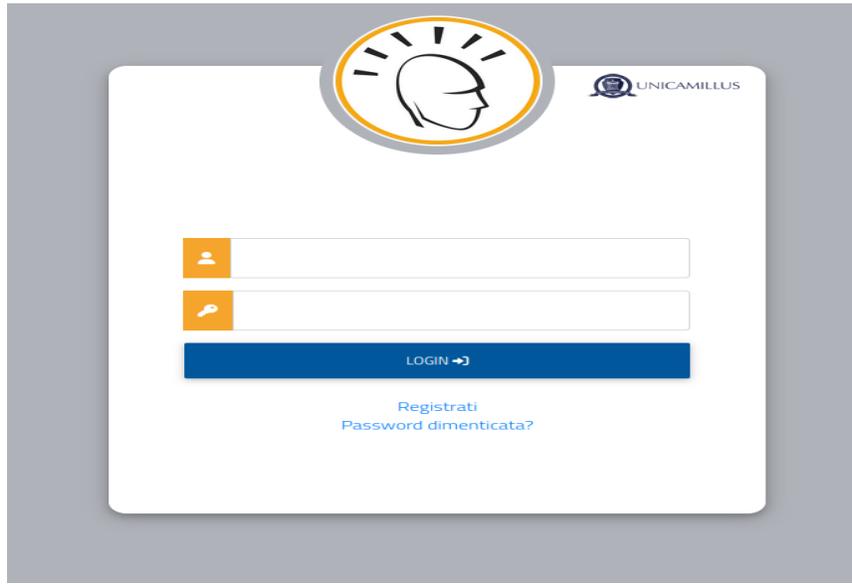
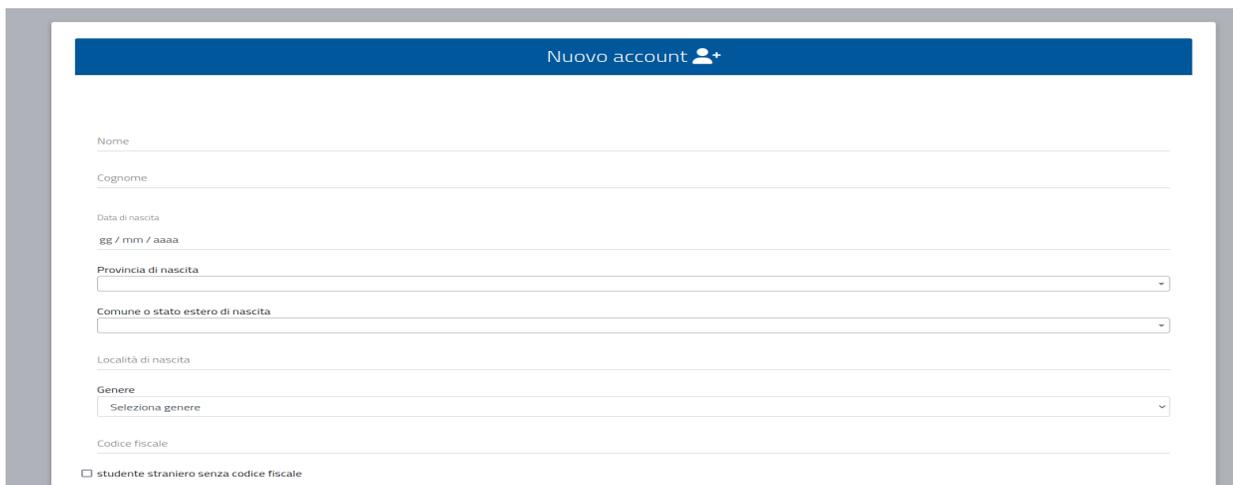


