Gli studenti che intendano effettuare domanda di trasferimento in uscita presso un altro Ateneo, devono presentare la seguente documentazione:
- domanda in bollo (da € 16,00) debitamente compilata e firmata, completa degli allegati previsti. Il modulo è scaricabile al seguente link.
- Nulla Osta dell'Ateneo di destinazione

La documentazione va presentata presso la Segreteria Studenti della UniCamillus oppure spedita 1/2 raccomandata a:
UniCamillus
Segreteria Studenti
Via di Sant'Alessandro, 8
00137 Roma

Lo studente che intenda inoltrare domanda dovrà essere in regola, alla data della presentazione, con tutti i pagamenti previsti. Si tengano presente, a tal proposito, le seguenti indicazioni:
- Istanza presentata entro il 31/08/2019: lo studente dovrà essere solo in regola con i pagamenti relativi all'A.A. 2018-2019.
- Istanza presentata dal 01/09/2019 al 31/12/2019: lo studente, già in regola con i pagamenti dell'A.A. 2018/2019, deve aver corrisposto il versamento della prima rata dei contributi di iscrizione per l'A.A.2019/2020.
- Istanza presentata dal 01/01/2020 al 28/02/2020: lo studente, già in regola con i pagamenti dell'A.A. 2018/2019, deve aver corrisposto il versamento della prima e della seconda rata dei contributi di iscrizione per l'A.A.2019/2020.
- Istanza presentata dal 01/03/2020 in poi: lo studente, già in regola con i pagamenti dell'A.A. 2018/2019, deve aver corrisposto anche l'intera quota annuale delle tasse universitarie per l'A.A. 2019/2020.

Una volta presentata l'istanza, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 5 del "Regolamento tasse e contributi iscrizione anno successivo al primo", l'amministrazione effettuerà tutte le opportune verifiche volte ad accertare la regolarità amministrativa dello studente richiedente.

Concluse le verifiche, se lo studente risulterà in regola con i pagamenti sostenuti, la UniCamillus provvederà alla chiusura della carriera sul portale dello studente e provvederà a comunicare all'Ateneo di destinazione e in copia allo studente la comunicazione di congedo.

Se invece al termine delle verifiche risultasse una posizione debitoria, lo studente sarà tenuto prima a sanare tale situazione e successivamente potrà ottenere il "nulla osta" richiesto.
Solo dopo l'ottenimento del "nulla osta" lo studente avrà la possibilità di iscriversi presso un altro Ateneo.

Si precisa inoltre che ogni istanza di trasferimento presentata in modalità differente da quella sopra indicata, o presentata incompleta, non verrà presa in carico e verrà pertanto considerata nulla.

Students who wish to request an outgoing trasfer to another University, must present the following documents:
- request with duty stamp (€ 16,00) filled in and signed, complete with the annexes required. You can download the request form from the following link.
- authorization (Nulla Osta) from the University of destination

The documents must be presented to UniCamillus' Registrar's Office or sent by registered letter to:
UniCamillus
Segreteria Studenti
Via di Sant'Alessandro, 8
00137 Roma

The student who wishes to request a transfer must be up to date with the payment of the tuition fees at the moment of the request. Please follow the indications below:
- Request presented by 31/08/2019: the student must be up to date with the payment of the A.Y. 2018-2019 tuition fees.
- Request presented from 01/09/2019 to 31/12/2019: the student, up to date with the payment of the A.Y. 2018-2019 tuition fees, must have paid the first instalment of the A.Y.2019/2020 tuition fees.
- Request presented from 01/01/2020 to 28/02/2020: the student, up to date with the payment of the A.Y. 2018-2019 tuition fees, must have paid the first and second instalment of the A.Y.2019/2020 tuition fees.
- Request presented from 01/03/2020 onwards: the student, up to date with the payment of the A.Y. 2018-2019 tuition fees, must have paid the entire A.Y. 2019/2020 tuition fees.

Once the request has been submitted, as set out in art. 5 of the "Tuition fees regulation for years following the first", the administration will carry out verifications in order to ensure the regularity of the student's administrative position.

Following the abovementioned verifications, if the student is up to date with the payments, UniCamillus will close his/her career on the student portal and transmit the transfer communication to the University of destination and to the student.

If the student is in debt, he/she will have to make the payment due before receiving the "nulla osta".
Only after obtaining the "nulla osta" the student will be able to enrol to the new University.

Please note that outgoing transfer requests presented in a different way or incomplete will be considered invalid.