



UNICAMILLUS

DECRETO DEL RETTORE

n. 222 del 4 Agosto 2023

Anno Accademico 2023/2024

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE DEGLI STUDENTI
COMUNITARI ED EQUIPARATI AI CORSI DI LAUREA TRIENNALE DELLE
PROFESSIONI SANITARIE IN LINGUA INGLESE
PER L'ANNO ACCADEMICO 2023/2024
Approvato con Decreto Rettorale n. 222 del 4 Agosto 2023**

Articolo 1 – Posti disponibili e requisiti di accesso

Per l'anno accademico 2023/2024 è indetto dalla Saint Camillus International University of Health Sciences, (d'ora in avanti "UniCamillus", l'"Ateneo" o l'"Università"), il concorso pubblico per l'accesso al primo anno dei Corsi di Laurea delle professioni sanitarie in lingua inglese a copertura dei posti risultati vacanti con le precedenti banditure:

Corso di laurea triennale in:	Posti disponibili Studenti comunitari ed equiparati
Fisioterapia (in lingua inglese)	13
Infermieristica (in lingua inglese)	27
Tecniche di Radiologia Medica, per Immagini e Radioterapia (in lingua inglese)	8

Tale numero potrebbe subire variazioni a seguito di quanto verrà stabilito con Decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR), in conformità alla Legge 2 agosto 1999, n. 264. Il Decreto del MUR di assegnazione dei posti definitivi potrà prevedere la conferma, l'incremento o la diminuzione dei posti specificati nel presente bando. L'Ateneo renderà accessibile il relativo Decreto Ministeriale sul sito web dell'Ateneo.

I cittadini provenienti dalla Norvegia, Santa Sede, Islanda, Liechtenstein, Confederazione Elvetica e Repubblica di San Marino sono equiparati ai candidati comunitari.

Sono ammessi a partecipare al test d'ingresso i candidati in possesso di un diploma di istruzione secondaria di secondo grado alla data di effettuazione del test.

Per i candidati che abbiano conseguito un diploma di scuola secondaria di secondo grado afferente ad un ordinamento estero sono ritenuti validi i titoli di studio esteri se conseguiti dopo almeno 12 anni di scolarità purché corredati dalla Dichiarazione di Valore rilasciata dalle rappresentanze diplomatiche italiane.

Nel caso in cui il sistema scolastico locale preveda 11 anni o 10 anni di scolarità, il titolo è valido se integrato con uno o due anni di Università e il superamento di tutti gli esami previsti per gli anni frequentati.

I candidati che non siano in possesso o non presentino, entro i termini successivamente indicati, idoneo titolo di studio, ai sensi della normativa vigente, perdono il beneficio all'immatricolazione o decadono dall'immatricolazione se già ammessi e non hanno diritto alla restituzione di quanto versato a qualsiasi titolo all'Università.

Con riferimento al riconoscimento dei titoli di studio esteri, l'Ateneo terrà conto delle indicazioni fornite dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2023-2024" (<http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>).

Articolo 2 – Presentazione della domanda di concorso

L'iscrizione alla prova di ammissione sarà possibile dalle ore 9:00 del 7 agosto 2023 fino alle ore 13:00 del 2 ottobre 2023.

Il candidato in possesso dei requisiti indicati all'art. 1, deve presentare la domanda di partecipazione esclusivamente online collegandosi al portale dello studente GOMP, link <https://unicamillus-studenti.gomp.it/>, ed effettuare la procedura di iscrizione seguendo le indicazioni fornite nella "guida alla presentazione della domanda di ammissione" pubblicata sul sito.

Il candidato che voglia procedere all'iscrizione alla prova di ammissione prima del compimento della maggiore età dovrà seguire la procedura con l'ausilio di un soggetto che ne esercita la potestà genitoriale.

Al candidato sarà richiesto in questa fase di scegliere il Corso di Laurea per il quale intende concorrere. Il candidato ha facoltà, in aggiunta al Corso selezionato come prima scelta, di indicare in ordine di preferenza anche uno o più Corsi alternativi - anche tutti i Corsi di Laurea - per i quali intende concorrere nel caso in cui non riesca ad entrare nella lista dei candidati ammessi per il Corso di Laurea da lui indicato per primo.

