



UNICAMILLUS

Il Sistema di Assicurazione di Qualità dell'Ateneo





Indice

Premessa	4
1. Riferimenti normativi e Acronimi	5
1.1 Normative	5
1.2 Acronimi	5
2. Sistema Autovalutazione, Valutazione periodica, Accredimento	6
3. Gli Attori del Processo di Assicurazione Qualità	7
3.1. Il CdA, Senato Accademico e Rettore	7
3.2 Il Nucleo di Valutazione	8
3.3 Il Presidio di Qualità di Ateneo	8
3.4 Facoltà Dipartimentale	9
3.5 Commissione Paritetica Docenti-Studenti	9
3.6 Comitato di Indirizzo	10
3.7 Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ)	10
3.8 Gruppo di Riesame	10
4. I Documenti del Sistema AQ	11
4.1 Scheda Unica Annuale (SUA)	11
4.2 Scheda Unica Annuale per il Corso di Studio (SUA_CdS)	11
4.3 Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA_RD)	11
4.4 Scheda di Monitoraggio Annuale del Corso di Studio (SMA)	11
4.5 Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)	12
4.6 Rapporto di Riesame Ciclico	12
5. Promozione della Qualità e del miglioramento continuo, valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze	13

Premessa

L'obiettivo del presente documento è fornire una descrizione del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) adottato dalla Saint Camillus International University of Health Sciences (di seguito UniCamillus) e definire i ruoli e le funzioni di tutti gli attori coinvolti nel processo di AQ interno.

UniCamillus ha l'obiettivo di garantire la qualità nei 3 principali ambiti:

- Didattica
- Ricerca Scientifica
- Terza Missione

L'Assicurazione della Qualità si fonda su dei processi volti ad orientare tutte le attività al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo definiti dall'Ateneo, a rilevarne l'efficacia in termini di risultati ottenuti e a promuovere il miglioramento continuo.

L'organizzazione e la struttura dell'Ateneo sono state progettate coerentemente con le Linee guida Europee, le Linee guida Nazionali, il Piano Strategico e la normativa vigente.

Il presente documento rispecchia l'attuale Sistema di Assicurazione della Qualità dell'Università UniCamillus.

1. Riferimenti normativi e Acronimi:

1.1 Normative

- [Linee Guida AVA](#) sull 'accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari;
- [Statuto](#) UniCamillus;
- [DD 2711](#) del 22 Novembre 2021;
- [DD 1154](#) del 14 Ottobre 2021;

1.2 Acronimi

A.A.: Anno Accademico

ANVUR: Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della **Ricerca AQ:** Assicurazione della Qualità

AVA: Autovalutazione, Valutazione Periodica, Accredimento

CdS: Corso di Studio

CPDS: Commissione Paritetica Docenti-Studenti

CTO: Comitato Tecnico Organizzatore

GAQ: Gruppo Assicurazione Qualità

LG AVA: Linee Guida AVA per l'accreditamento periodico delle Sedi e dei corsi di studio universitari;

