** è "competente a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché delle attività di servizio

agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; a individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di Corsi di Studio".

Il **Comitato di indirizzo** svolge un ruolo fondamentale sia nella fase di progettazione di un CdS, sia nelle successive consultazioni con i portatori di interesse. Al fine di rendere competitiva la proposta formativa e rispondente alle richieste del mondo del lavoro, propone agli organismi competenti di apportare eventuali modifiche al CdS. In pratica, rappresenta un momento di riflessione e di scambio, che coerentemente con i profili culturali in uscita dei CdS approfondisce e offre elementi utili per i possibili sbocchi occupazionali dei laureati.

Infine, al livello dei singoli CdS, è istituito il **Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ)**. Il GAQ concorre nella progettazione, realizzazione e verifica di tutte le attività connesse al CdS, assicurandone il corretto e regolare svolgimento in coordinamento con il PQA e gli altri referenti di AQ di Ateneo. Nella fase transitoria prevista dallo Statuto il GAQ è chiamato a svolgere anche le funzioni normalmente di pertinenza del **Gruppo di Riesame**. Inoltre, presso ciascun CdS, vengono eletti e formalmente nominati con Decreto Rettorale i **Rappresentanti degli studenti** con funzioni consultive e di proposta.

Allo scopo di mantenere la qualità della didattica ad un livello tale da soddisfare le aspettative e le necessità degli studenti, UniCamillus aderisce al sistema di **Autovalutazione, Valutazione Periodica ed Accredimento (AVA)** promosso dall'ANVUR. L'organizzazione e lo svolgimento della didattica di ognuno dei CdS offerti dall'Ateneo vengono continuamente monitorati dagli Organi di Ateneo. Per assicurare la qualità delle attività svolte, gli Organi competenti prendono in considerazione tutti i documenti utili: Rapporti di Riesame Ciclici (RCC), Schede Annuali di Monitoraggio (SMA) prodotte dai CdS, Relazioni Annuali redatte dalle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e Relazioni prodotte dal Presidio di Qualità di Ateneo e dal Nucleo di Valutazione. Inoltre, il monitoraggio delle attività dei docenti e della qualità delle infrastrutture disponibili per ogni CdS e per ogni A.A. viene effettuato, in collaborazione con il PQA, dalla Direzione Generale che supporta i CdS anche nelle procedure di reclutamento dei docenti da Enti di Ricerca e da Università Straniere.

2. Ruoli e funzioni

2.1 Il livello di Ateneo

Gli Organi di Governo centrali (Rettore, CTO e Direttore Generale) stabiliscono gli indirizzi strategici delle Politiche di Ateneo. Nel Piano Strategico vengono definite la missione e la visione dell'Ateneo, tramite l'individuazione di obiettivi strategici, azioni e indicatori per il monitoraggio e la valutazione. Il documento, redatto in conformità con la normativa vigente, risponde a obiettivi determinati in piena autonomia e coerenti con la *mission* di Ateneo.

L'Ateneo garantisce l'applicazione di tutte le procedure di AQ nel rispetto delle indicazioni operative ministeriali. Nel dettaglio, assicura:

- la regolare redazione della SUA_CdS e compilazione del database gestionale con le informazioni relative ai CdS e agli insegnamenti;
- la redazione delle SMA;
- la pubblicazione della presentazione dell'offerta formativa aggiornata sul sito di Ateneo;
- la redazione del RRC;
- la raccolta delle opinioni di studenti, docenti, laureati e laureandi;
- i servizi per gli studenti e l'aggiornamento del database con le informazioni relative alle carriere;
- la qualità delle proposte di istituzione di un nuovo CdS.

Il NdV, il PQA e l'Ufficio di Supporto AQ concorrono all'articolazione del sistema di AQ a livello centrale. Il rispetto delle LG AVA nell'applicazione di quanto deliberato dagli Organi di Governo dell'Ateneo viene monitorato dal PQA, che svolge funzioni di supporto e raccordo, e dal NdV, cui spetta il ruolo prettamente valutativo.