Durante la fase di iscrizione, oltre l'inserimento di tutti i dati richiesti dalla procedura, sarà consentito l'upload del modulo della privacy.

La domanda di iscrizione alla selezione, una volta confermata, non è modificabile o integrabile con ulteriore documentazione. Il candidato è responsabile per le informazioni fornite nella compilazione del modulo di iscrizione in ogni sua parte. Si consiglia dunque un accurato controllo della documentazione prima di procedere con l'invio della domanda. Il candidato è responsabile

delle informazioni fornite nella domanda di partecipazione. La presenza di informazioni false, errate od omesse comporta l'immediata esclusione dal processo di selezione o, se già superato, la cancellazione dalle liste degli ammessi al corso di Laurea.

IMPORTANTE: Le domande di iscrizione pervenute oltre i termini e/o incomplete e/o con presenti dati erronei NON saranno valutate. Con l'invio della domanda di iscrizione al processo di selezione, il candidato autorizza UniCamillus ad effettuare verifiche presso enti ed autorità che hanno rilasciato o validato i titoli di studio dichiarati. Si ricorda ai candidati che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è soggetto alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

In caso di difficoltà nella procedura d'iscrizione al concorso è sufficiente inviare una e-mail alla casella di posta relations@unicamillus.org per ricevere assistenza.

Per tutti i candidati la quota di partecipazione al test, pari a Euro 110,00 (centodieci), non è rimborsabile ad alcun titolo (anche nel caso di mancata partecipazione al test di ammissione). Il pagamento del contributo va effettuato al momento della presentazione della domanda direttamente sul portale GOMP accedendo alla sezione Tasse e contributi > Pagamenti (bollettino CBILL o PagoPA). La domanda si intende perfezionata solo se completa dal pagamento del contributo, da effettuarsi entro e non oltre il termine di scadenza indicato nel presente articolo. La domanda di partecipazione pervenuta entro il termine, ma priva del pagamento del contributo o con il pagamento pervenuto oltre il termine previsto, non sarà valutata in nessun caso e il candidato sarà pertanto escluso dalla lista degli ammessi al test.

N.B. Al termine della procedura di presentazione della domanda, il sistema rilascerà un codice di invio che il candidato dovrà conservare in quanto sarà necessario per verificare il proprio posizionamento in graduatoria al momento della sua pubblicazione (si veda art. 6 del presente bando).

Articolo 3 – Supporti per i candidati con disabilità o disturbi specifici

I candidati con disabilità ovvero con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), in relazione alle specifiche difficoltà attestata da certificazione medica, possono fare esplicita richiesta di ausili e/o di tempi aggiuntivi rispetto a quelli stabiliti per la generalità dei candidati, nonché di ulteriori misure atte a garantire loro pari opportunità nell'espletamento del test d'ingresso. Per candidati con disabilità si intendono: i candidati non vedenti, affetti da cecità assoluta o con un residuo visivo non superiore ad un decimo ad entrambi gli occhi; i candidati non udenti, affetti da sordità dalla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata; i candidati con percentuale d'invalidità civile pari o superiore al 66%; i candidati in possesso della certificazione di handicap prevista dalla L. 104/92 così come modificata dalla L. 17/99. Tali stati devono risultare da apposita certificazione medica rilasciata da competenti pubbliche autorità sanitarie. Le certificazioni verranno accettate unicamente se prodotte in italiano o in inglese.

Per candidati con DSA si intendono: i candidati con diagnosi di dislessia, disgrafia, discalculia, disortografia, risultanti da apposita certificazione clinica, rilasciata da non più di tre anni dal Servizio Sanitario Nazionale o da strutture specificamente accreditate, se previste dalle Regioni. Il

tempo aggiuntivo concesso ai candidati con DSA sarà pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione, ai sensi del DM 5669/2011.

La richiesta e la relativa documentazione medica dovranno essere caricate durante la fase di iscrizione al test di ammissione sul portale Gomp nell'apposita sezione dedicata, entro la scadenza prevista per la presentazione della domanda indicata nell'art. 2 del presente bando, seguendo le indicazioni fornite nella "guida alla presentazione della domanda di ammissione". Non saranno acquisite, nè valutate, richieste e documentazioni mediche pervenute attraverso altre modalità (posta, pec, email, etc.).