## GUIDA PER IMMATRICOLAZIONE A SEGUITO DI RINUNCIA

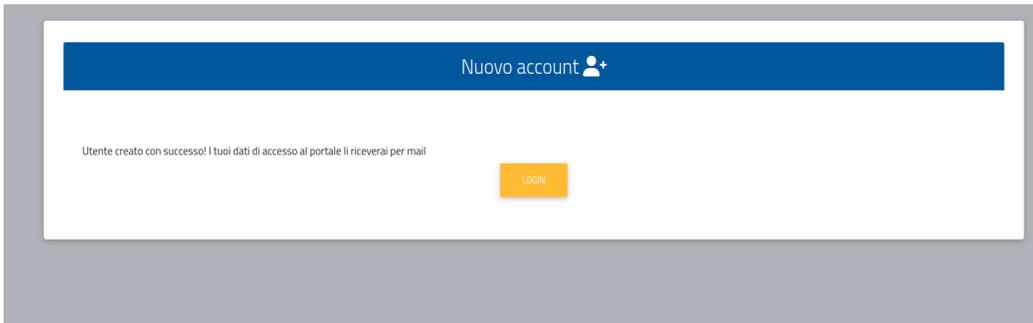
1. Accedi al portale dello studente (<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index>) ed effettua la registrazione cliccando sul tasto “Registrati”. **Se hai già effettuato la registrazione in fase di preimmatricolazione, prosegui dal punto 4.**



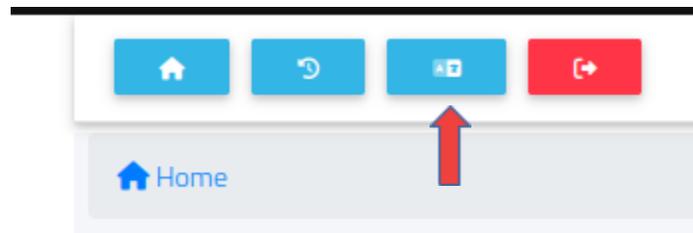
2. Sarai reindirizzato alla pagina di registrazione, dove dovrai inserire tutti i tuoi dati personali, da confermare cliccando sul tasto “Next”. Gli studenti nati all'estero dovranno selezionare l'opzione “Stato Estero” nella sezione “Provincia di Nascita” e selezionare la dicitura “studente straniero senza codice fiscale”.



3. Una volta ultimata la procedura di registrazione, ti saranno inviate via mail le credenziali per accedere alla tua area personale, che dovrai conservare con cura.



4. Accedi alla tua area personale sul portale dello studente (<https://unicamillus-studenti.gomp.it/Login/Index>). Qualora desiderassi cambiare lingua, clicca sul terzo tasto blu a sinistra.



5. Nella sezione "Dati personali" puoi inserire e/o modificare i tuoi dati personali.



Home

Dati personali 

 Dati anagrafici	 Residenza	 Domicilio	 Cittadinanza	 Contatti	 La mia foto
 Invalidità	 DSA	 Documento identità	 Iban	 Permesso di soggiorno	

6. Clicca su “Residenza” per inserire il tuo indirizzo di residenza. Se sei uno studente non comunitario, seleziona il tuo Paese di provenienza nella sezione relativa al comune.

Home > Dati personali

Residenza 

Io sottoscritto, sotto la mia responsabilità valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che in caso di falso vedrò decadere i benefici ottenuti ai sensi dell'art.75 del D.P.R. sopradetto e incorrerò nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni dall'art. 76, del D.P.R. sopradetto, dichiaro la seguente residenza:

Comune o stato estero  
ROMA (RM)

CAP

Indirizzo

Civico

SALVA

7. Nella sezione “Domicilio” bisogna inserire l’indirizzo di domicilio, che può essere diverso da quello di residenza.

Home > Dati personali

Domicilio 

Io sottoscritto, sotto la mia responsabilità valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che in caso di falso vedrò decadere i benefici ottenuti ai sensi dell'art.75 del D.P.R. sopradetto e incorrerò nelle sanzioni penali previste per le false dichiarazioni dall'art. 76, del D.P.R. sopradetto, dichiaro la seguente residenza:

Comune o stato estero  
ROMA (RM)