NdV: Nucleo di Valutazione

PQA: Presidio di Qualità di Ateneo

RRC: Rapporto di Riesame Ciclico

SMA: Scheda di Monitoraggio Annuale

SUA: Scheda Unica Annuale

SUA_CdS: Scheda Unica Annuale per il Corso di Studio

SUA_RD: Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale

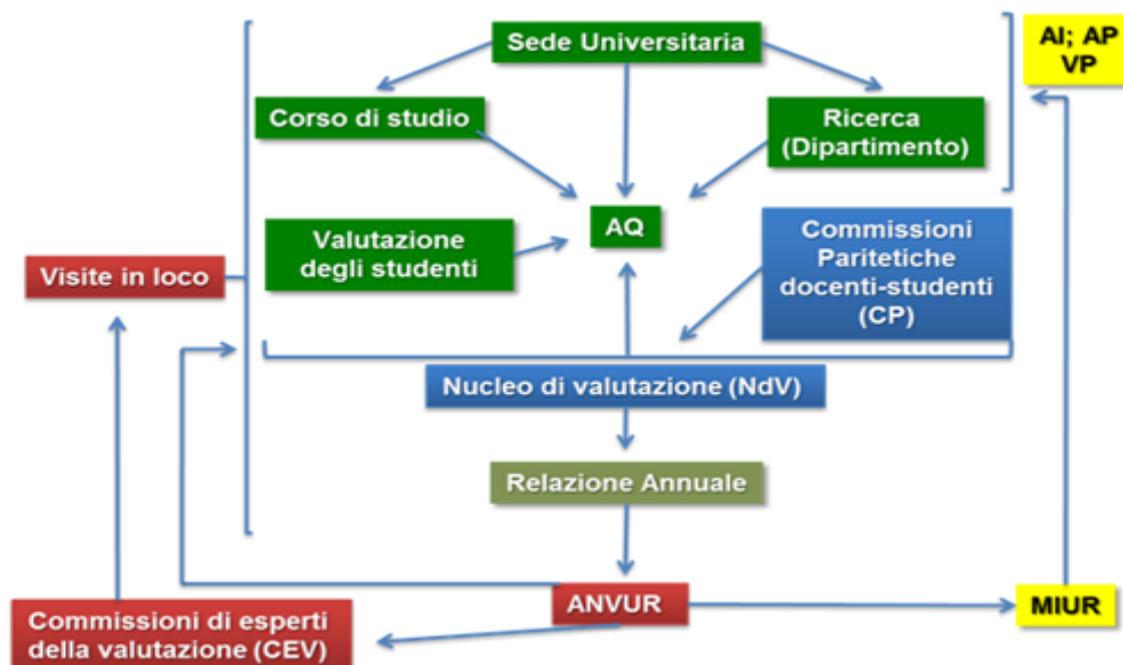
2. Sistema Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditemento

L'ANVUR (Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca) ha elaborato il sistema **AVA** (Autovalutazione, Valutazione periodica, Accreditemento) che *“ha l'obiettivo di migliorare la qualità della didattica e della ricerca svolte negli Atenei, attraverso l'applicazione di un modello di Assicurazione della Qualità (AQ) fondato su procedure interne di progettazione, gestione, autovalutazione e miglioramento delle attività formative e scientifiche e su una verifica esterna effettuata in modo chiaro e trasparente”*, che prevede l'accreditamento iniziale e periodico dei corsi di studio e delle sedi universitarie.

Il Sistema AVA inserisce una serie di funzioni che gli Atenei svolgono per assicurare la qualità dei servizi offerti:

- progettazione e controllo dell'offerta formativa;
- autovalutazione, riesame e miglioramento dell'offerta formativa e della ricerca;
- assicurazione della qualità nella formazione ;
- assicurazione della qualità nella ricerca e nella terza missione;
- valutazione e sostenibilità;
- gestione dell'accreditamento dei corsi di studio e delle sedi.

Il modello AQ degli Atenei definito dall'Anvur è riportato nello schema sottostante.



3. Gli Attori del Processo di Assicurazione Qualità

L'organizzazione interna dell'Ateneo prevede un'articolazione in Organi Centrali di Governo, che definiscono le politiche di AQ in conformità al Piano Strategico, e in Organi Periferici, quali la Facoltà Dipartimentale e i Corsi di Studio (CdS), con funzioni relative agli ambiti della Didattica, Ricerca e Terza Missione.

L'Ateneo assicura:

- la regolare redazione della SUA_CdS e compilazione del database gestionale con le informazioni relative ai CdS e agli insegnamenti;
- la redazione delle SMA;
- la pubblicazione della presentazione dell'offerta formativa aggiornata sul sito di Ateneo;
- la redazione del RRC;
- la raccolta delle opinioni di studenti, docenti, laureati e laureandi;
- i servizi per gli studenti e l'aggiornamento del database con le informazioni relative alle carriere;
- la qualità delle proposte di istituzione di nuovi CdS.

Gli attori coinvolti nei processi di AQ sono:

- il Consiglio di Amministrazione (CdA)¹;
- il Rettore;
- il Senato Accademico²;
- il Nucleo di Valutazione (NdV);
- il Presidio di Qualità di Ateneo (PQA);
- La Facoltà Dipartimentale;
- La Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS);
- il Comitato di Indirizzo;
- il Gruppo AQ;
- il Gruppo di Riesame;
- il Collegio di Disciplina.