Articolo 4 – Argomenti della prova e criteri di ammissione

La prova di ammissione UniCamillus consiste in una prova scritta in lingua inglese composta da sessanta domande (60) a risposta multipla di ragionamento logico (20), cultura generale (5), Biologia (10), Chimica (10), Fisica (10) e Matematica (5) che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili. La prova avrà una durata di 60 minuti.

Per la valutazione della prova è attribuito un punteggio massimo di sessanta (sessanta) punti secondo i seguenti criteri:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- meno 0,25 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta non data o per marcature multiple o, comunque, per tutte le risposte non univoche.

Articolo 5 – Svolgimento della prova UniCamillus

La prova scritta si terrà in modalità telematica home-based da una postazione in uso del candidato e mediante una piattaforma di sorveglianza a distanza nella giornata di venerdì 6 ottobre 2023.

L'Università si riserva il diritto di prevedere ulteriori sessioni e modificare date, orari, sedi del test d'ingresso, date di pubblicazione dei risultati e modalità di erogazione del test, qualora sia reso necessario per ragioni organizzative e/o per disposizione ministeriale, dandone notizia a tutti i concorrenti mediante pubblici avvisi sul sito internet dell'Università.

In caso di rinvio, purché deciso precedentemente rispetto alla scadenza delle iscrizioni al test di ammissione, l'Università si riserva il diritto di posticipare i termini per presentare le domande di iscrizione e, ove ritenuto utile, modificare in modo conseguente le altre date previste dal presente Bando.

Indicazioni generali per la partecipazione alla prova

A partire dal terzo giorno antecedente la data di inizio delle sessioni di test, tutti i candidati riceveranno dall'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it all'indirizzo di posta elettronica utilizzato in fase di registrazione dei dati anagrafici, le indicazioni per sostenere il test ed in particolare le istruzioni da seguire per la verifica dei requisiti tecnici.

Nel caso in cui non si riceva alcun messaggio dall'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it è opportuno verificare che il messaggio stesso non risulti archiviato nella casella di posta indesiderata. Se non dovesse essere presente neanche in posta indesiderata, sarà necessario effettuare una segnalazione all'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it e chiedere l'invio di una nuova mail.

I candidati sono tenuti a verificare il livello di qualità e di continuità del segnale di ricezione provenienti dalla postazione ove svolgeranno la prova e comunque, dell'ambiente in cui la postazione è collocata.

Un eventuale malfunzionamento del segnale di ricezione che si verifichi durante lo svolgimento della prova e che ne pregiudichi lo svolgimento in toto o in parte sarà imputabile solo ed esclusivamente al candidato.

Il candidato stesso è pertanto personalmente responsabile della qualità e della continuità del segnale in entrata e uscita dalla sua postazione di lavoro e dalla stanza isolata.

La commissione può disporre in qualunque momento l'esclusione di un candidato qualora eventuali malfunzionamenti del segnale di collegamento rendano impossibile il controllo sull'ambiente privato in cui si svolge la prova.

I candidati sono tenuti ad osservare ogni altra istruzione di dettaglio tecnico che venisse indicata dalla società di gestione del test sia nella fase preparatoria sia nella fase di svolgimento della prova con particolare attenzione ai tempi di collegamento, in modo da assicurare la puntualità e la contestualità dello svolgimento per ogni sessione prevista.

Con l'attivazione del videocollegamento il Candidato presta il consenso alla registrazione delle immagini e alla registrazione di ogni altro dato personale che permetta la ricostruzione e il tracciamento di quanto accaduto durante la prova concorsuale.

Requisiti tecnici per la somministrazione della prova

Per svolgere la prova il candidato deve disporre di:

- 1 PC (sistema operativo Windows 8, o successivi, oppure LINUX) o MAC (MAC-OS 10.14, o successivi) dotato di webcam e microfono e utilizzo obbligatorio di GOOGLE CHROME (min. versione 81.0) come browser;
- connettività internet con velocità minima in upload e download di 1,5 Mbps;
- 1 smartphone o tablet (Android min v.4.1 – IOS min. v.8) dotato di cam, su cui scaricare una APP.