CAP

Indirizzo

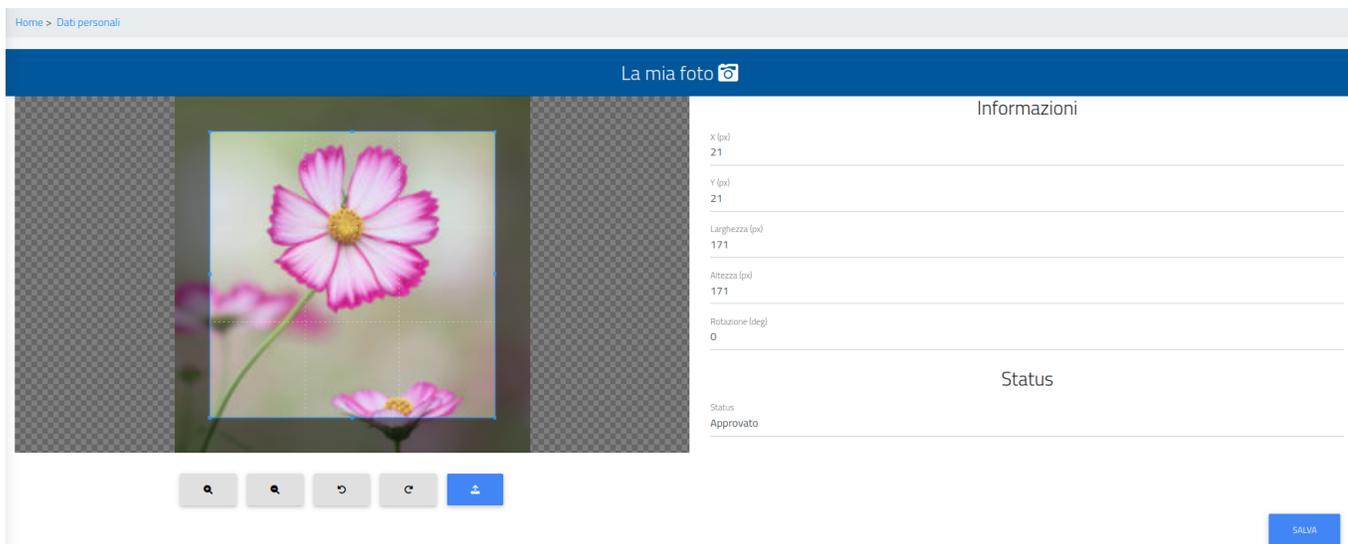
Civico

SALVA

8. Nella sezione “Cittadinanza” puoi inserire la tua cittadinanza.



9. Nella sezione “La mia foto” dovrai caricare una tua fototessera, che sarà mostrata a sinistra nella tua area personale, e che sarà utilizzata per il tuo badge.

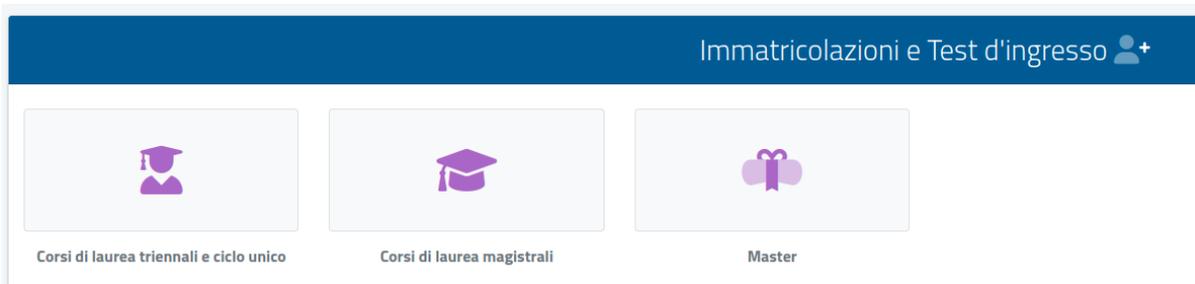
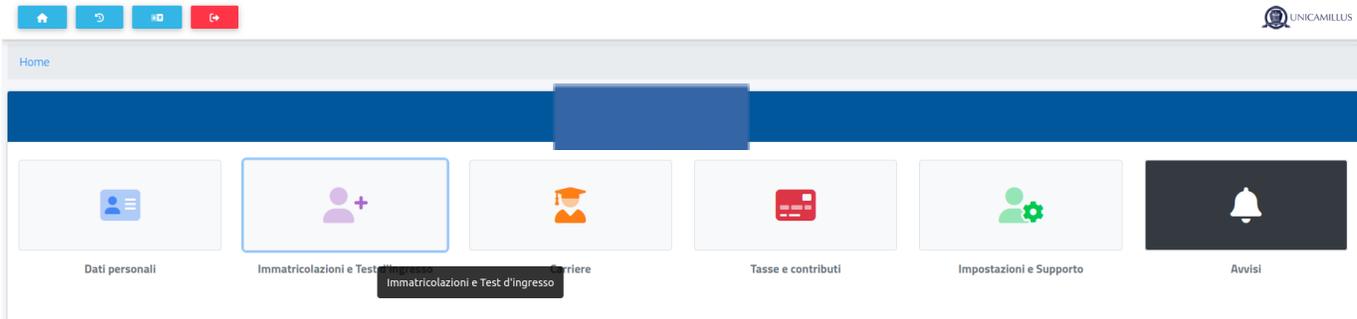


10. Infine, clicca su “Documento identità” per inserire il tuo documento personale, che sia la Carta di Identità, Passaporto, Patente ecc.