Le modalità di funzionamento del NdV sono disciplinate da un apposito regolamento approvato dal CTO. Il NdV verifica l'andamento della gestione dell'Ateneo e il conseguimento degli obiettivi programmatici, attraverso la trasmissione al Rettore e agli altri Organi di Ateneo competenti periodiche relazioni sui risultati delle proprie verifiche. Nel caso in cui, durante la sua attività di verifica, il NdV dovesse individuare criticità, fornisce indicazioni e/o suggerimenti per il loro superamento. Il compito principale del NdV riguarda la valutazione dell'efficacia complessiva della gestione in AQ della didattica e della ricerca e il monitoraggio del rispetto dei requisiti di Accreditamento Iniziale e Periodico della Sede e dei CdS. Gli Organi di Governo dell'Ateneo possono consultare il NdV per avere un parere in materia di valutazione, per il miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità generale delle attività accademiche. Inoltre, il NdV analizza le proposte di istituzione di nuovi CdS ed è tenuto ad esprimere in merito un parere vincolante; annualmente è tenuto a predisporre una relazione sul sistema di qualità dell'Ateneo, sui risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti prevedendo anche dei suggerimenti e delle raccomandazioni agli organismi competenti per rispondere alle eventuali criticità riscontrate. Tale relazione è trasmessa agli Organi Centrali e Periferici dell'Ateneo, nonché al Ministero e all'ANVUR (Cfr. [L. n. 537/1993, art. 5, commi 22 e 23](#) e [L. n. 370/1999, art. 1](#)).

Il PQA viene nominato dal Rettore su indicazione del CTO e il suo funzionamento è disciplinato da apposito regolamento approvato dal CTO. Il PQA svolge un ruolo centrale nell'AQ di Ateneo, in quanto contribuisce alla definizione e attuazione dei processi per l'AQ relativamente alle attività didattiche, di ricerca e di terza missione, in accordo con quanto stabilito dalla Governance di Ateneo. Coordina e supporta l'attuazione delle procedure di AQ per tutte le attività di Ateneo in linea con le indicazioni ministeriali e dell'ANVUR. Con riferimento al suo ruolo di promotore dell'AQ, svolge regolarmente attività di formazione del personale di Ateneo e mette a disposizione delle strutture coinvolte linee guida operative, per facilitare la comprensione e l'applicazione delle loro funzioni. In particolare fornisce indicazioni alla CPDS per quanto riguarda la redazione della Relazione annuale, ai CdS per una corretta compilazione della SUA_CdS e ai GAQ per un'adeguata interpretazione degli indicatori di monitoraggio ai fini del commento alle SMA. Si occupa, infine,

della gestione del flusso informativo interno tra gli Organi di Governo centrali, il NdV, le CPDS, i CdS e i GAQ, assicurando un efficiente scambio di documentazione, dati e ogni altra informazione utile al conseguimento degli obiettivi di qualità di Ateneo. In particolare, monitora le rilevazioni delle opinioni degli studenti, dei laureati e dei laureandi, raccoglie e analizza i dati per il monitoraggio degli indicatori di qualità (sia qualitativi che quantitativi), curandone la diffusione dei relativi esiti.

L'Ateneo si è infine dotato di un Ufficio Supporto AQ interno, che coadiuva i principali attori del sistema di AQ di Ateneo. Ruolo fondamentale dell'Ufficio è l'organizzazione e gestione di tutta la documentazione prodotta relativa alle procedure di AQ. In accordo con il PQA svolge, inoltre, l'importante ruolo di promotore di iniziative informative rivolte al personale di Ateneo e a tutti gli *stakeholders*.