Si consiglia anche l'utilizzo del wifi. Con una mail successiva sarà chiesto di scaricare una APP sullo smartphone/tablet (34MB) da Google Play o da App Store (a seconda se si utilizzi uno smartphone con sistema operativo Android o IOS).

N.B. Il Tablet può essere utilizzato solo in sostituzione dello Smartphone, non del PC (o Mac).

Si precisa che, qualora un candidato dovesse eseguire i controlli con una postazione dotata di requisiti tecnici inferiori a quelli minimi indicati nel presente Bando, l'eventuale superamento di questa fase **non garantisce** di poter sostenere la prova concorsuale senza la dotazione prevista.

Somministrazione della prova

A partire dal 3° giorno antecedente la prova, i candidati riceveranno una e-mail, inviata dall'indirizzo convocazioni@ilmiotest.it contenente le istruzioni per effettuare la verifica dei requisiti tecnici (check requirement). Nello specifico i candidati dovranno:

- installare il plugin Proctor Exam di Google Chrome necessario per garantire la videosorveglianza durante il test;
- installare l'App ProctorExam sullo smartphone (o sul tablet) che verrà utilizzata durante la prova.

I candidati dovranno seguire la procedura per testare il corretto setup e funzionamento di:

- audio e microfono del PC/Mac
- webcam del PC/Mac
- webcam dello smartphone/tablet
- connessione rete internet

Al termine del check requirement i candidati ricevono una seconda e-mail da convocazioni@ilmiotest.it con il link per accedere all'esame con data e orario di convocazione. L'orario indicato deve essere tassativamente rispettato per non rallentare le operazioni di identificazione che precedono la prova d'esame.

N.B. Il candidato è invitato a conservare i dati contenuti in quest'ultima e-mail in quanto in essa vengono fornite anche le indicazioni e le credenziali per visionare il proprio test che sarà reso disponibile successivamente alla pubblicazione della graduatoria sul sito istituzionale dell'Ateneo.

Svolgimento della prova

Il giorno della prova, prima dell'inizio del test, la procedura prevede il settaggio e il collegamento degli strumenti già verificati durante il "check requirement" e, a seguire, la ripresa della postazione e dell'ambiente in cui si svolge l'esame.

Successivamente il Candidato dovrà collegare lo smartphone a una presa di corrente e posizionarlo alle sue spalle in modo che sia in grado di inquadrare sempre l'ambiente circostante.

Durante la procedura di identificazione il Candidato dovrà:

- mostrare il documento di riconoscimento tramite la webcam del pc e scattare una foto dello stesso;

- scattare una foto del suo volto all'interno di una sagoma;
- inviare entrambe le foto che vengono acquisite dalla piattaforma.

Dopo l'identificazione, il candidato potrà accedere al link di collegamento alla prova di esame e disporrà del tempo necessario per la lettura delle istruzioni operative e dovrà rimanere in attesa fino al momento dell'inizio della prova. La durata del tempo di attesa dipende dall'andamento delle operazioni di identificazione di tutti i candidati convocati.

Il candidato che per qualsiasi motivo si collega dopo la chiusura delle fasi di identificazione o privo di un valido documento di identità non sarà ammesso alla prova.

Il candidato che risulta assente alla prova dopo la chiusura delle procedure di identificazione sarà considerato rinunciatario.

Non appena la Commissione di esame autorizza l'avvio della prova, sulla sinistra dello schermo comparirà il tasto "Start test".

Solo in quel momento, cliccando sull'apposito tasto, il Candidato inizierà la prova.

Al termine della prova dovrà cliccare sul tasto "Close test" e fare logout.

Una volta tornato/a alla pagina iniziale dovrà cliccare il tasto blu in alto a destra "Finish Exam".

Non sono concessi l'utilizzo e la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web, pertanto è necessario chiudere tutte le pagine web e tutti i programmi eventualmente aperti. Le pagine della piattaforma, al contrario, devono rimanere sempre aperte.

In caso di problemi tecnici il candidato si potrà rivolgere alla live chat in qualunque momento.

Durante la prova i candidati potranno utilizzare esclusivamente il proprio PC/Mac senza l'ausilio di schermi, tastiere e mouse aggiuntivi.