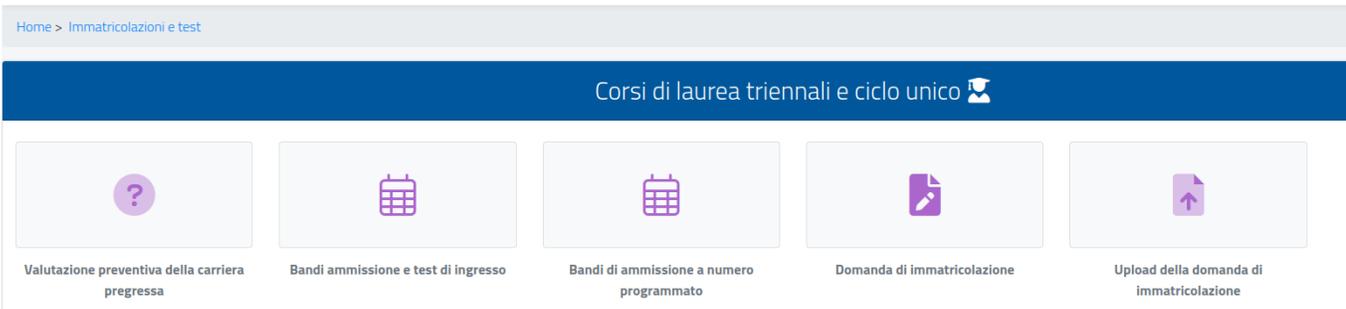


**N.B. Gli studenti che volessero aggiungere una dichiarazione di disabilità e/o DSA (Disturbo Specifico dell'Apprendimento), possono farlo nella sezione “Dati personali”>”Disabilità” e “Dati Personali”>”DSA”.**

11. Dopo aver inserito i tuoi dati personali, torna alla Homepage e segui il percorso “Immatricolazioni e Test d’Ingresso”>”Corsi di laurea triennale e ciclo unico”



11.a Seleziona “Domanda di Immatricolazione”



12. Seleziona il corso di ammissione e clicca sul tasto blu a destra.

Home > Immatricolazioni e test > Triennali e ciclo unico

Domanda di immatricolazione 

Denominazione	Classe di laurea	Durata	
<b>Corsi triennali</b>			
Infermieristica (abilitante alla professione sanitaria di Infermiere)	L/SNT1	3anni	
Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di radiologia medica)	L/SNT3	3anni	
Fisioterapia (abilitante alla professione sanitaria di Fisioterapista)	L/SNT2	3anni	
Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico)	L/SNT3	3anni	
Ostetricia (abilitante alla professione sanitaria di Ostetrica/o)	L/SNT1	3anni	
<b>Corsi ciclo unico</b>			
Medicina e chirurgia	LM-41	6anni	
Odontoiatria e protesi dentaria	LM-46	6anni	

### 13. Adesso dovrai selezionare il tipo di immatricolazione:

13.a. Se eri precedentemente iscritta/o presso un altro Ateneo e hai effettuato una rinuncia agli studi, seleziona la dicitura “Immatricolazione con riconoscimento esami a seguito di rinuncia” e clicca sul tasto blu “Conferma”.