2.2 La Facoltà Dipartimentale

La Facoltà Dipartimentale è la struttura di raccordo principale con gli Organi Centrali di Ateneo. Nelle sue funzioni si trova a svolgere i seguenti compiti:

- curare le attività di didattica, di ricerca scientifica e di terza missione;
- prendere in considerazione le osservazioni e indicazioni del NdV, degli Organi di Governo e del PQA;
- collaborare con gli Organi di Governo, il NdV e il PQA ai fini del monitoraggio e della rendicontazione delle proprie attività;
- discutere e approvare la SUA_CdS e la SMA, trasmessa previa approvazione dai CdS;
- monitorare le attività dei CdS, anche attraverso l'attività del CPDS.

A livello di Facoltà Dipartimentale, viene nominata con cadenza annuale la CPDS, la quale è chiamata a monitorare il corretto svolgimento delle attività. Redige una Relazione Annuale che trasmette al PQA, ai CdS e alla Facoltà Dipartimentale nella quale riporta le proprie osservazioni e raccomandazioni. In essa vengono analizzati i risultati relativi alla rilevazione della soddisfazione degli studenti, vengono elaborate proposte in merito alle strutture di supporto alle attività didattiche e viene espresso un parere sull'efficacia del commento alle SMA. La Relazione Annuale della CPDS viene trasmessa al CTO e al NdV dal PQA, che ne assicura anche la pubblicazione sul sito dell'Ateneo.

Il Comitato di Indirizzo, previsto per ogni Facoltà Dipartimentale, viene istituito con Decreto Rettorale ed è composto dal Rettore (o suo delegato), da docenti della Facoltà Dipartimentale, da esponenti del mondo del lavoro, della cultura e della ricerca in rappresentanza delle parti interessate di uno o più CdS e da Professori di altri Atenei. I suoi membri devono avere un rilevante profilo a livello territoriale e nazionale, e a seconda dei contesti anche a livello internazionale. Provengono di norma dal mondo del lavoro, della cultura e della ricerca e sono individuati in modo coerente con i profili professionali di riferimento della Facoltà Dipartimentale. La consultazione del Comitato di Indirizzo viene effettuata sia preventivamente nel caso di CdS di nuova attivazione che nei corsi già esistenti al fine di valutare i fabbisogni formativi e gli sbocchi professionali. L'Ateneo assicura la continuità dei lavori del Comitato, con l'obiettivo di mantenere

aggiornato il rapporto con il mondo del lavoro in continua evoluzione e con le professionalità ad esso associate. Congiuntamente alla tradizionale consultazione con le parti interessate, al fine di fornire supporto nella definizione delle figure professionali e dei risultati di apprendimento attesi del CdS, il Comitato prende in considerazione anche: le normative ministeriali; i piani formativi di programmi di altri paesi di riferimento a livello internazionale; i documenti preposti dagli ordini professionali e/o dalle associazioni di categoria e/o dai principali *stakeholders*; gli studi sull'inserimento e sulla condizione occupazionale in determinati settori (coerentemente con gli ambiti professionali del CdS), l'elenco delle professioni; le indagini sulla condizione occupazionale dei laureati; i portali di riferimento specializzati in offerte di lavoro.

2.3 I corsi di studio

Al fine di assicurare il buon andamento delle procedure di autovalutazione a livello di CdS, viene nominato per ciascun corso un Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ), il quale ha la responsabilità della qualità del CdS. È inoltre previsto un Gruppo di Riesame (GR) con il compito di individuare eventuali interventi migliorativi da mettere in essere, di verificare l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi perseguiti e di redigere la SMA. Con cadenza ciclica e in ogni caso almeno una volta ogni 5 anni (Cfr. LG AVA, par. 4.1), il GR è tenuto a preparare il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), in cui propone un'autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo dei CdS, individua le sfide più rilevanti e propone eventuali iniziative da programmare durante il ciclo di studi successivo.

Nella fase transitoria prevista a livello Statuario, l'Ateneo ha ritenuto funzionale assegnare al GAQ anche le funzioni di pertinenza del GR. Presieduto dal Presidente o dal Direttore Didattico del CdS il GAQ ha anche il compito di assicurare il corretto e il regolare svolgimento delle attività correlate al CdS, che concorre a progettare, realizzare e verificare.