È concesso, previa verifica da parte del proctor in remoto in fase di identificazione, l'utilizzo di due fogli di carta bianca e di una penna per svolgere eventuali calcoli.

Motivi di esclusione dalla prova

I candidati sono tenuti ad osservare le seguenti disposizioni, pena l'esclusione della prova:

1. la stanza deve essere adeguatamente illuminata;
2. non è concesso l'utilizzo di auricolari, di altri strumenti tecnologici come smartphone, smartwatch, calcolatrici o occhiali dotati di videocamera o fotocamera;
3. non è concesso l'utilizzo o la consultazione di altre applicazioni, browser o pagine web
4. non è concesso l'utilizzo di libri, appunti o dispense;
5. non è consentito la presenza nella stanza di alcuna altra persona oltre al candidato
6. non è consentito interloquire con altre persone;
7. non è consentito allontanarsi dalla stanza per qualsivoglia motivo anche fisiologico;
8. non è concesso utilizzare tappi per le orecchie.

Articolo 6 – Graduatoria definitiva per l’ammissione

I risultati del test saranno disponibili entro l’11 ottobre 2023 sul sito istituzionale dell’Ateneo.

Ciascun candidato potrà controllare la propria posizione in graduatoria attraverso il codice di invio che il sistema (Gomp) ha rilasciato al momento dell’iscrizione al test (come da articolo 2 del presente bando).

In caso di parità nel punteggio prevale chi ha ottenuto il punteggio più alto nella soluzione dei quesiti di tipo umanitario. In caso di ulteriore parità nel punteggio prevarrà il candidato con l’età anagrafica più giovane.

La graduatoria sarà formulata sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai candidati e osservando i seguenti criteri:

1. qualora il candidato risulti ammesso nel Corso di Laurea indicato come prima opzione, le rimanenti opzioni vengono annullate;
2. qualora il candidato risulti ammesso nel Corso di Laurea indicato come seconda opzione, la terza opzione viene annullata.

Articolo 7 – Assegnazione corso di Laurea

Nel caso in cui non vi siano più posti disponibili nel Corso di Laurea indicato come prima opzione, il candidato sarà assegnato, ai fini della immatricolazione, al Corso di Laurea indicato come seconda opzione e, se non vi fossero posti disponibili neanche nel Corso di Laurea indicato come seconda opzione, sarà assegnato, ai fini della immatricolazione, al Corso di Laurea indicato come terza opzione.

Pertanto si ribadisce l’importanza di indicare, al momento dell’iscrizione alla prova di ammissione, SOLO i corsi di laurea di effettivo interesse.

Il candidato che non è entrato in graduatoria per essere ammesso al Corso di Laurea da lui indicato come prima scelta può richiedere, al momento dell’immatricolazione ad uno degli altri Corsi di Laurea in cui è risultato ammesso, il passaggio ad un diverso Corso di Laurea tra quelli da lui indicati, incluso quello da lui definito come prima scelta, presentando la domanda da compilare sull’apposito modulo disponibile sul sito internet www.unicamillus.org, nella propria pagina riservata o presso la Segreteria Studenti.

La richiesta dovrà essere allegata alla domanda di immatricolazione da presentare unicamente presso la Segreteria Studenti. Detta richiesta comporta, nel caso in cui si liberassero dei posti, il passaggio del candidato al Corso per il quale ha presentato la relativa domanda.

Gli eventuali passaggi saranno resi noti nelle date previste per lo scorrimento della graduatoria.

Non potranno essere richiesti passaggi in Corsi di Laurea diversi da quelli indicati nella domanda di concorso.

La mancata presentazione della domanda di passaggio nei termini e nella modalità indicate comporta la definitiva immatricolazione al Corso di Laurea diverso dalla prima scelta.

Il candidato ammesso all'immatricolazione ad un Corso di Laurea di prima, seconda e terza scelta che, per qualsiasi motivo, non si immatricoli secondo i termini e le procedure previste dal presente bando, perderà ogni beneficio derivante dalla sua posizione nella graduatoria ai fini dell'immatricolazione per tutte le opzioni espresse e ciò indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative.