3.1. Il CdA, Senato Accademico e Rettore

Il Consiglio di Amministrazione, massimo organo di governo dell'Università, il Rettore e il Senato Accademico esercitano le funzioni previste dallo Statuto dell'Ateneo. Essi stabiliscono gli indirizzi strategici delle Politiche di Ateneo.

¹ In fase di avvio dell'Università tale organo è sostituito dal Comitato Tecnico Organizzatore

² In fase di avvio dell'Università tale organo è sostituito dal Comitato Tecnico Organizzatore

Nel Piano Strategico vengono definite la missione e la visione dell'Ateneo, tramite l'individuazione di obiettivi strategici, azioni e indicatori per il monitoraggio e la valutazione. Il documento, redatto in conformità con la normativa vigente, risponde a obiettivi determinati in piena autonomia e coerenti con la *mission* di Ateneo.

3.2 Il Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione esercita le funzioni previste dallo specifico regolamento istituzionale. Nell'ambito delle attività di AQ, il Nucleo di Valutazione:

- Verifica e valuta la qualità e l'efficacia dell'offerta didattica e dell'attività di ricerca, in linea con quanto stabilito a livello di Ateneo, ai riferimenti normativi e ai criteri definiti dall'Anvur;
- Redige una relazione, a cadenza annuale, contenente i risultati delle proprie attività ed è trasmessa agli Organi Centrali e Periferici dell'Ateneo, nonché al Ministero e all'ANVUR;

Nel caso in cui, durante la sua attività di verifica, il NdV dovesse individuare criticità, fornisce indicazioni e/o suggerimenti per il loro superamento. Il compito principale del NdV riguarda la valutazione dell'efficacia complessiva della gestione in AQ della didattica e della ricerca e il monitoraggio del rispetto dei requisiti di Accreditamento Iniziale e Periodico della Sede e dei CdS. Gli Organi di Governo dell'Ateneo possono consultare il NdV per avere un parere in materia di valutazione, per il miglioramento dell'efficienza, dell'efficacia e della qualità generale delle attività accademiche.

3.3 Il Presidio di Qualità di Ateneo

Il PQA, come il NdV si avvale di un proprio regolamento istituzionale, ed ha il compito generale di allineare le procedure per la qualità con gli indirizzi strategici stabiliti dagli Organi di Governo dell'Ateneo.

In conformità con le [Linee Guida AVA](#), al PQA spetta anche il compito di coordinare gli Organi centrali e periferici, in funzione della promozione di ogni iniziativa utile al raggiungimento degli obiettivi di qualità. Con riferimento al suo ruolo di promotore dell'AQ, svolge regolarmente attività di formazione del personale di Ateneo e mette a disposizione delle strutture coinvolte linee guida operative, per facilitare la comprensione e l'applicazione delle loro funzioni.

A supporto delle attività di Ateneo è stato istituito un **Ufficio Supporto AQ** interno, che favorisce il regolare svolgimento delle azioni di monitoraggio e autovalutazione e assicura un efficiente flusso informativo tra gli attori coinvolti. Inoltre, coadiuva il PQA nella promozione e diffusione della corretta interpretazione e applicazione delle linee guida, anche attraverso la programmazione di appositi incontri formativi. Ruolo fondamentale

dell'Ufficio è l'organizzazione e gestione di tutta la documentazione prodotta relativa alle procedure di AQ.

Il NdV, il PQA e l'Ufficio di Supporto AQ concorrono all'articolazione del sistema di AQ a livello centrale

3.4 Facoltà Dipartimentale

A livello periferico è istituita la **Facoltà Dipartimentale**, struttura di raccordo con l'Ateneo, che opera nel rispetto delle indicazioni ricevute dagli Organi centrali.

Nelle sue funzioni si trova a svolgere i seguenti compiti:

- curare le attività di didattica, di ricerca scientifica e di terza missione;
- prendere in considerazione le osservazioni e indicazioni del NdV, degli Organi di Governo e del PQA;
- collaborare con gli Organi di Governo, il NdV e il PQA ai fini del monitoraggio e della rendicontazione delle proprie attività;
- discutere e approvare la SUA_CdS e la SMA, trasmessa previa approvazione dai CdS;
- monitorare le attività dei CdS, anche attraverso l'attività della CPDS.