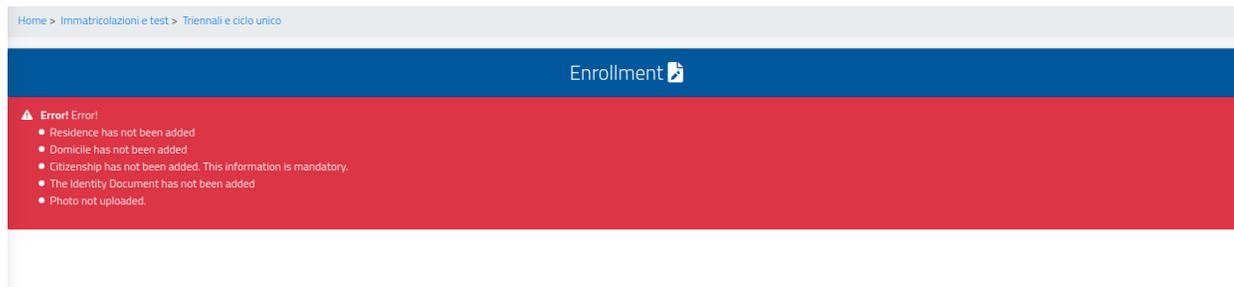
13.b. Se eri precedentemente iscritta/o presso un altro Ateneo ma sono decorsi gli anni per il decadimento dallo status di studente, seleziona la dicitura “Immatricolazione con riconoscimento esami a seguito di decadenza” e clicca sul tasto blu “Conferma”.

**Seleziona la tipologia di immatricolazione**

- Immatricolazione
- Immatricolazione per trasferimento da un altro ateneo
- Immatricolazione con abbreviazione per titolo già conseguito
- Immatricolazione con riconoscimento esami a seguito di rinuncia
- Immatricolazione con riconoscimento esami a seguito di decadenza
- Immatricolazione con abbreviazione di carriera

[CONFERMA](#)

14. Se il sistema mostra questo messaggio in rosso, dovrai inserire alcuni dati personali mancanti: torna alla Homepage, vai in “Dati personali” e inserisci le informazioni richieste nelle sezioni “Residenza”, “Domicilio”, “Cittadinanza”, “La mia foto” e “Documento identità”.



Home > Immatricolazioni e test > Triennali e ciclo unico

Enrollment

**Error! Error!**

- Residence has not been added
- Domicile has not been added
- Citizenship has not been added. This information is mandatory.
- The Identity Document has not been added
- Photo not uploaded.

15. Tornando alla sezione relativa all'immatricolazione, ti sarà mostrato un sommario del Corso scelto. Verifica che l'anno accademico di primo accesso al sistema universitario sia corretto (ad esempio, se hai frequentato per la prima volta l'Università nell'a.a. 2015/2016 dovrai selezionare quell'anno accademico).



Domanda di immatricolazione

Corso di laurea

Denominazione  
Medicina e chirurgia

Classe di laurea  
LM-41

Durata legale  
6 anni

Requisiti per l'accesso  
Test di ingresso, Diploma di scuola secondaria superiore

Anno accademico di primo accesso al sistema universitario nazionale  
2021/2022

16. Scorrendo in basso, dovrai inserire i dati relativi al tuo diploma: clicca sul tasto a destra “Altre azioni”>”Aggiungi titolo”. Se volessi modificare i dati, clicca su “Altre azioni”>“Modifica Titolo”.



Estremi del titolo di accesso

Diploma dichiarato

Informazioni titolo

Istituto

ALTRE AZIONI

- Aggiungi titolo
- Modifica titolo

17. Dopo aver inserito i dati relativi al Diploma, dovrai inserire tutte le informazioni relative alla tua carriera pregressa cliccando sul tasto “Altre azioni”>”Aggiungi dichiarazione”.



17.a. La prima informazione da inserire è relativa ad eventuali titoli universitari (laurea) già conseguiti, cliccando su “Altre azioni”>”Aggiungi titolo”.

Se la carriera precedente era attiva presso un Ateneo estero, seleziona la dicitura “Università estera”.



17.b. Se si hanno altri titoli, che non siano lauree, bisognerà aggiungerli nella sezione “Altri titoli” cliccando sempre su “Altre azioni”>”Aggiungi titolo”.

Se la carriera precedente era attiva presso un Ateneo estero, seleziona la dicitura “Università estera”.



17.c. Nella sezione “Iscrizioni” sarà necessario specificare ogni anno accademico di iscrizione presso precedenti Atenei cliccando sul tasto “Altre azioni”>”Aggiungi iscrizione”.

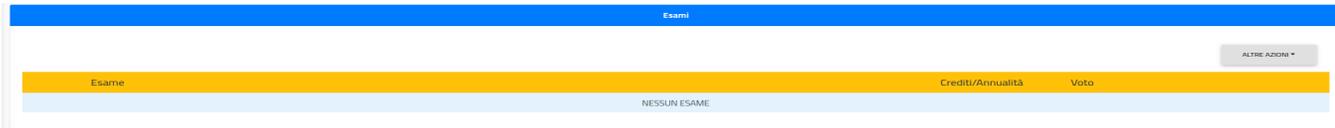
Se la carriera precedente era attiva presso un Ateneo estero, seleziona la dicitura “Università estera”.