Articolo 8 – Immatricolazione e procedura di scorrimento

I candidati che hanno maturato il diritto all'immatricolazione per iscriversi al primo anno di corso devono procedere all'immatricolazione online, dal 16 al 20 ottobre 2023 entro le ore 13:00, che prevede l'acquisizione, da parte dell'Ateneo, della seguente documentazione:

- a) domanda di immatricolazione diretta al Rettore e accettazione del Codice Etico di UniCamillus;
- b) contratto con lo Studente sottoscritto per accettazione (dal candidato o, se minorenni, da un soggetto che ne esercita legalmente la potestà genitoriale);
- c) informativa privacy;
- d) foto digitale;
- e) copia documento d'identità in corso di validità e copia del codice fiscale e, se stranieri legalmente soggiornanti in Italia, permesso di soggiorno in corso di validità;
- f) certificazione del diploma di maturità o copia autenticata del diploma di maturità o, in via provvisoria, autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 circa il possesso del diploma di maturità;
- g) (eventuale) rinuncia agli studi rilasciata dall'Ateneo di provenienza;
- h) versamento relativo alle spese amministrative dei diritti di immatricolazione pari a Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) equivalente alla prima rata della retta annuale;
- i) versamento marca da bollo del valore di Euro 16,00 (sedici/00);
- j) versamento della tassa regionale prevista dalla Regione Lazio.

I versamenti indicati alle lettere h), i) e j) devono essere effettuati esclusivamente attraverso i canali disponibili sul portale dello studente Gomp. Non sono consentite altre forme di pagamento.

La procedura di immatricolazione va espletata seguendo le indicazioni presenti nella guida allegata al presente bando (“Guida all’immatricolazione”). Eventuali richieste di assistenza durante la procedura di immatricolazione devono essere inviate esclusivamente tramite e-mail scrivendo ad office@unicamillus.org. Non saranno prese in considerazione richieste inviate a differenti indirizzi istituzionali dell’Ateneo.

N.B. Per l’espletamento della procedura di immatricolazione è necessario dotarsi di strumenti di autenticazione e di firma digitale. Gli strumenti previsti sono:

- Autenticazione e firma digitale tramite **SPID** (fortemente consigliata e riservata a tutti gli studenti maggiorenni con documento d’identità italiano)

oppure, in alternativa allo SPID

- Autenticazione e firma digitale tramite **OTP** (riservato in particolare a studenti maggiorenni che non hanno un documento d’identità italiano). La procedura di autenticazione tramite OTP può essere comodamente espletata, prima dell’immatricolazione, direttamente sul portale dello studente GOMP.

In caso di studente minorenni, la procedura di immatricolazione dovrà essere effettuata da un genitore o da un soggetto che ne esercita la potestà genitoriale. In tal caso sarà cura del genitore o del soggetto che esercita la potestà genitoriale doversi dotare di uno degli strumenti di autenticazione e di firma digitale sopra indicati.

Gli studenti con titoli di studio conseguiti all’estero devono consegnare alla segreteria studenti entro e non oltre il 31 dicembre 2023, pena l’esclusione, la traduzione ufficiale in lingua italiana dei titoli di studio completa di legalizzazione ove necessaria e di Dichiarazione di Valore rilasciata dall’Ambasciata italiana o Consolato generale italiano competente per territorio nel Paese nel quale il titolo è stato conseguito. In alternativa alla Dichiarazione di Valore e alla traduzione ufficiale in lingua italiana, può essere presentato il titolo di studio corredato dalla traduzione giurata in italiano o in inglese, accompagnato dagli attestati di Verifica e di Comparabilità rilasciati dal CIMEA. Per il rilascio di tali attestati lo studente può accedere al link <https://www.unicamillus.org/it/accordo-cimea/> ed effettuare la procedura prevista.

Eventuali posti non coperti saranno gestiti secondo la seguente procedura di scorrimento:

- pubblicazione di apposito avviso sul sito www.unicamillus.org/ammissioni;
- gli ammessi per “scorrimento” della graduatoria dovranno procedere a quanto previsto nel presente articolo entro le h. 17:00 del terzo giorno lavorativo successivo alla riapertura della graduatoria;
- la procedura di “scorrimento” verrà reiterata fino alla copertura dei posti disponibili.