Al livello della Facoltà Dipartimentale sono costituiti i seguenti organi:

- la **Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)**
- il **Comitato di Indirizzo**

3.5 Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS)

La **CPDS** Secondo l'art. 2, co.2, lettera g) della [L. n. 240/2010](#), la **CPDS** è "*competente a svolgere attività di monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica nonché delle attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori; a individuare indicatori per la valutazione dei risultati delle stesse; a formulare pareri sull'attivazione e la soppressione di Corsi di Studio*".

La CPDS è chiamata a monitorare il corretto svolgimento delle attività e redige una Relazione Annuale che trasmette al PQA, ai CdS e alla Facoltà Dipartimentale nella quale riporta le proprie osservazioni e raccomandazioni. In essa vengono analizzati i risultati relativi alla rilevazione della soddisfazione degli studenti, vengono elaborate proposte in merito alle strutture di supporto alle attività didattiche e viene espresso un parere sull'efficacia del commento alle SMA.

La Relazione Annuale della CPDS viene trasmessa al CTO e al NdV dal PQA, che ne assicura anche la pubblicazione sul sito dell'Ateneo.

3.6 Comitato di Indirizzo

il **Comitato di Indirizzo**, viene istituito con Decreto Rettorale ed è composto dal Rettore (o suo delegato), da docenti della Facoltà Dipartimentale, da esponenti del mondo del lavoro, della cultura e della ricerca in rappresentanza delle parti interessate di uno o più CdS e da Professori di altri Atenei, svolge un ruolo fondamentale sia nella fase di progettazione di un CdS, sia nelle successive consultazioni con i portatori di interesse.

La consultazione del Comitato di Indirizzo viene effettuata sia preventivamente nel caso di CdS di nuova attivazione che nei corsi già esistenti al fine di valutare i fabbisogni formativi e gli sbocchi professionali, al fine di rendere competitiva la proposta formativa e rispondente alle richieste del mondo del lavoro, propone agli organismi competenti di apportare eventuali modifiche al CdS.

Rappresenta un momento di riflessione e di scambio, che coerentemente con i profili culturali in uscita dei CdS approfondisce e offre elementi utili per i possibili sbocchi occupazionali dei laureati.

3.7 Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ)

Infine, al livello dei singoli CdS, è istituito il **GAQ** che concorre nella progettazione, realizzazione e verifica di tutte le attività connesse al CdS, assicurandone il corretto e regolare svolgimento in coordinamento con il PQA e gli altri referenti di AQ di Ateneo.

3.8 Gruppo di Riesame

Nella fase transitoria prevista dallo Statuto il GAQ è chiamato a svolgere anche le funzioni normalmente di pertinenza del **Gruppo di Riesame**.

Il Gruppo di Riesame ha il compito di individuare eventuali interventi migliorativi da mettere in essere, di verificare l'avvenuto raggiungimento degli obiettivi perseguiti e di redigere la SMA. Con cadenza ciclica e in ogni caso almeno una volta ogni 5 anni, il GR è tenuto a preparare il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC), in cui propone un'autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo dei CdS, individua le sfide più rilevanti e propone eventuali iniziative da programmare durante il ciclo di studi successivo.

Inoltre, presso ciascun CdS, vengono formalmente nominati con Decreto Rettorale i **Rappresentanti degli studenti** con funzioni consultive e di proposta.

Allo scopo di mantenere la qualità della didattica ad un livello tale da soddisfare le aspettative e le necessità degli studenti, UniCamillus aderisce al sistema di **Autovalutazione, Valutazione Periodica ed Accredimento (AVA)** promosso dall'ANVUR. L'organizzazione e lo svolgimento

della didattica di ognuno dei CdS offerti dall'Ateneo vengono continuamente monitorati dagli Organi di Ateneo. Per assicurare la qualità delle attività svolte, gli Organi competenti prendono in considerazione tutti i documenti utili: Rapporti di Riesame Ciclici (RCC), Schede Annuali di Monitoraggio (SMA) prodotte dai CdS, Relazioni Annuali redatte dalle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti e Relazioni prodotte dal Presidio di Qualità di Ateneo e dal Nucleo di Valutazione. Inoltre, il monitoraggio delle attività dei docenti e della qualità delle infrastrutture disponibili per ogni CdS e per ogni A.A. viene effettuato, in collaborazione con il PQA, dalla Direzione Generale che supporta i CdS anche nelle procedure di reclutamento dei docenti da Enti di Ricerca e da Università Straniere.