17.d. Nella sezione esami sarà possibile inserire tutti gli esami sostenuti in carriere pregresse, allegando

i programmi di ogni singolo insegnamento, il piano di studi ed il certificato rilasciato dall'Ateneo attestante gli esami sostenuti, la data, la votazione, i CFU e gli SSD.

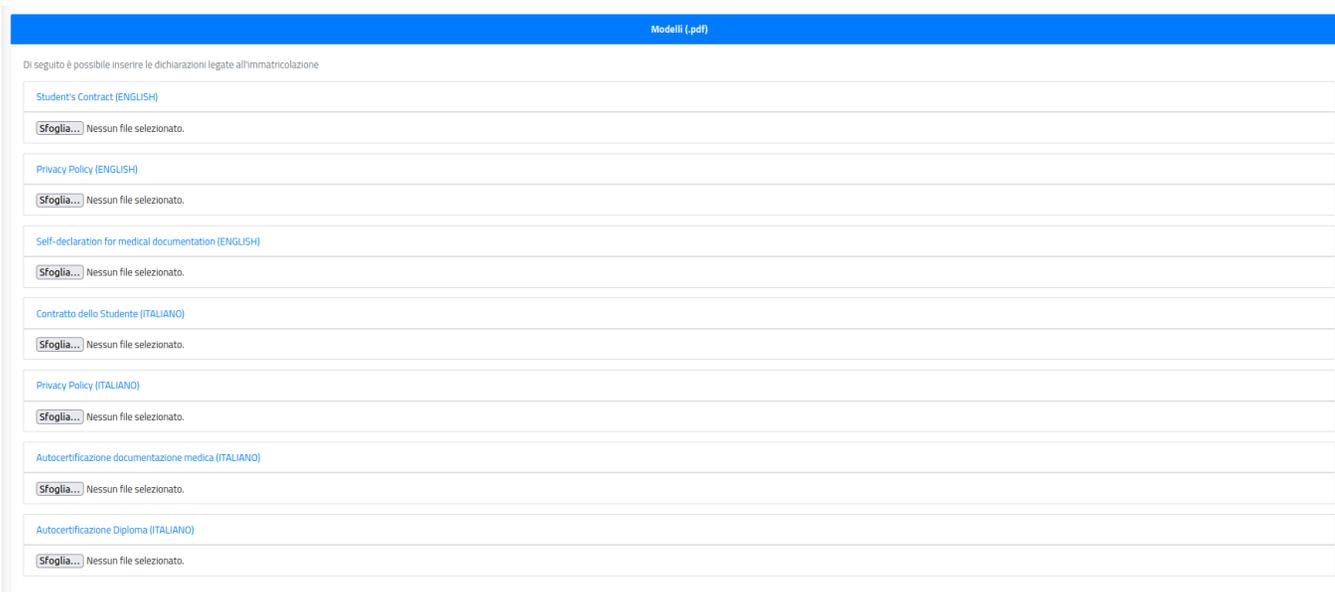
**Se la carriera precedente era attiva presso un Ateneo estero, seleziona la dicitura "Università estera".**



17.e. Dopo aver inserito tutti i dati, clicca sul tasto blu "Conferma" in basso a destra per salvare e tornare alla pagina precedente e completare l'immatricolazione.

18. Dopo aver inserito i dati relativi alla carriera pregressa, scarica tutta la documentazione necessaria all'immatricolazione nella sezione "Modelli". Qui troverai il modulo di richiesta di Passaggio Corso (solo per studenti delle Professioni Sanitarie), il Contratto dello Studente, la Privacy Policy, l'autocertificazione per la consegna della documentazione medica e del diploma. Scarica i file nella lingua che preferisci e compilali.

**NON DOVRAI FARE L'UPLOAD DEI DOCUMENTI IN QUESTA SEZIONE.**



19. Dopo questo step, clicca sul tasto blu "Avanti" e sarai reindirizzata/o alla ricevuta della richiesta di immatricolazione.