L'Università si riserva il diritto di modificare le modalità e le tempistiche di immatricolazione qualora sia reso necessario per ragioni organizzative, giuridiche e/o normative dandone notizia a tutti i concorrenti mediante pubblici avvisi sul sito internet dell'Università.

La pubblicazione di tutti gli avvisi sul sito internet dell'Università ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Le eventuali comunicazioni personali che potranno essere inviate agli indirizzi email inseriti a sistema dai candidati durante la fase di registrazione al test avranno il mero scopo di facilitarli nel seguire il processo concorsuale, ma non saranno in alcun modo sostitutive degli avvisi pubblicati sul sito internet dell'Università che rappresenta l'unico strumento di comunicazione ufficiale dell'Ateneo. Rimane pertanto onere del candidato verificare la propria posizione attivandosi con le modalità e nei termini previsti per procedere all'immatricolazione.

Per ogni interlocuzione relativa alla carriera dello Studente, incluse le questioni di carattere amministrativo, a partire dal compimento della maggiore età, l'Università si relazionerà esclusivamente con quest'ultimo pertanto le comunicazioni, di qualsiasi natura e finalità, provenienti da terzi, inclusi i genitori, non saranno prese in considerazione e in alcun modo riscontrate.

I candidati che non rispettano le scadenze sopraindicate saranno considerati rinunciatari e perderanno il diritto ad immatricolarsi. In tal caso tutti i costi già eventualmente sostenuti non saranno in nessun caso rimborsati dall'Ateneo.

Nel caso in cui l'immatricolazione sia stata perfezionata con modalità a distanza o fuori dagli spazi dell'Università, lo studente, entro il termine di 14 (quattordici) giorni, decorrenti dalla data di effettuazione dei pagamenti previsti, potrà esercitare il diritto di ripensamento comunicando chiaramente a UniCamillus la volontà di recedere, attraverso raccomandata A.R.. In caso di esercizio del diritto di ripensamento, UniCamillus procederà a rimborsare allo studente i costi sostenuti per l'immatricolazione entro i successivi 14 (quattordici) giorni - trattenendo per servizi di segreteria e di iscrizione un importo pari al 5% di quanto versato - utilizzando gli stessi mezzi di pagamento usati dall'Utente per il pagamento, salvo espressa indicazione di un diverso mezzo di pagamento.

L'esercizio del diritto di ripensamento equivale alla presentazione dell'istanza di rinuncia agli studi di cui all'Articolo 10 del presente bando.

I candidati immatricolati secondo le predette modalità, che non abbiano risposto correttamente ad almeno sei domande su dieci di rispettivamente Chimica, Biologia e Fisica del test di ammissione sono ammessi con Obbligo Formativo Aggiuntivo, limitatamente alla disciplina in questione, e sono tenuti a seguire uno specifico corso di formazione volto a colmare l'obbligo formativo rilevato, prima di sostenere l'esame di riferimento previsto dal Piano di Studi, e comunque entro il primo anno del corso di studi. Il soddisfacimento degli OFA verrà verificato dai docenti titolari dei corsi.

L'Università non procede al rimborso dei versamenti effettuati se non nei casi tassativi espressamente disciplinati dal presente bando e dal Contratto con lo Studente.

Articolo 9 - Vaccinazioni Obbligatorie

Lo Studente vincitore, all'atto dell'immatricolazione, dichiara il proprio impegno a sottoporsi entro 30 giorni dall'immatricolazione stessa:

- alla prova tubercolina eseguita secondo la tecnica di Mantoux, secondo quanto previsto dalle linee guida per il controllo della malattia tubercolare (provvedimento 17.12.1998 della Conferenza Stato Regioni) e dal D.P.R. 7.11.2001 n. 465 che regola la vaccinazione antitubercolare;
- alla vaccinazione contro l'epatite virale B, ai sensi della Legge n. 165 del 27.5.1991.

Lo studente dichiara, altresì, il proprio impegno a sottoporsi ad ogni altra vaccinazione disponibile, di volta in volta ritenuta opportuna dall'Università per la sicurezza dello studente e di tutti coloro con i quali questi può venire in contatto in ragione delle attività accademiche cui occorre che partecipi.