4. I Documenti del Sistema AQ

4.1 Scheda Unica Annuale (SUA)

La SUA contiene informazioni utili per la valutazione della didattica (SUA-CdS) e della ricerca (SUA-RD) sia, rispettivamente, nell'ambito dell'Accreditamento Periodico delle Sedi (Assicurazione Qualità dell'Ateneo) sia per la verifica dei risultati della Ricerca ai fini della Valutazione Periodica.

4.2 Scheda Unica Annuale_Corsi di Studio (SUA_CdS)

Nella SUA-CdS ogni Corso di Studio riporta le informazioni attinenti alle proprie attività da collocare in tutti i processi di Auto-Valutazione, Riesame, valutazioni esterne.

La SUA_CdS consente, a chi opera all'interno dei CdS, di esaminare e riflettere sui dati inseriti per poter pianificare e mettere in atto eventuali azioni di miglioramento. Il PQA dell'Ateneo, al fine di facilitare la compilazione delle SUA-CdS, organizza degli incontri di formazione annuali, che suggeriscono contenuti, chiarimenti e scadenze in merito ai vari campi della SUA-CdS.

Accedendo al [link http://www.university.it/index.php/offerta/cercaUniv](http://www.university.it/index.php/offerta/cercaUniv) è possibile consultare le schede informative (SUA-CdS) inerenti ai Corsi di Studio offerti dagli atenei italiani.

4.3 Scheda Unica Annuale della Ricerca Dipartimentale (SUA - RD)

La SUA-RD consente all'Ateneo e al Dipartimento di riflettere sul grado di consapevolezza della loro attività programmatica in materia di ricerca dipartimentale, utilizzando indicatori e dati reali.

L'ANVUR, con uno specifico documento, definisce le [Funzioni e Utilità della SUA_RD](#).

4.4 Scheda di Monitoraggio Annuale del Corso di Studio (SMA)

La Scheda di Monitoraggio Annuale del CdS (SMA) è una parte fondamentale dell'Assicurazione della Qualità. E' un documento molto sintetico, che viene compilato via web direttamente nella SUA-CdS e prevede:

- un commento critico degli indicatori quantitativi forniti dall'ANVUR;
- un confronto con i corsi della stessa Classe di Laurea e tipologia (Triennale, Magistrale, Magistrale a Ciclo Unico, etc.) e dello stesso ambito geografico per rilevare sia le potenzialità sia i casi di forte scostamento dalle medie nazionali o macroregionali relative alla classe omogenea;
- il riconoscimento di eventuali situazioni critiche.

Il PQA di Ateneo ha messo a disposizione delle [Linee Guida](#) di riferimento per la compilazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA).

4.5 Relazione annuale della Commissione Paritetica Docenti-Studenti

La Commissione Paritetica Docenti-Studenti redige una relazione annuale, nella quale i docenti, assieme agli studenti, riportano criticità evidenziate e proposte di miglioramento rispetto a diversi ambiti.

Queste relazioni vengono pubblicate sul sito Istituzionale in un'apposita area dedicata <https://www.unicamillus.org/it/assicurazione-della-qualita/commissione-paritetica-docenti-studenti/>

4.6 Rapporto di Riesame Ciclico

Il Rapporto di Riesame Ciclico è parte integrante dell'Assicurazione della Qualità e riguarda un processo periodico e programmato che ha lo scopo di verificare la congruenza degli obiettivi di apprendimento che il Corso di Studio si è proposto, l'attinenza tra obiettivi e risultati e l'efficacia con cui il Corso è gestito.

Si analizzano anche le cause di eventuali risultati insoddisfacenti, si evidenziano punti di forza e debolezze e si propongono azioni di miglioramento.

5. Promozione della Qualità e del miglioramento continuo, valutazione dell'efficacia degli interventi di miglioramento e delle loro effettive conseguenze

I principali attori coinvolti nei processi di AQ (il Ndv, il PQA e l'Ufficio Supporto AQ) incoraggiano tutti gli Organi di Governo e il personale ad assicurare il soddisfacimento dei requisiti di qualità previsti dalle norme, nonché a migliorare continuamente la qualità dell'attività e dei servizi svolti.