3. Promozione della Qualità e del miglioramento continuo, valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze

I principali attori coinvolti nei processi di AQ (il Ndv, il PQA e l'Ufficio Supporto AQ) incoraggiano tutti gli Organi di Governo e il personale ad assicurare il soddisfacimento dei requisiti di qualità previsti dalle norme, nonché a migliorare continuamente la qualità dell'attività e dei servizi svolti. Tenendo conto dei continui progressi scientifici e delle mutevoli esigenze del mercato del lavoro, l'Ateneo si pone come obiettivo quello di verificare e se necessario aggiornare l'ordinamento didattico dei CdS ogni tre anni, nel rispetto delle procedure di consultazione effettuate dal Comitato di Indirizzo, e confrontando l'offerta formativa erogata con le eventuali innovazioni proposte a livello nazionale ed internazionale. L'offerta didattica dell'Università è stata definita non solo considerando la validità scientifica di ciascun CdS, ma anche valutando l'efficacia in relazione al mondo della produzione, dei servizi e delle professioni. Per questo sono state previste

continue consultazioni con il mondo professionale e lavorativo, tenendo però sempre conto della *mission* dell'Ateneo.

Al fine di promuovere nel migliore dei modi le proprie attività didattiche, l'Ateneo ha voluto adottare una strategia comunicativa il più chiara ed efficace possibile. Ogni anno, in concomitanza con l'avvio delle iscrizioni al nuovo A.A., vengono pubblicate sul sito dell'Ateneo (www.unicamillus.org) tutte le informazioni relative all'offerta formativa erogata, agli obiettivi e agli sbocchi occupazionali di ciascun CdS. Inoltre, l'Università ha messo in atto diverse iniziative per l'orientamento in entrata dei nuovi studenti: i) si è dotata di un *Admission Office*, che aiuta gli studenti nella scelta del CdS e fornisce loro assistenza anche durante il percorso formativo; ii) organizza giornate dedicate, in cui i docenti illustrano ai futuri studenti l'organizzazione e gli sbocchi professionali dei CdS offerti; iii) effettua incontri di orientamento con le scuole secondarie (anche per eventuali collaborazioni a progetti formativi e/o di ricerca); iv) organizza *open day* e partecipa ai saloni degli Studenti.

È inoltre attivo un servizio di *Job Placement* a supporto dei laureati e laureandi nella fase di transizione e di inserimento nel mondo del lavoro. L'obiettivo è di favorire l'acquisizione di strumenti per l'inserimento lavorativo, stimolando l'incontro tra domanda e offerta di stage/lavoro presso aziende e strutture che possano accogliere i laureandi UniCamillus.

All'interno della struttura dell'Ateneo è presente una Biblioteca Universitaria privata, riservata a docenti, studenti e personale, in cui è possibile la consultazione libera di materiale cartaceo e di risorse elettroniche, la fotocoproduzione, stampa e scansione; è inoltre presente un'ampia sala studio.

A supporto degli studenti durante tutto l'arco della loro carriera accademica è presente un Ufficio Segreteria Didattica, che espleta tutte le procedure amministrative relative all'immatricolazione, fino alla seduta di laurea. È altresì attivo un servizio di *Customer Satisfaction* per le segnalazioni di disservizi e le proposte di miglioramento degli studenti.

L'Ateneo dispone inoltre di un Coordinatore ai sensi dell'art. 16, L. 104/1992 designato dal Rettore, che fornisce assistenza per garantire il diritto allo studio agli studenti portatori di handicap.

Vista l'importanza della voce degli studenti, l'Ateneo ha inoltre stipulato una convenzione con Valmon s.r.l., al fine di rendere pubblici e consultabili i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti. Attraverso un portale dedicato, è possibile visualizzare alcune elaborazioni descrittive dei dati e accedere ai risultati dettagliati di ciascun CdS. L'accesso al portale avviene tramite un link diretto presente nelle pagine dei singoli corsi sul sito di Ateneo, al fine di promuoverne la consultazione da parte degli studenti e di tutti i portatori di interesse.