Qualora lo studente non abbia provveduto a produrre la documentazione sanitaria prevista da bando entro il termine indicato, incorre nel blocco delle attività didattiche, fermo restando il soddisfacimento di tutti gli altri oneri amministrativi previsti dai Regolamenti d'Ateneo.

Qualora la documentazione sopra indicata non dovesse pervenire entro il termine massimo del 31/12/2023, lo studente verrà considerato decaduto e non avrà diritto ad alcun rimborso di quanto versato

Articolo 10 – Modalità di rinuncia, trasferimento e abbandono degli studi

Gli studenti che volessero rinunciare agli studi dovranno presentare "istanza di rinuncia agli studi" utilizzando la procedura on line accedendo al portale dello studente (Gomp) con le proprie credenziali, andando nella sezione "carriere>domande>domanda di rinuncia agli studi".

La rinuncia agli studi si intende perfezionata con il rilascio del relativo foglio di congedo. Tale foglio sarà rilasciato solo agli studenti in regola, al momento della presentazione dell'istanza, con il pagamento delle tasse e contributi previsti.

In caso di rinuncia o trasferimento, gli importi già pagati fino al momento di presentazione della relativa istanza non saranno rimborsati in nessun caso dall'Università.

Il *nulla osta* al trasferimento in uscita e il rilascio della relativa documentazione può essere concesso unicamente agli studenti in regola, alla data di consegna della domanda, con il pagamento di contributi accademici, tasse e bolli.

Lo studente che abbandona gli studi dopo l'inizio delle lezioni è tenuto in ogni caso al pagamento integrale di tasse e contributi previsti dal Regolamento Tasse e Contributi relativo all'Anno Accademico al quale risulta iscritto, agevolmente consultabile sul sito internet dell'Università al seguente link <https://www.unicamillus.org/it/regolamenti/>.

Salvo il caso di esercizio del diritto di ripensamento, che equivale a presentazione di istanza di rinuncia agli studi, in caso di rinuncia o trasferimento, gli importi già pagati fino al momento di presentazione della relativa istanza non saranno rimborsati in nessun caso dall'Università.

Articolo 11 – Avvertenze

L'Università si riserva, in ogni fase dell'iscrizione, la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, ai sensi della normativa vigente in materia. Il candidato dovrà pertanto fornire tutti gli elementi necessari per consentire le opportune verifiche. Nel caso in cui nella documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e l'esposizione del dichiarante all'azione di risarcimento del danno da parte dei controinteressati, si procederà all'annullamento dell'eventuale immatricolazione, al recupero degli eventuali benefici concessi e a trattenere le tasse e i contributi universitari versati, che non saranno in nessun caso rimborsati.

L'Università si riserva il diritto di modificare la sede dei tirocini sia in regione che fuori regione e modalità di erogazione dei corsi qualora sia da essa giudicato utile per ragioni organizzative e/o per esigenze di sicurezza sanitaria, tramite la pubblicazione di avvisi sul sito internet dell'Università, che rappresenta l'unico strumento di comunicazione ufficiale dell'Ateneo.

La partecipazione al bando comporta l'accettazione integrale ed insindacabile delle prescrizioni ivi contenute comprese le previsioni contenute nel "Contratto con lo Studente", allegate al presente bando e che ne formano parte integrante.

Ai fini giuridici ed interpretativi fa fede esclusivamente il Bando approvato con Decreto Rettorale n.. 222 del 4 agosto 2023 depositato e disponibile presso gli uffici della segreteria didattica e redatto in lingua italiana, di cui è possibile ottenere, su richiesta, copia conforme.

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si rinvia allo Statuto, al Regolamento didattico del corso di studio, al Regolamento dello Studente e al Regolamento Tasse e Contributi A.A. 2023/2024 dell'Ateneo, agevolmente consultabili sul portale web dell'Università al seguente link <https://www.unicamillus.org/it/regolamenti/>.

Articolo 12 – Commissione per l'assicurazione della regolarità delle procedure concorsuali

Con apposito provvedimento sarà nominata una Commissione incaricata di assicurare il regolare e corretto svolgimento delle procedure concorsuali.

Vittorino Testa, direzione dei servizi agli studenti di UniCamillus University, è il responsabile del procedimento.