Pagamenti da effettuare			
Codice	Causale	Importo	Scadenza
CONTR	Contributo Onnicomprensivo	6000 €	02/07/2021
BOLLO	Imposta di Bollo	16 €	02/07/2021
CONTR	Contributo Onnicomprensivo	6000 €	02/07/2021
CONTR	Contributo Onnicomprensivo	6000 €	31/01/2022

Puoi scaricare la ricevuta cliccando sul tasto blu “Scarica la ricevuta”.

Home > Immatricolazioni e test > Triennali e ciclo unico

Domanda di immatricolazione 

Ricevuta della domanda di immatricolazione

La domanda di immatricolazione è stata inviata con successo il giorno 25/06/2021 alle ore 15:42, con numero di invio 331659.11 e codice di autentica 5BC119B870BDAB8FA65D5ADE05005B723F78C390C9E0442A2F79C261D3CA498



20. Torna nella sezione “Immatricolazioni e test d’ingresso”>”Corsi triennali e a ciclo unico” e seleziona “Upload della domanda di immatricolazione”. Qui potrai caricare tutta la documentazione dell’immatricolazione che hai scaricato in precedenza. Per caricare un file, clicca sul tasto grigio “Browse” e seleziona un file in formato .pdf. Assicurati di caricare:

- Modulo di richiesta di passaggio corso (solo per studenti delle Professioni Sanitarie);
- Certificato di rinuncia agli studi presso il precedente Ateneo;
- Contratto dello Studente;
- Privacy Policy;
- Autocertificazione per la documentazione medica;
- Certificato di maturità rilasciato dall’Istituto, o file PDF della pergamena di diploma o, in via provvisoria, autocertificazione di diploma.

Una volta caricata la documentazione, clicca sul tasto “Salva”

Upload della domanda di immatricolazione 

Anno accademico  
2021/2022

Corso di studi  
Medicina e chirurgia LM-41

Download domanda di immatricolazione

- Domanda\_di\_immatricolazione.pdf

Modelli allegati alla domanda di immatricolazione

- Mod-59\_Student-Contract-2021\_2022.pdf
- Privacy.pdf
- Self-declaration for medical documentation.pdf
- Mod\_59-Contratto\_con\_lo\_Studente.pdf
- Privacy.pdf
- Autocertificazione documentazione medica.pdf
- AUTOCERTIFICAZIONE DIPLOMA.pdf

**Carica la domanda di immatricolazione firmata**

Scegli file Browse

**SALVA**

21. Per perfezionare la tua immatricolazione, torna alla Homepage e segui il percorso “Tasse e contributi”>”Pagamenti”.

Home

PROVE DI AMMISSIONE 



**Pagamenti**



**Esoneri**

22. Nella sezione “Pagamenti” potrai visualizzare i pagamenti e le relative scadenze per l’anno accademico, e pagare gli importi spuntando la casella alla sinistra della rata di interesse e selezionando il metodo di pagamento.

Pagamenti 

Da pagare PAGAMENTO MULTIPOLO 

Descrizione	Importo (€)	Scadenza		
<input type="checkbox"/> Contributo Onnicomprensivo	6.000,00	31/01/2022		
<input type="checkbox"/> Contributo Onnicomprensivo Imposta di Bollo	6.016,00	02/07/2021		
<input type="checkbox"/> Contributo Onnicomprensivo	6.000,00	02/07/2021		
<b>Totale</b>	<b>18.016,00</b>			

Pagate

Descrizione	Importo (€)	Data pagamento
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	

22.a Cliccando sul tasto “pagoPA” sarai reindirizzato al sito di pagoPA, dove potrai pagare tramite PayPal, Satispay, carta di debito/credito/bancomat, o inserendo i dati del tuo conto corrente.



22.b Cliccando sul tasto a destra scaricherai il file PDF del bollettino CBILL, contenente tutte le informazioni per il pagamento, che potrai utilizzare per pagare dalle app di home banking oppure in qualsiasi esercizio convenzionato in Italia (uffici postali, sportelli di banca, tabacchi, edicole,



supermercati, ecc).

23. Una volta effettuato il pagamento, la procedura di immatricolazione sarà terminata.

**PER QUALSIASI PROBLEMA SIETE INVITATI A CONTATTARE LA SEGRETERIA STUDENTI  
AL NUMERO +39 06400640 OPPURE TRAMITE EMAIL ALL'INDIRIZZO  
[office@unicamillus.org](mailto:office@unicamillus.org)**