Tenendo conto dei continui progressi scientifici e delle mutevoli esigenze del mercato del lavoro, l'Ateneo si pone come obiettivo quello di verificare e se necessario aggiornare l'ordinamento didattico dei CdS ogni tre anni, nel rispetto delle procedure di consultazione effettuate dal Comitato di Indirizzo, e confrontando l'offerta formativa erogata con le eventuali innovazioni proposte a livello nazionale ed internazionale.

L'offerta didattica dell'Università è stata definita non solo considerando la validità scientifica di ciascun CdS, ma anche valutando l'efficacia in relazione al mondo della produzione, dei servizi e

delle professioni. Per questo sono state previste continue consultazioni con il mondo professionale e lavorativo, tenendo però sempre conto della *mission* dell'Ateneo.

Al fine di promuovere nel migliore dei modi le proprie attività didattiche, l'Ateneo ha voluto adottare una strategia comunicativa il più chiara ed efficace possibile. Ogni anno, in concomitanza con l'avvio delle iscrizioni al nuovo A.A., vengono pubblicate sul sito dell'Ateneo (www.unicamillus.org) tutte le informazioni relative all'offerta formativa erogata, agli obiettivi e agli sbocchi occupazionali di ciascun CdS.

Inoltre, l'Università ha messo in atto diverse iniziative per l'orientamento in entrata dei nuovi studenti:

- si è dotata di un *Admission Office*, che aiuta gli studenti nella scelta del CdS e fornisce loro assistenza anche durante il percorso formativo;
- organizza giornate dedicate, in cui i docenti illustrano ai futuri studenti l'organizzazione e gli sbocchi professionali dei CdS offerti;
- effettua incontri di orientamento con le scuole secondarie (anche per eventuali collaborazioni a progetti formativi e/o di ricerca);
- organizza *open day* e partecipa ai saloni degli Studenti.
- è presente il Servizio di Accoglienza per studenti stranieri - *Welcome Office* che si offre di guidarli nel disbrigo delle pratiche burocratiche necessarie per studiare e vivere in Italia.

Invece per gli studenti iscritti l'Ateneo ha messo a disposizione diversi servizi tra i quali:

- *Ufficio Segreteria Didattica*, che espleta tutte le procedure amministrative relative all'immatricolazione, fino alla seduta di laurea
- *Job Placement* a supporto dei laureati e laureandi nella fase di transizione e di inserimento nel mondo del lavoro. L'obiettivo è di favorire l'acquisizione di strumenti per l'inserimento lavorativo, stimolando l'incontro tra domanda e offerta di stage/lavoro presso aziende e strutture che possano accogliere i laureandi UniCamillus.
- *Sportello disabilità/DSA* con un Coordinatore ai sensi dell'art. 16, L. 104/1992 designato dal Rettore, che fornisce assistenza per garantire il diritto allo studio agli studenti portatori di handicap o con disturbi specifici dell'apprendimento.
- *Sportello di Ascolto e Counseling*, spazio di ascolto attivo e di sostegno rivolto allo studente per aiutarlo a confrontarsi con un esperto in alcuni momenti del proprio percorso accademico che possono essere fonte di disagio o di difficoltà nel raggiungimento dei propri obiettivi.
- *Biblioteca Universitaria* privata, riservata a docenti, studenti e personale, in cui è possibile la consultazione libera di materiale cartaceo e di risorse elettroniche, la fotocopiazione, stampa e scansione; è inoltre presente un'ampia sala studio.
- È attivo un servizio di *Customer Satisfaction* per le segnalazioni di disservizi e le proposte di miglioramento degli studenti.

Vista l'importanza della voce degli studenti, l'Ateneo ha inoltre stipulato una convenzione con Valmon s.r.l., al fine di rendere pubblici e consultabili i risultati della rilevazione delle opinioni degli

studenti.

All'interno del sito web di Ateneo, possibile visualizzare alcune elaborazioni descrittive dei dati e accedere ai risultati dettagliati di ciascun CdS. L'accesso al portale avviene tramite un link diretto presente nelle pagine dei singoli corsi sul sito di Ateneo, al fine di promuoverne la consultazione da parte degli studenti e di tutti i portatori di interesse.